SCX-4x25 Series

Večnamenski tiskalnik

Navodila za uporabo

pomislite na možnosti

Zahvaljujemo se vam za nakup izdelka podjetja Samsung.



Funkcije vaše nove laserske naprave

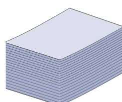
Vaša nova naprava ima številne posebne funkcije, s katerimi lahko izboljšate kakovost tiskanih dokumentov.
Ta naprava vam omogoča:

Posebne funkcije



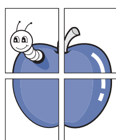
Izredno kakovostno in hitro tiskanje

- Tiskate lahko z ločljivostjo do 1.200 dpi izhodne učinkovitosti.
- Vaša naprava tiska na papir z velikostjo A4 pri hitrosti 24 snm in na pisemski papir pri hitrosti do 25 snm.



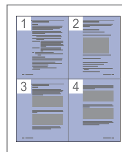
Delo s številnimi različnimi vrstami tiskanega materiala

- Pladenj za ročno odlaganje podpira pisemske glave, ovojnice, medije po meri, razglednice in težki papir. Na pladenj za ročno podajanje lahko odložite 1 list papirja.
- 250 listni prvi pladenj in izbirni pladenj podpirata navadni papir različnih velikosti.



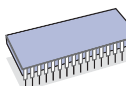
Izdelajte profesionalne dokumente

- Natisnite vodne žige. Svoje dokumente lahko spremenite po meri, npr. z besedo »Zaupno«. Glejte *Razdelek o programski opremi*.
- Natisnite plakate. Besedilo in slike na vsaki strani dokumenta so povečani in natisnjeni na list papirja, nato jih lahko zlepite skupaj, da naredite plakat. Glejte *razdelek o programski opremi*.
- Z navadnim papirjem lahko uporabite prednatisnjene obrazce in pisemske glave. Glejte *Razdelek o programski opremi*.



Prihranek časa in denarja

- Če želite prihraniti papir, natisnite več strani na en sam list papirja.
- Ta naprava samodejno prihrani električno energijo, tako da bistveno zmanjša porabo energije, ko naprave ne uporabljate.
- Za varčevanje s papirjem lahko tiskate na obe strani (dvostransko tiskanje). Glejte *Razdelek o programski opremi*.



Razširite kapacitete vaše naprave

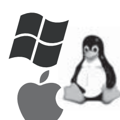
- Vaša naprava ima dodatno spominsko režo za razširitev spomina. (Stran 73.)
- Emulacija Zoran IPS* je združljiva z emulacijo PostScript 3* (PS) in omogoča tiskanje PS.



*** Emulacija Zoran IPS, združljiva s PostScript 3**

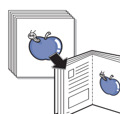
*** 136 pisav PS3**

Vsebuje UFST in MicroType podjetja Monotype Imaging, Inc.



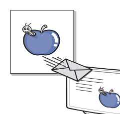
Tiskajte v različnih okoljih

- Tiskate lahko s sistemi Windows 2000/XP/2003/Vista ter s sistemi Linux in Macintosh.
- Naprava je opremljena z vmesnikom USB in z omrežnim vmesnikom.



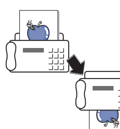
Kopiranje izvirnikov v več formatih

- Naprava lahko natisne več kopij izvirnega dokumenta na eno stran.
- Na voljo so posebne funkcije za izbris ozadja kataloga ali časopisa.
- Kakovost tiskanja in velikost podobe lahko prilagodite in izboljšate istočasno.



Optično branje in takojšnje pošiljanje izvirnikov

- Optično preberite barvne dokumente in uporabite natančno stiskanje formatov JPEG, TIFF in PDF.
- Hitro optično preberite in pošljite datoteke na več mest z uporabo optičnega branja po omrežjih.



Nastavitev določenega časa za prenos faksa

- Nastavite lahko točno določen čas, ob katerem želite poslati faks na več shranjenih naslovov.
- Ko je prenos končan, lahko naprava natisne poročila o poslanem faksu, glede na nastavitve.

Funkcije različnih modelov

Z napravo lahko zadovoljite vse vaše pisarniške potrebe – od tiskanja, kopiranja, do bolj naprednih omrežnih rešitev za vaše podjetje.

Osnovne funkcje te naprave:

FUNKCIJE	SCX-4825FN
USB 2.0	●
ADF (samodejni podajalec dokumentov)	●
Omrežni vmesnik Ethernet 10/100 Base TX	●
Dvostransko (obojestransko) tiskanje	●
FAX	●

(● : vključeno, O: izbirno, prazno: ni na voljo)

O teh navodilih za uporabo

Ta navodila za uporabo vsebujejo informacije za osnovno razumevanje naprave in podrobno razlago vsakega koraka med dejansko uporabo. Z navodili za namestitev in uporabo naprave si lahko pomagajo tako začetniki kot izkušeni uporabniki.

Nekateri izrazi v navodilih se uporabljajo izmenoma, npr.:

- Dokument je sopomenka za izvirnik.
- Papir je sopomenka za medij ali medij za tiskanje.

Naslednja tabela vsebuje dogovore, uporabljene v navodilih.

DOGOVOR	OPIS	PRIMER
Krepko	Uporablja se za besedilo na zaslonu ali izpise na napravi.	**Start**
Opomba	Uporablja se za dodatne informacije ali podroben opis funkcije ali značilnosti naprave.	Oblika datuma se lahko spreminja v odvisnosti od države.
Pozor	Uporablja se za obveščanje uporabnikov o ukrepih za zaščito naprave pred morebitno mehansko škodo ali nepravilnim delovanjem.	Ne dotikajte se zelenega območja pod tiskalno kartušo.
Opomba pod črto	Uporablja se za posredovanje podrobnejših informacij o določenih besedah ali frazah.	a. strani na minuto
(Glejte stran 1 za več informacij)	Uporablja se za usmerjanje uporabnikov na referenčne strani, kjer lahko najdejo podrobnejše informacije.	(Glejte stran 1 za več informacij)

Iskanje ostalih informacij

Več informacij o nastavitvah in uporabi naprave lahko najdete v teh virih, natisnjenih in elektronskih.

Vodič za hitro nameščanje	Vsebuje informacije za nastavitev naprave, zato morate za pripravo naprave slediti navodilom v tem priročniku.
Spletna Navodila za uporabo	Vsebujejo postopna navodila za uporabo vseh funkcij naprave ter informacije za vzdrževanje naprave, odpravljanje napak in nameščanje dodatkov. Ta navodila za uporabo prav tako vsebujejo *Razdelek o programski opremi*, ki vključuje informacije o tiskanju dokumentov z vašo napravo na različnih operacijskih sistemih in kako uporabiti priloženo programsko opremo.
Pomoč za gonilnik tiskalnika	Vsebuje informacije o lastnostih gonilnika tiskalnika in navodila za nastavitev načina tiskanja. Za dostop do zaslona pomoči za tiskalniški gonilnik kliknite **Help** v pogovornem oknu lastnosti tiskalnika.
Spletno mesto podjetja Samsung	Če imate dostop do interneta lahko dobite pomoč, podporo, gonilnike za tiskalnik in informacije o naročilu na spletnem mestu podjetja **Samsung** website, www.samsung.com/printer.

Varnostne informacije

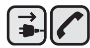
Pomembni varnostni simboli in opozorila

Ikone in znaki v tem uporabniškem priročniku pomenijo naslednje:

OPOZORILO	Tvegano ali nevarno ravnanje lahko povzroči hujše telesne poškodbe ali smrt.
PREVIDNO	Tvegano ali nevarno ravnanje lahko povzroči hujše telesne poškodbe ali smrt.
PREVIDNO	Da ne pride do možnosti požara, eksplozije, električnega udara ali telesnih poškodb, pri uporabi vedno upoštevajte osnovna varnostna opozorila.
	Tega NE počnite.
	Tega NE razstavljajte.
	Tega se NE dotikajte.
	Strogo upoštevajte navodila.
	Napajalni kabel izvlecite iz stenske vtičnice.
	Naprava mora biti prizemljena, da ne pride do električnega udara.
	Za pomoč pokličite servisni center.

Ti opozorilni znaki so tukaj zato, da se ne poškodujete vi ali ostali. Strogo jih upoštevajte. Ko preberete ta navodila, jih shranite za nadaljnjo uporabo.

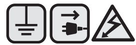
1. Razumno preberite vsa navodila.
2. Pri rokovanju z električnimi napravami uporabite zdrav razum.
3. Sledite vsem opozorilom in navodilom, ki so označena na napravi in v priloženi literaturi.
4. Če je navodilo o delovanju v nasprotju z varnostno informacijo, upoštevajte slednjo. Mogoče ste navodilo o delovanju razumeli narobe. Če ne morete razrešiti nasprotja, kontaktirajte vašega prodajalca ali serviserja za pomoč.
5. Pred čiščenjem naprave odklopite napajalni kabel in/ali telefonski priključek. Ne uporabljajte tekočih čistil ali razpršil. Za čiščenje uporabljajte samo vlažno krpo.
6. Naprave ne postavljajte na nestabilni voziček, stojalo ali mizo. Padec lahko povzroči resno škodo.
7. Naprava ne sme nikoli biti postavljena na, blizu ali nad radiatorjem, grelcem, klimatsko napravo ali prezračevalnim vodom.
8. Na napajalani kabel ne polagajte stvari. Naprave ne postavljajte na mesto, kjer lahko osebe stopijo na kable.
9. Ne obremenjujte stenskih vtičnih in podaljškov. To lahko poslabša delovanje in hkrati povzroči nevarnost požara ali električnega udara.
10. Živali držite stran od napajalnih kablov, telefonskih kablov in kablov PC vmesnika.
11. Nikoli ne potiskajte predmetov v napravo skozi odprtine na ohišju ali omarici. Dotaknejo se lahko nevarnih točk pod napetostjo in s tem povzročijo nevarnost požara ali električnega udara. Nikoli ne zlivajte tekočine po ali v napravo.
12. Ne razstavljajte naprave, s tem boste zmanjšali nevarnost električnega udara. Če je potrebno opraviti popravila jo odnesite kvalificiranemu serviserju. Pri odpiranju ali odstranjevanju pokrovov ste lahko izpostavljeni napetostim ali drugim nevarnostim. Nepravilna montaža lahko pri nadaljnji uporabi enote povzroči električni udar.



13. Pod naslednjimi pogoji odklopite telefonski priključek, PC in napajalne kable in prepustite servis kvalificiranemu serviserju:
- Če je katerikoli del napajalnega kabla, vtikača ali povezovalnega kabla poškodovan ali obrabljen.
- Če ste po napravi polili tekočino.
- Če je naprava bila izpostavljena dežju ali vodi.
- Če delovanje naprave ni pravilno, kljub upoštevanju navodil.
- Če je naprava padla po tleh ali je omarica na videz poškodovana.
- Če opazite hitro in izrazito spremembo v delovanju naprave.



14. Prilagodite samo tiste nadzorne elemente, ki jih navajajo navodila o delovanju. Nepravilna prilagoditev drugih nadzornih elementov lahko povzroči okvaro, kar posledično zahteva dolgotrajno delo kvalificiranega serviserja, da obnovi normalno delovanje naprave.



15. Naprave ne uporabljajte med nevihto. Obstaja možnost električnega udara zaradi strele. Če je možno, v času nevihte odklopite napajalni in telefonski kabel.

16. Za varno delovanje uporabljajte priložen napajalni kabel. Če uporabljajte kabel, ki je daljši od 2 m z napetostjo 110 V, mora biti le-ta označen s 16 AWG[a] ali več.

17. Uporabljajte samo kabel z oznako 26 AWG ali večji kabel telefonske linije.



18. SHRANITE NAVODILA.

a. AWG: American Wire Gauge (Ameriški merilnik za žice)

Izjava o varnosti laserja

Tiskalnik je overjen v ZDA, da je v skladu z zahtevami DHHS 21 CFR, poglavje 1, podpoglavje J za laserske izdelke razreda I(1) in drugje kot laserski izdelek razreda I, ki je v skladu z zahtevami IEC 825.

Laserski izdelki razreda I niso nevarni. Laserski sistem in tiskalnik sta oblikovana tako, da med normalnim delovanje, vzdrževanjem ali priporočenim servisom, uporabnik nima stika z radiacijo, ki jo oddaja laser, nad stopnjo razreda I.

Opozorilo

Nikoli ne servisirajte ali uporabljajte tiskalnika, ki ima odstranjen zaščitni pokrov z montaže laserja/optičnega bralnika. Odbiti žarek, čeprav neviden, lahko poškoduje oči.

Pri uporabi naprave morate vedno upoštevati navedene varnostne ukrepe, da s tem zmanjšate nevarnost požara, električnega udara in telesnih poškodb:

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.
VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.
VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤
주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Varnost pred ozonom



Med normalnim delovanjem, naprava proizvaja ozon. Proizveden ozon ne škoduje uporabniku. Vendar priporočamo, da je naprava nameščena v dobro prezračenem prostoru.

Če želite dodatne informacije o ozonu, kontaktirajte vašega najbližjega prodajalca Samsung.

Ohranjanje energije



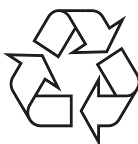
Tiskalnik vsebuje napredno tehnologijo za ohranjanje energije, ki zmanjša porabo električnega toka pri neaktivni uporabi.

Če tiskalnik dlje časa ne prejme podatkov se poraba električnega toka avtomatsko zmanjša.

ENERGY STAR in oznaka ENERGY STAR sta registrirani blagovni znamki v ZDA.

Za več informacij o programu ENERGY STAR glejte http://www.energystar.gov.

Recikliranje



Prosimo, da embalažo tega izdelka reciklirate ali odvržete proč na način, ki bo okolju prijazen.

Pravilno ravnaje pri odstranitvi izdelka (ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo)



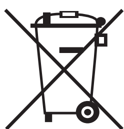
(Za Evropsko unijo in druge evropske države z ločenimi zbirnimi sistemi)

Oznaka na izdelku ali prikazana v literaturi navaja, da ob koncu življenskega cikla, naprave ne smete odvržti med ostale gospodinjske odpadke. Za preprečitev škode na okolje ali človeško zdravje zaradi nenadzorovanega odlaganja odpadkov, ločite napravo od ostalih tipov odpadkov in jo preudarno reciklirajte, da s tem promovirate trajnostno uporabo materialnih virov.

Uporabnikom v gospodinjstvih priporočamo, da za podrobnosti o načinu in lokaciji za varno recikliranje tega izdelka, kontaktirajo bodisi prodajalca pri katerem je bil izdelek kupljen ali urad lokalnih oblasti.

Poslovni uporabniki morajo kontaktirati svojega dobavitelja in preveriti določila in pogoje kupoprodajne pogodbe. Ta izdelek ne smete odvržti med ostale komericialne odpadke.

Ustrezno odstranjevanje baterij v tem izdelku



(Uporabno v EU in ostalih evropskih državah s sistemi ločenega odstranjevanja baterij)

Ta oznaka na bateriji, v navodilih ali na embalaži pomeni, da baterij ob izteku njihove življenjske dobe v tem izdelku ne smete odstraniti skupaj z ostalimi gospodinjskimi odpadki. Oznake za kemijske elemente Hg, Cd ali Pb pomenijo, da baterija vsebuje živo srebro, kadmij ali svinec v količinah, ki presegajo referenčne nivoje v direktivi EC 2006/66. Če te baterije niso ustrezno odstranjene, te snovi lahko škodujejo zdravju ljudi oziroma okolju.

Za zaščito naravnih virov in za vzpodbujanje ponovne uporabe materialov prosimo, ločite te baterije od ostalih odpadkov in jih oddajte na predvidenih lokalnih zbirnih reciklažnih mestih.

Oddajanje radijskih frekvenc

Informacije o FCC za uporabnika

Naprava je v skladu s 15 odsekom pravil FCC. Delovanje je predmet naslednjih dveh pogojev:

- Naprava ne sme povzročati škodljivih motenj in
- Naprava mora sprejeti vse prejete motenje, vključno s tistimi, ki lahko povzročijo poslabšano delovanje.

To opremo so preizkusili in ugotovili, da je v skladu z mejnimi vrednostmi digitalne naprave razreda na podlagi 15 odseka pravil FCC. Te mejne vrednosti so postavljene tako, da omogočijo razumno zaščito pred škodljivim motnjami v naseljenjem kraju. Ta oprema proizvaja, uporablja in lahko oddaja radijske frekvence in v primeru nepravilne namestitve in uporabe, ki ni v skladu z navodili, lahko povzroči škodljive

motnje v radijski komunikaciji. Vendar ne moremo zagotoviti, da se v določenem primeru motenje ne bodo pojavile. Če oprema povzroči škodljive motnje pri radijskemu ali televizijskemu sprejemu, to preverite z vklopom in izklopom opreme, uporabniku priporočamo, da skuša odpraviti motnje z enim od naslednjih ukrepov:

- Anteno za sprejem usmerite drugam ali pa jo prestavite na drugo mesto.
- Povečajte razdaljo med opremo in sprejemnikom.
- Opremo in sprejemnik vklopite v različni stenski vtičnici.
- Za pomoč se posvetujte s prodajalcem ali izkušenim radijskim/TV tehnikom.


Spremembe ali modifikacije, ki niso izrecno odobrene s strani odgovornega proizvajalca, lahko privedejo do prepovedi rokovanja z opremo s strani uporabnika.

Kanadska pravila o radijskih motnjah

Digitalni aparat ne presega mejnih vrednosti razreda B za oddajanje radijskega šuma, ki so navedene v standardu za naparave, ki povzročajo motnje, z nazivom »Digital Apparatus«, ICES-003 izdan s strani »Industry and Science Canada«.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

Združene države Amerike

Zvezna komisija za telekominukacije (FCC)

Namerni oddajnik po 15 odseku FCC

V vašem tiskalniku so lahko prisotne (vdelane) naprave z nizko porabo energije, radijski tip LAN (naprava za brezžično komunikacijo s pomočjo radijske frekvence (RF)), ki delujejo v 2,4 GHz/5 GHz pasu. Ta odsek velja samo, če so te naprave prisotne. Za potrditev prisotnosti brezžičnih naprav, glejte sistemsko oznako.

Če se na sistemski oznaki nahaja številka ID FCC je uporaba brezžične naprave omejena na Združene države Amerike.

Za uporabo brezžične naprave v bližini ohišja so pri FCC določili splošne smernice za razdaljo med napravo in telesom, ki znaša 20 cm (brez skrajnosti). Pri uporabi naprave z vključenimi brezžičnimi napravami mora naprava biti na razdalji 20 cm. Proizvodnja električne energije brezžične naprave (ali naprav), ki so lahko vgrajene v vaš tiskalnik, je pod mejnimi vrednostmi RF, ki so jih določili pri FCC.

Ta odajnik se ne sme nahajati ali delovati s katerokoli drugo anteno ali oddajnikom.

Delovanje te naprave je predmet naslednjih dveh pogojev: (1) Naprava ne sme povzročati škodljivih motenj in (2) naprava mora sprejeti vse prejete motenje, vključno s tistimi, ki lahko povzročijo poslabšano delovanje.


Uporabnik ne sme popravljati brezžičnih naprav. Kakršnakoli modifikacija je prepovedana. Z modifikacijo brezžične naprave boste izgubili pravico do uporabe. Za servis kontaktirajte proizvajalca.



Izjava FCC za uporabo brezžičnega LAN:

Med nameščanjem in delovanjem oddajnika in antene se lahko mejne vrednosti izpostavljenosti radijske frekvence, ki znaša 1 mW/cm^2, prekorači na razdaljah v bližini nameščene antene. Zaradi tega mora uporabnik vedno ohranjati minimalno razdaljo 20 cm stran od antene. Ta naprava se ne sme nahajati na enakem mestu kot drug oddajnik ali antena za oddajanje.

Označevanje faksa

Telephone Consumer Protection Act iz leta 1991 prepoveduje uporabo računalnika ali druge elektronske naprave za pošiljanje sporočila preko telefonske faksimile naprave, razen v primeru, če sporočilo v zgornjem ali spodnjem delu vsake poslane strani ali na prvi strani prenosa vsebuje naslednje informacije:

(1) datum in čas prenosa

(2) identifikacija podjetja, poslovne ali posamezne osebe, ki pošilja sporočilo in

(3) telefonsko številko bodisi naprave, podjetja, poslovne osebe ali posameznika.

Telekomunikacijsko podjetje lahko spremeni svoje komunikacijske naprave, opremo ali postopke, kjer je to potrebno zaradi poslovanja in brez kršitev pravil in določil FCC, odsek 68. Če se zaradi takšnih sprememb pričakuje nedelovanje strankinih terminalov s komunikacijskimi napravami telekomunikacijskega podjetja ali so zaradi tega potrebne modifikacije ali spremembe takšnih terminalov ali na drugačen način vplivajo na uporabo ali delovanje, bo stranka prejela primerno pisno obvestilo in s tem možnost za ohranitev neprekinjene storitve.

Enakovredna številka zvonenja

Enakovredno številko zvonenja in registrsko številko FCC za to napravo lahko najdete na oznaki, ki se nahaja na dnu ali zadnji strani naprave. V nekaterih primer lahko telekomunikacijsko podjetje od vas zahteva navedbo teh številk.

Enakovredna številka zvonenja (REN) je ukrep proti električni obremenitvi telefonske linije in je uporaben za določitev ali ste »preobremenili« linijo. Namestitev nekaj tipov opreme na isto telefonsko linijo lahko povzroči probleme pri prejemanju telefonskih klicev, še posebej med zvonenjem. Vsota vseh enakovrednih številk zvonenja opreme povezane z vašo telefonsko linijo mora biti manjša od pet, da s tem zagotovite ustrezno delovanje storitev telekomunikacijskega podjetja. V nekaterih primerih vaša linija ne bo podpirala petih naprav. Če katerakoli vaša telefonska oprema ne deluje pravilno, jo nemudoma odklopite od telefonske linije, ker lahko povzroči okvaro telefonskega omrežja.

Oprema je v skladu d delom 68 pravilnika FCC in z zahtevami postavljenih s strani ACTA. Na hrbtni strani opreme se nahaja oznaka, ki med drugim informacijami, vsebuje identifikator izdelka v obliki US:AAAEQ##TXXXX. Na zahtevo, se mora ta številka posredovati telefonskemu operaterju.



Pravila FCC navajajo, da spremembe ali modfikacije te opreme, ki niso izrecno odobrene s strani proizvajalca, lahko vodijo do izgube pravic do uporabe te opreme. V primeru, da terminalska oprema povzroči okvaro telefonskega omrežja mora telekomunikacijsko podjetje obvestiti stranko o zaustavitvi storitve. Vendar v primeru nesmiselnosti predčasnega obveščanja, lahko podjetje začasno zaustavi storitev, če je:

a) Predčasno obvestilo stranko.

b) Dalo stranki dovolj časa za popravilo problema.

c) Obvestilo stranko o pravici do pritožbe uradu Federal Communication Commission, ki je odgovorno za izvršitev postopkov, določenih v pravilih in določilih FCC, pododsek E odseka 68.

Kar bi morali vedeti:

- Vaša naprava ne smete povezati s sistemom PBX.
- Če nameravati na enaki telefonski liniji kot je vaša naprava uporabljati računalniški modem ali faks modem, lahko na vseh napravah izkusite probleme pri odajanju in sprejemanju. Priporočamo vam, da naprava ne deli telefonske linije z nobeno drugo napravo, razen navadnim telefonom.
- Če je vaš kraj izpostavljen strelam ali padcem napetosti, vam priporočamo namestitev zaščite proti valovanju napetosti, tako za napajalne kable kot telefonske linije. Zaščito proti valovanju napetosti lahko kupite pri vašem prodajalcu ali v trgovinah s telefoni in elektroniko.
- Pri programiranju ali testnih klicev številk za klic v sili, uporabite navadno številko za obvestitev operaterja za klice v sili o vašem namenu. Operater vam bo podal nadaljnja navodila, kako dejansko izvršiti preizkus številke v sili.
- To napravo ne smete uporabljati za storitev, kjer je potrebno plačilo s kovanci, ali pri liniji za zabavo.
- Naprava omogoča priklop slušnih pripomočkov.

To opremo lahko varno povežete s telefonskim omrežjem preko standardnega modularnega priključka, USOC RJ-11C.

Zamenjava nameščenega vtikača (samo za Združeno kraljestvo)

Pomembno

Glavni vod te naprave je opremljen s standardnim (BS 1363) 13 ampernim vtikačem in vsebuje 13 ampersko varovalko. Pri zamenjavi ali pregledu varovalke, morate namestiti ustrezno 13 ampersko varovalko. Zamenjati boste morali pokrov varovalke. Če ste pokrov varovalke izgubili, vtikača ne uporabljajte, dokler ne pridobite drugi pokrov.

Kontaktirajte osebe pri katerih ste kupili napravo.

13 amperski vtikač je najbolj uporabljen tip v Združenem kraljestvu in mora biti primeren. Vendar nekatere zgradbe (predvsem starejše) nimajo normalne 13 amperske vtičnice. Kupiti morate primeren pretvornik. Ne odstranite zaščiten vtikač.



Če odstranite vtikač se ga nemudoma znebite.
Vtikača ne smete ponovno povezati, ker lahko ob ponovnem priklopu z vtičnico povzročite električni udar.



Pomembno opozorilo:

Napravo morate ozemljiti.

Žice v glavnem vodu so naslednje barve:

- Zelen in rumena: za ozemljitev
- Modra: nevtralna

- Rjava: naboj

Če se žice v glavnem vodu ne ujemajo z barvami označenimi na vašem vtikaču, storite naslednje:

Zeleno in rumeno žico morate povezati z zatičem, ki je označen s črko »E« ali z varnostnim simbolom za ozemljitev ali je obarvan z zeleno in rumeno ali zeleno.

Modro žico morate povezati z zatičem, ki je označen s črko »N« ali obarvan s črno barvo.

Rjavo žico morate povezati z zatičem, ki je označen s črko »L« ali obarvan z rdečo barvo.

V vtikaču, pretvorniku ali distribucijski plošči se mora nahajti 13 amperska varovalka.

Izjava o skladnosti (za evropske države)



Odobritve in potrdila

Oznaka CE predstavlja Samsung Electronics Co., Ltd. izjavo o skladnosti z veljavnimi direktivami 93/68/EEC Evropske skupnosti in navedenimi datumi:

S tem, Samsung Electronics izjavlja da je produkt skladen z bistvenimi zahtevami in drugimi bistvenimi odločbami:

SCX-4825FN: R&TTE Direktiva (1999/5/ES)

Izjavo o skladnosti lahko najdete na spletnem mestu *www.samsung.com/printer*, pojdite na Support > Download center in vpišite ime vašega tiskalnika (MFP) za brskanje po EuDoC.

SCX-4825FN: R&TTE Directive (1999/5/EC)

1. januar, 1995: Direktiva sveta73/23/EEC o približevanju zakonodaje držav članic v zvezi z opremo z nizko napetostjo.

1. januar, 1996: Direktiva Sveta 89/336/EEC (92/31/EEC) o približevanju zakonodaje držav članic v zvezi z elektromagnetno združljivostjo.

9. marec, 1999: Direktiva Sveta 1999/5/EC o radijski opremi in telekomunikacijskih terminalnih in skupnem prepoznavanju skladnosti. Celotno izjavo, ki določa zadevne Direktive in referenčne standarde, lahko dobite pri vašem predstavniku Samsung Electronics Co., Ltd.

Potrdila ES

Potrdila Direktive 1999/5/EC za radijsko opremo & telekominukacijsko opremo (FAX)

Ta Samsung izdelek je samostojno potrjen od podjetja Samsung za Pan-Evropsko povezavo enojnega terminala in analognega javnega preklopnega telefonskega omrežja (PSTN) v skladu z Direktivo 1999/5/EC. Ta izdelek deluje z nacionalnimi PSTN-i in združljivmi PBX-i evropskih držav:

V primeru okvare, nemudoma kontaktirajte Euro QA Lab podjetja Samsung Electronics Co., Ltd.

Izdelek je preizkušen napram TBR 21. Za pomoč pri uporabi terminala, ki je v skladu s tem standardom, je Evropski institut za telekomunikacijske standarde (ETSI) izdal svetovalni dokument (EG 201 121), ki vsebuje opombe in dodatne zahteva za zagotovitev omrežne združljivosti terminalov TBR 21. Izdelek je izdelan v skladu in v celoti izpolnjuje zahteve ustreznih svetovalnih opomb, ki so naveden v tem dokumentu.

Evropske informacije o radijski odobritvi (za vse izdelke, ki imajo vgrajene radijske naprave odobrene s strani EU)

V vašem tiskalniku, ki je namenjen za domačo uporabo ali uporabo v pisarni, so lahko prisotne (vdelane) naprave z nizko porabo energije, radijski tip LAN (naprava za brezžično komunikacijo s pomočjo radijske frekvence (RF)), ki delujejo v 2,4 GHz/5 GHz pasu. Ta odsek velja samo, če so te naprave prisotne. Za potrditev prisotnosti brezžičnih naprav, glejte sistemsko oznako.

Brezžične naprave, ki se lahko nahajajo v vašem sistemu, se lahko uporabljajo samo v Evropski skupnosti ali določenih področjih, če se na sistemski oznaki nahaja oznaka CE s registrsko številko obveščene ustanove in opozorilni simbol.

Proizvodnja električne energije brezžične naprave ali naprav, ki so lahko vgrajene v vaš tiskalnik, je pod mejnimi vrednostmi RF, ki jih je določila Evropska komisija z direktivo R&TTE.

Evropske države, ki so kvalificirane pod pogoji odobritev:

EU	Avstrija, Belgija, Ciper, Češka republika, Danska, Estonija, Finska, Francija (z omejitvami frekvenc), Nemčija, Grčija, Madžarska, Irska, Italija, Latvija, Litva, Luksemburg, Malta, Nizozemska, Poljska, Portugalska, Slovaška, Slovenija, Španija, Švedska in Združeno kraljestvo.
Države EEA/EFTA	Islandija, Lihtenštajn, Norveška in Švica.

Evropske države z omejitvami uporabe:

EU	V Franciji je frekvenčno območje omejeno na 2446,5-2483,5 MHz za naprave, ki proizvajajo moč nad 10 mW.
Države EEA/EFTA	Ta trenutek ni omejitev.

Smernice za brezžičnost

V vašem tiskalniku so lahko prisotne (vdelane) naprave z nizko porabo energije, radijski tip LAN (naprava za brezžično komunikacijo s pomočjo radijske frekvence (RF)), ki delujejo v 2,4 GHz/5 GHz pasu. Naslednji odsek je splošni pregled premislekov pri uporabi brezžične naprave.

Dodatne omejitve, opozorila ali zadeve za določene države so navedene v odsekih za določene države (ali odsekih za skupino držav). Brezžične naprave v vašem sistemu so kvalificirane samo za uporabo v državah, ki so označene z radijsko odobritveno oznako na oznaki sistema. Če država, v kateri boste uporabljali napravo, ni navedena, kontaktirajte vašo lokalno agencijo za radijsko odobritev. Brezžične naprave se skrbno pod nadzorm in uporaba je lahko prepovedana.

Proizvodnja električne energije brezžične naprave ali naprav, ki so lahko vgrajene v vaš tiskalnik, je v tem trenutku pod mejnimi vrednostmi RF. Ker brezžične naprave, ki so lahko vgrajene v vaš tiskalnik, oddajajo manj energije kot je to dovoljeno v varnostnih standardih in priporočilih za radijske frekvence, proizvajalec meni, da so le-te varne za uporabo. Kljub majhnim nivojem energije se naprave med normalnim delovanjem ne dotikajte.

Za uporabo brezžične naprave v bližini ohišja so pri FCC določili splošne smernice za razdaljo med brezžično napravo in telesom, ki znaša 20 cm (brez skrajnosti). Pri uporabi naprave z vključenimi brezžičnimi napravami mora naprava biti na razdalji 20 cm od telesa.

Ta odajnik se ne sme nahajati ali delovati s katerokoli drugo anteno ali oddajnikom.

Nekatere okoliščine zahtevajo omejitev brezžičnih naprav. Spodaj so navedeni primeri splošnih omejitev:



Radijske frekvence brezžične komunikacije lahko motijo opremo na potniških letalih. Trenutni letalski predpisi zahtevajo izklop brezžičnih naprav med potovanjem z letalom. IEEE 802.11 (brezžični Ethernet) in naprave z Bluetooth so primeri takšnih naprav, ki omogočajo brezžično komunikacijo.



V okolju, kjer je nevarnost motenj zaradi drugih naprav ali storitev škodljivo ali se dojema kot škodljivo, je lahko uporaba brezžične naprave omejena ali prepovedana. Letališča, bolnišnice in področja z visoko koncentracijo kisika ali vnetljivih plinov so samo nekateri primeri, kjer je uporaba brezžičnih naprav omejena ali prepovedana. Če se nahajate na kraju, kjer niste prepričani o kazni za uporabo brezžične naprave, povprašajte ustrezno oblast za pooblastilo o uporabi ali vklopu brezžične naprave.



Vsaka država ima različne omejitve uporabe brezžičnih naprav. Ker je vaš sistem opremljen z brezžično napravo, pri potovanju med državami, preverite pri lokalnih oblasteh, kakšne so omejitve pri uporabi brezžične naprave za namembno državo.



Če vaš sistem vsebuje vgrajeno brezžično napravo, ne vklapljajte brezžične naprave vse dokler ni sistem v celoti sestavljen in vsi pokrovi in zaščita na svojem mestu.



Uporabnik ne sme popravljati brezžičnih naprav. Kakršnakoli modifikacija je prepovedana. Z modifikacijo brezžične naprave boste izgubili pravico do uporabe. Za servis kontaktirajte proizvajalca.



Uporabljajte samo gonilnike za državo, kjer bo naprava uporabljena. Za dodatne informacije glejte System Restoration Kit proizvajalca ali kontaktirajte tehnično podporo.

Vsebina

2 **Funkcije vaše nove laserske naprave**
5 **Varnostne informacije**

UVOD
16

16 **Pregled tiskalnika**
16 Pogled s sprednje strani
16 Pogled z zadnje strani
17 **Pregled nadzorne plošče**
18 **Razumevanje delovanja lučke Status**
19 **Pregled menija**
20 **Priložena programska oprema**
20 **Funkcije gonilnika tiskalnika**
20 Gonilnik tiskalnika

KAKO ZAČETI
21

21 **Nastavitev strojne opreme**
21 **Sistemske zahteve**
21 Windows
22 Macintosh
22 Linux
22 **Nastavljanje omrežja**
22 Podprti operacijski sistemi
23 Konfiguriranje omrežnega protokola na napravi
23 Uporaba SetIP programa
24 **Namestitev programske opreme**
25 **Osnovne nastavitve naprave**
25 Nastavitev višine
25 Spreminjanje jezika na zaslonu
25 Nastavljanje datuma in ure
25 Spreminjanje načina ure
25 Spreminjanje privzetega načina
26 Nastavljanje zvokov
26 Vnos znakov s številčnico
26 Uporaba načinov za varčevanje
27 Nastavljanje premora pri tiskanju
27 Spreminjanje nastavitve pisave

NALAGANJE IZVIRNIKOV IN MEDIJEV ZA TISKANJE
28

28 **Nalaganje izvirnikov**
28 Na stekleni plošči optičnega bralnika
28 Na ADF
29 **Izbira medijev za tiskanje**
30 Specifikacije medijev za tiskanje
31 Velikosti medijev, podprte v vsakem načinu
31 Smernice za posebne medije za tiskanje
32 **Sprememba velikosti papirja na pladnju za papir**
33 **Nalaganje papirja**
33 Nalaganje papirja v prvi pladenj ali v izbirni pladenj
33 **Tiskanje na posebne materiale za tiskanje**
34 **Prilagoditev izhodne podpore**
34 Gosta zložitev paprijev
35 **Nastavljanje velikosti in vrste papirja**

KOPIRANJE
36

36 **Izbiranje vstavka za papir**
36 **Kopiranje**
36 **Spreminjanje nastavitev za vsako kopijo**
36 Darkness

Vsebina

36 Original Type
36 Pomanjšana ali povečana kopija
37 Spreminjanje privzetih nastavitev kopiranja
37 Kopiranje osebnih dokumentov
37 Uporaba posebnih funkcij kopiranja
37 Zbiranje
38 Kopiranje dveh ali štirih strani na eno stran
38 Kopiranje plakatov
38 Razpostavljanje kopij slike
38 Prilagoditev ozadja
39 Tiskanje na obe strani papirja
39 Nastavljanje premora pri kopiranju

OPTIČNO BRANJE 40

40 Osnove optičnega branja
40 Optično branje z nadzorne plošče
40 Optično branje v uporabniške programe
41 Nastavitev informacij za optično branje v programu Samsung Scan Manager

OSNOVNO TISKANJE 42

42 Tiskanje dokumenta
42 Preklic tiskalniškega opravila

FAKSIRANJE 43

43 Pošiljanje faksa
43 Nastavljanje zaglavja faksa
43 Prilagajanje nastavitev dokumenta
44 Samodejno pošiljanje faksa
44 Ročno pošiljanje faksa
44 Potrjevanje prenosa
44 Samodejno ponovno klicanje
44 Ponovno klicanje zadnje številke
44 Prejemanje faksa
44 Izbiranje vstavka za papir
44 Spreminjanje načinov prejemanja
45 Samodejno prejemanje v načinu Fax
45 Ročno prejemanje v načinu Tel
45 Ročno prejemanje z dodatnim telefonom
45 Samodejno prejemanje v načinu Ans/Fax
45 Prejemanje faksov v načinu DRPD
45 Prejemanje v načinu varnega prejemanja
45 Aktiviranje načina varnega prejemanja
46 Prejemanje faksov v pomnilnik
46 Drugi načini faksiranja
46 Pošiljanje faksa na različne destinacije
46 Pošiljanje odloženega faksa
47 Pošiljanje prednostnega faksa
47 Posredovanje faksov
47 Nastavitev faksa
47 Spreminjanje možnosti nastavitev faksa
48 Spreminjanje privzetih nastavitev dokumenta
49 Samodejno tiskanje poročila poslanega faksa
49 Nastavljanje imenika

Vsebina

VZDRŽEVANJE
51

51 Poročila o tiskanju
51 Tiskanje poročila
52 Brisanje pomnilnika
52 Čiščenje vaše naprave
52 Čiščenje zunanjosti
52 Čiščenje notranjosti
53 Čiščenje enote za optično branje
53 Vzdrževanje kartuše
53 Shranjevanje kartuše s tonerjem
53 Pričakovana življenjska doba kartuše
53 Prerazporeditev tonerja
54 Zamenjava kartuše s tonerjem
55 Izbris sporočila Ni tonerja
56 Deli za vzdrževanje
56 Preverjanje delov, ki jih je treba zamenjati
56 Zamenjava gumijaste podloge za ADF
57 Upravljanje vaše naprave z uporabo spletne strani
57 Za dostop do SyncThru™ Web Service
57 Preverjanje serijske številke naprave

ODPRAVLJANJE TEŽAV
58

58 Nasveti za izogibanje zagozditvam papirja
58 Odstranjevanje zagozdenih dokumentov
58 Napačno podajanje pri vhodu
59 Odpravljanje napačno podanega papirja
59 Napačno podajanje na valju
59 Odstranjevanje zagozdenega papirja
59 V območju podajanja papirja
60 V vstavku za ročno podajanje
60 V področju kartuše s tonerjem
60 V območju izhoda papirja
60 V območju enote za obojestransko tiskanje
61 V opcijskem vstavku
62 Razumevanje sporočil na zaslonu
64 Odpravljanje težav
64 Podajanje papirja
65 Težave s tiskanjem
66 Težave s kakovostjo tiskanja
69 Težave s kopiranjem
69 Težave z optičnim branjem
70 Prbolemi Samsung Scan Manager
70 Težave s faksom
70 Splošne težave v Windows
71 Pogoste težave v operacijskem sistemu Linux
72 Pogoste težave v operacijskem sistemu Macintosh

NAROČANJE POTREBŠČIN IN DODATKOV
73

73 Potrebščine
73 Dodatki
73 Nakup

NAMESTITEV DODATKOV
74

74 Varnostni ukrepi pri nameščanju dodatkov
74 Nadgradnja pomnilniškega modula
74 Namestitev pomnilniškega modula

Vsebina

TEHNIČNI PODATKI 75

75 Tehnični podatki o strojni opremi
75 Okoljevarstveni podatki
75 Podatki o elektriki

SLOVARČEK 76

STVARNO KAZALO 80

CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE 82

Uvod

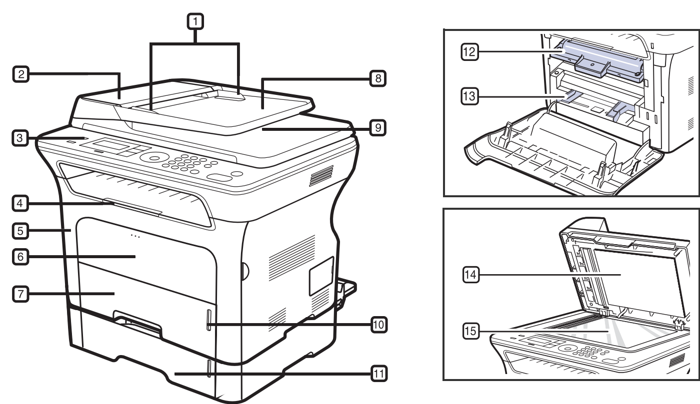
Glavni sestavni deli naprave so:

To poglavje zajema naslednje:

- Pregled tiskalnika
- Pregled nadzorne plošče
- Razumevanje delovanja lučke Status
- Pregled menija
- Priložena programska oprema
- Funkcije gonilnika tiskalnika

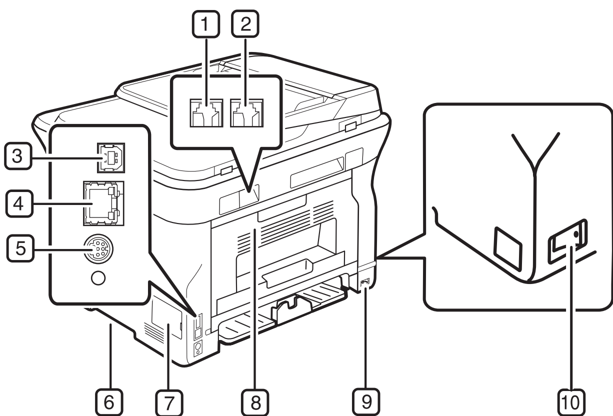
Pregled tiskalnika

Pogled s sprednje strani



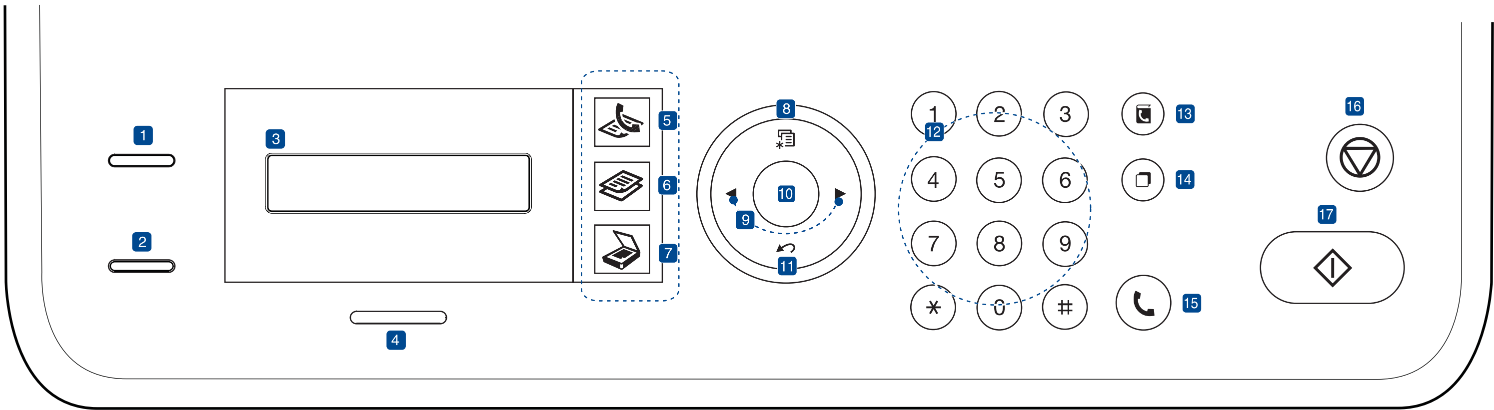
1	Vodila za širino dokumenta	9	Izhodni pladenj za dokumente
2	Pokrov ADF	10	Oznaka za količino papirja
3	Nadzorna plošča	11	Izbirni pladenj 2
4	Izhodna podpora	12	Kartuša s tonerjem
5	Sprednji pokrov	13	Vodila širine papirja pladnja za ročno podajanje
6	Pladenj za ročno podajanje	14	Pokrov optičnega bralnika
7	Pladenj 1	15	Steklena plošča optičnega bralnika
8	Vhodni pladenj za dokumente		

Pogled z zadnje strani



1	Priključek za telefonsko linijo	6	Ročica
2	Podaljšek telefonske vtičnice (POD.)	7	Pokrov nadzorne plošče
3	Vrata USB	8	Zadnji pokrov
4	Omrežna vrata	9	Priključek za napajanje
5	15-pinski priključek izbirnega pladnja	10	Stikalo za vklop/izklop

Pregled nadzorne plošče



1	**ID Copy**	Obe strani osebnega dokumenta, kot je vozniško dovoljenje, lahko skopirate na eno stran. Glejte stran 37.
2	**Reduce/Enlarge**	Naredi kopijo manjšo ali večjo od izvirnika.
3	**Zaslon**	Prikaže trenutno stanje in pozive med delovanjem.
4	**Status**	Prikaže stanje vaše naprave. Glejte stran 18.
5	**Fax**	Aktivira način faksa.
6	**Copy**	Aktivira način kopiranja.
7	**Scan**	Aktivira način optičnega branja.
8	**Menu**	Odpre način menija in se premika med meniji, ki so na voljo.
9	**Puščica levo/desno**	Omogoča pomikanje med možnostmi, ki so na voljo v izbranem meniju, in povečanje ali pomanjšanje vrednosti.
10	**OK**	Potrdi izbiro na zaslonu.
11	**Back**	Vrne vas na višjo raven v meniju.
12	**Številčna tipkovnica**	Za klicanje številke ali vnos alfanumeričnih znakov. Glejte stran 26.
13	**Address Book**	Omogoča shranjevanje pogosto uporabljenih številk faksov v pomnilnik ali iskanje shranjenih številk faksov ali elektronskih naslovov.
14	**Redial/Pause**	V načinu pripravljenosti ponovno pokliče zadnjo številko ali v načinu urejanja vstavi premor v številko faksa.
15	**On Hook Dial**	Omogoča vzpostavitev telefonske povezave.
16	**Stop/Clear**	Kadar koli ustavi delovanje. V stanju pripravljenosti počisti/razveljavi možnosti kopiranja, kot so temnost, nastavitev vrste dokumenta, velikost kopije in število izvodov.
17	**Start**	Začne opravilo.

- Vse slike v teh uporabniških navodilih se lahko razlikujejo od vaše naprave, odvisno od možnosti ali modela.
- Površina izhodnega pladnja se lahko segreje, če tiskate veliko število strani hkrati. Ne dotikajte se površine in jo zavarujte pred otroki.

Razumevanje delovanja lučke **Status**

Barva **Status** LED označuje trenutno stanje naprave.

STANJE		OPIS
Ne sveti		• Naprava je izklopljena. • Naprava je v načinu za varčevanje z energijo. Ko naprava sprejme podatke ali ko pritisnete kateri koli gumb, se naprava samodejno vklopi.
Zelena	**Utripa**	• Pri počasnem utripanju zelene lučke LED, naprava prejema podatke iz računalnika. • Ko zelena lučka utripa hitro, naprava tiska podatke.
	Sveti	• Naprava je vklopljena in jo lahko uporabljate.
Rdeča	**Utripa**	• Prišlo je do manjše napake in naprava čaka, da se napaka odpravi. Preverite sporočilo na zaslonu in odpravite napako, tako da preberete »Razumevanje sporočil na zaslonu« na strani 62. • Kartuša s tonerjem je skoraj prazna. Naročite novo kartušo s tonerjem, glejte »Naročanje potrebščin in dodatkov« na strani 73. Začasno lahko izboljšate kakovost tiskanja tako, da toner prerazporedite. Glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 54.
	Sveti	• Prišlo je do težave. Morda se je zagozdil papir, morda je pokrov odprt ali pa v pladnju ni papirja, zato naprava ne more nadaljevati z opravilom. Preverite sporočilo na zaslonu in glejte »Razumevanje sporočil na zaslonu« na strani 62 za odpravljanje napake. • Kartuša s tonerjem je skoraj dosegla pričakovano življenjsko dobo kartuše. Kartuša s tonerjem je prazna ali jo je treba zamenjati. Glejte »Razumevanje sporočil na zaslonu« na strani 62.

Preden lahko težavo odpravite, vedno preberite sporočilo na zaslonu. Navodila v razdelku Odpravljanje napak opisujejo, kako pravilno ravnati z napravo. Glejte »Razumevanje sporočil na zaslonu« na strani 62 za več informacij.

Pregled menija

Nadzorna plošča omogoča dostop do različnih menijev, v katerih lahko nastavite napravo ali uporabite njene funkcije. Do teh menijev dostopate tako, da pritisnete **Menu**. Glejte spodnjo shemo.



Prikaz menijev na zaslonu je odvisen od možnosti in modela. V tem primeru jih v napravi ni mogoče uporabljati.

Fax Feature
- Darkness
- Resolution
- Multi Send
- Delay Send
- Priority Send
- Send Forward
- Rcv. Forward
- Secure Receive
- Add Page
- Cancel Job

Fax Setup
- Sending
  - Redial Times
  - Redial Term
  - Prefix Dial
  - ECM Mode
  - Send Report
  - Image TCR
  - Dial Mode
- Receiving
  - Receive Mode
  - Ring to Answer

Fax Setup (nadaljevanje)
- (Receiving)
  - Stamp Rcv Name
  - RCV Start Code
  - Auto Reduction
  - Discard Size
  - Junk Fax Setup
  - DRPD Mode
  - Duplex Print
- Change Default
  - Resolution
  - Darkness
- Auto Report

Copy Feature
- Reduce/Enlarge
- Darkness
- Original Type
- Layout
  - Normal
  - 2-Up
  - 4-Up
  - ID Copy
  - Poster Copy
  - Clone Copy
- Adjust Bkgd.

Copy Setup
- Duplex Print
- Change Default
  - Copies
  - Copy Collation
  - Reduce/Enlarge
  - Darkness
  - Original Type

System Setup
- Machine Setup
  - Machine ID
  - Machine Fax No.
  - Date & Time
  - Clock Mode
  - Language
  - Default Mode
  - Power Save
  - Timeout
  - Job Timeout
  - Altitude Adj.
  - Toner Save

System Setup (nadaljevanje)
- Paper Setup
  - Paper Size
  - Paper Type
  - Paper Source
  - Wide A4
- Sound/Volume
  - Key Sound
  - Alarm Sound
  - Speaker
  - Ringer

System Setup (nadaljevanje)
- Report
  - All Report
  - Configuration
  - Phone Book
  - Send Report
  - Sent Report
  - RCV Report
  - Schedule Jobs
  - JunkFax Report
  - Network Info.
  - User Auth List
- Maintenance
  - CLR Empty Msg
  - Ignore Toner
  - Supplies Life
  - Serial Number
  - Paper Stacking

System Setup (nadaljevanje)
- Clear Setting
  - All Settings
  - Fax Setup
  - Copy Setup
  - Scan Setup
  - System Setup
  - Network Setup
  - Phone Book
  - Sent Report
  - RCV Report

Network
- TCP/IP
- Ethernet Speed
- Clear Setting
- Network Info

Priložena programska oprema

Potem ko napravo namestite in povežete z računalnikom, morate s priloženih CD-jev namestiti programsko opremo za tiskalnik in optični bralnik. Na CD-ju je naslednja programska oprema.

CD	VSEBINA	
CD s programsko opremo za tiskalnik	Windows	• **Gonilnik tiskalnika**: uporabite ta gonilnik, da boste lahko izkoristili vse funkcije tiskalnika. • **Gonilnik za optično branje**: gonilnika TWAIN in Windows Image Acquisition (WIA) sta na voljo za optično branje dokumentov v napravi. • **Smart Panel**: ta program omogoča nadzor nad stanjem naprave in vas opozori, če pride med tiskanjem do napake. • **SmarThru Office**[a]: to je priložena programska oprema za vašo večnamensko napravo, ki temelji na sistemu Windows. • **SetIP**: s tem programom nastavite naslove TCP/IP vaše naprave.
	Linux	• **Gonilnik tiskalnika**: uporabite ta gonilnik, da boste lahko izkoristili vse funkcije tiskalnika. • **SANE**: ta gonilnik omogoča optično branje dokumentov. • **Smart Panel**: ta program omogoča nadzor nad stanjem naprave in vas opozori, če pride med tiskanjem do napake.
	Macintosh	• **Gonilnik tiskalnika**: uporabite ta gonilnik, da boste lahko izkoristili vse funkcije tiskalnika. • **Gonilnik za optično branje**: gonilnik TWAIN je na voljo za optično branje dokumentov v napravi. • **Smart Panel**: ta program omogoča nadzor nad stanjem naprave in vas opozori, če pride med tiskanjem do napake.

a. Omogoča način urejanja optično prebrane slike z uporabo zmogljivega urejevalnika slik in pošiljanje slik po elektronski pošti. Odprete lahko tudi drug program za urejanje slik, npr. Adobe Photoshop iz SmarThru. Podrobnosti poiščite v zaslonski pomoči programa SmarThru.

Funkcije gonilnika tiskalnika

Gonilniki tiskalnika podpirajo naslednje standardne funkcije:

- postavitev papirja, velikost, vir in izbiro vrste medija;
- število kopij.

Poleg tega lahko uporabljate različne posebne funkcije tiskanja. Spodnja tabela prikazuje splošen pregled funkcij, ki jih podpirajo gonilniki tiskalnika:

Nekateri modeli ali operacijski sistemi ne bodo podpirali določenih funkcij, ki so navedene v naslednji tabeli.

Gonilnik tiskalnika

FUNKCIJA	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Možnost za kakovost naprave	O	O	O
Tiskanje plakatov	O	X	X
Več strani na list (funkcija N-up)	O	O (2, 4)	O
Tiskanje, prilagojeno strani	O	X	X
Razpon tiskanja	O	X	O
Drugačen vir za prvo stran	O	X	X
Vodni žig	O	X	X
Prosojnica	O	X	X
Enota za obojestransko tiskanje (optično branje)	O	O	O

Kako začeti

To poglavje vsebuje postopna navodila za nastavitev naprave.

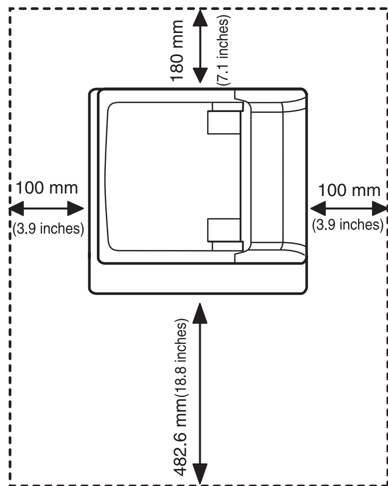
To poglavje zajema naslednje:

- Nastavitev strojne opreme
- Sistemske zahteve
- Nastavljanje omrežja
- Namestitev programske opreme
- Osnovne nastavitve naprave

Nastavitev strojne opreme

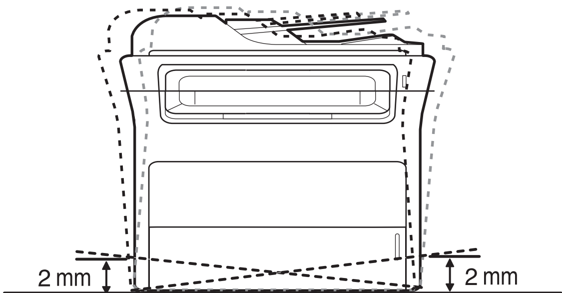
Ta razdelek prikazuje korake za nastavitev strojne opreme, ki je podrobneje opisana v *Vodiču za hitro nameščanje*. Preberite *Vodič za hitro nameščanje* in opravite naslednje korake.

1. Izberite stabilno mesto.
   Izberite ravno, stabilno mesto z dovolj prostora za kroženje zraka. Omogočite dovolj prostora za odpiranje pokrova in pladnjev.
   Območje naj bo dobro zračeno in naj ne bo neposredno izpostavljeno sončni svetlobi ali virom toplote, mraza ali vlage. Naprave ne postavite na rob pisalne ali druge mize.



   Tiskanje je primerno za višine pod 1.000 m. Glejte višinske nastavitve za optimizirano tiskanje. Za več informacij glejte »Nastavitev višine« na strani 25.

   Napravo postavite na ravno, stabilno površino, z naklonom manjšim od 2 mm. Drugače laho to vpliva na kakovost tiskanja.



2. Odstranite embalažo in preverite priložene elemente.
3. Odstranite trak, s katerim je pritrjena naprava.
4. Namestite kartušo tonerja.
5. Naložite papir. (Glejte »Nalaganje papirja« na strani 33.)
6. Poskrbite, da bodo vsi kabli priključeni na napravo.
7. Vklopite napravo.



- Ko napravo premikate, je ne nagibajte ali obračajte na glavo. V nasprotnem primeru lahko toner onesnaži notranjost naprave in s tem povzroči škodo ali slabo kakovost tiskanja.
- Ta oprema ne bo delovala v primeru izpada električnega omrežja.

Sistemske zahteve

Preden začnete, preverite, ali vaš sistem izpolnjuje naslednje zahteve:

Windows

Naprava podpira naslednje operacijske sisteme Windows.

OPERACIJSKI SISTEM	ZAHTEVA (PRIPOROČENO)		
	CPE	RAM	PRAZEN PROSTOR NA TRDEM DISKU
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	od 1,25 GB do 2 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1024 MB)	15 GB



- Minimalna zahteva za vse operacijske sisteme Windows je Internet Explorer 5.0 ali novejši.
- Uporabniki, ki imajo skrbniške pravice, lahko namestijo programsko opremo.

Macintosh

OPERACIJSKI SISTEM	ZAHTEVA (PRIPOROČENO)		
	CPE	RAM	PRAZEN PROSTOR NA TRDEM DISKU
Mac OS X 10.3 ~ 10.4	• Procesor Intel • Power PC G4 / G5	• 128 MB za Mac (512 MB), ki temelji na PowerPC • 512 MB za Mac (1 GB) s procesorjem Intel)	1 GB
Mac OS X 10.5	• Procesor Intel • 867 MHz ali hitrejši, PowerPC G4/ G5	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	• Procesor Intel	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

DEL	ZAHTEVE
Operacijski sistem	RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64-bitni) Fedora Core 2 - 10 (32/64-bitni) SuSE Linux 9.1 (32-bitni) OpenSuSE 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2, 10.3, 11.0, 11.1 (32/64-bitni) Mandrake 10.0, 10.1 (32/64-bitni) Mandriva 2005, 2006, 2007, 2008, 2009 (32/64-bitni) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10 (32/64-bitni) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64-bitni) Debian 3.1, 4.0, 5.0 (32/64-bitni)
CPE	Pentium IV 2.4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1.024 MB)
Prazen prostor na trdem disku	1 GB (2 GB)

- Za delo z velikimi optično prebranimi slikami potrebujete izmenjalno particijo v velikosti 300 MB ali več.
- Linuxov gonilnik optičnega bralnika podpira optično ločljivost na najvišji stopnji.
- Informacije o odprtokodni programski opremi so na voljo na spletnem mestu Samsung na naslovu www.samsung.com.

Nastavljanje omrežja

V napravo morate namestiti omrežne protokole, da jo lahko uporabljate kot omrežni tiskalnik. Osnovne omrežne nastavitve lahko nastavite na nadzorni plošči naprave:

Podprti operacijski sistemi

Spodnja tabela prikazuje omrežna okolja, ki jih naprava podpira:

DEL	ZAHTEVE
Omrežni vmesnik	• Ethernet 10/100 Base-TX
Omrežni operacijski sistem	• Windows 2000/XP/2003/Vista • Različice sistema Linux • Mac OS 10.3 ~ 10.6
Omrežni protokoli	• TCP/IP • Standard TCP/IP • LPR • IPP/HTTP • Bonjour • DHCP • BOOTP

Če želite namestiti omrežni protokol DHCP, pojdite na spletno mesto http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/, izberite program Bonjour, ki ustreza operacijskemu sistemu vašega računalnika, in namestite program. Ta program omogoča samodejno namestitev parametrov omrežja. Sledite navodilom v namestitvenem oknu. Ta program ne podpira Linux.

Konfiguriranje omrežnega protokola na napravi

Nastavite lahko parametre omrežja TCP/IP. Opravite spodnje korake.

1. Naprava mora biti priključena v omrežje z omrežnim kablom RJ-45.
2. Preverite, ali je naprava vklopljena.
3. Na nadzorni plošči pritisnite **Menu**, dokler na dnu zaslona ne zagledate **Network**.
4. Za dostop do menija pritisnite **OK**.
5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **TCP/IP**.
6. Pritisnite **OK**.
7. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Static**.
8. Pritisnite **OK**.
9. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **IP Address**.
10. Pritisnite **OK**.
    Na številčni tipkovnici vnesite bajt med 0 in 255, za pomikanje med bajti pa uporabite levo/desno puščico.
    To ponavljajte, dokler ne dokončate naslova od prvega do četrtega bajta.
11. Ko končate, pritisnite **OK**.
    Za konfiguracijo ostalih parametrov TCP/IP ponovite 9. in 10. korak: podomrežna maska in naslov prehoda.

Če niste prepričani, kako opraviti konfiguracijo, se obrnite na skrbnika omrežja.

Omrežne nastavitve lahko nastavite tudi s programi za administracijo omrežja.

- **SyncThru™ Web Admin Service**: Spletna rešitev za upravljanje tiskalnika za omrežne skrbnike. **SyncThru™ Web Admin Service** vam omogoča učinkovit način za upravljanje omrežnih naprav in vam omogoča, da na daljavo nadzirate omrežne tiskalnike in na njih odpravljate napake s katerega koli spletnega mesta s skupnim dostopom do intraneta. Program naložite iz spletnega mesta http://solution.samsungprinter.com.
- **SyncThru™ Web Service**: Spletni strežnik, vdelan v vaš omrežni tiskalniški strežnik, ki vam omogoča:
  - Konfiguriranje omrežnih parametrov, ki so potrebni, da napravo povežete z različnimi omrežnimi okolji.
  - Prilagajanje nastavitev naprave.
- **SetIP**: Pomožni program, ki vam omogoča, da izberete vmesnik in ročno konfigurirate naslove za uporabo s protokolom TCP/IP. Glejte »Uporaba SetIP programa« na strani 23.

Uporaba SetIP programa

Program je namenjen nastavitvi omrežnega naslova IP z naslovom MAC, ki je serijska številka strojne opreme omrežnega tiskalnika ali vmesnika. Predvsem je namenjen skrbniku omrežja za nastavitev več omrežnih naslovov IP hkrati.

- Program SetIP lahko uporabljate samo, če je vaša naprava povezana v omrežje.
- Naslednji postopek temelji na operacijskem sistemu Windows XP.
- Če iste v omrežnem okolju z dinamičnim IP-jem, morate nastaviti DHCP omrežni protokol – pojdite na spletno mesto http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/, izberite program Bonjour za Windows, zaradi operacijskega sistema vašega računalnika, in namestite program. Ta program omogoča samodejno nastavitev omrežnega parametra. Sledite navodilom v namestitvenem oknu. Ta program ne podpira Linux.

Nameščanje programa

1. Vstavite priloženi CD z gonilnikom. Ko se CD v pogonu samodejno zažene, zaprite okno.
2. Zaženite **Raziskovalec** in odprite pogon X. (X je pogon CD-ROM.)
3. Dvakrat kliknite **Aplikacija** > **SetIP**.
4. Za namestitev programa dvokliknite **Setup.exe**.
5. Izberite jezik.
6. Za zaključek namestitve sledite navodilom v oknu.

Zagon programa

1. Natisnite informacijsko poročilo o omrežju naprave, ki vključuje MAC naslov vaše naprave. Glejte »Poročila o tiskanju« na strani 51.
2. Iz menija Windows **Start**, izberite **Vsi programi** > **Samsung Network Printer Utilities** > **SetIP** > **SetIP**.
3. Kliknite v oknu **SetIP**, da s tem odprete konfiguracijsko okno za TCP/IP.
4. Vnesite MAC naslov omrežne kartice, IP, masko podomrežja, privzet prehod in nato kliknite **Apply**.

   Pri vpisovanju MAC naslova, ga vpišite brez dvopičja (:).

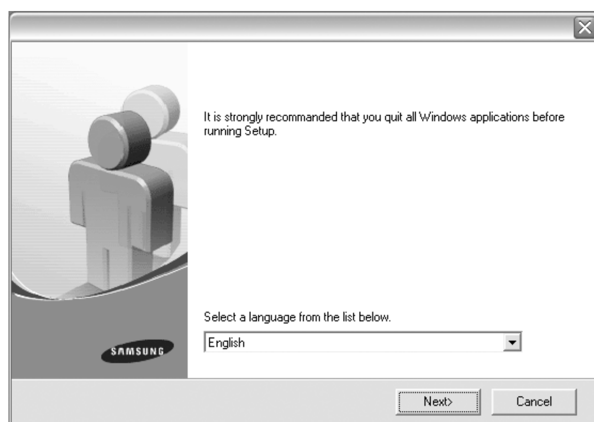
5. Kliknite **OK**; naprava bo natisnila informacije omrežja. Potrdite ustreznost nastavitev.
6. Kliknite **Exit**, da zaprete program **SetIP**.

Namestitev programske opreme

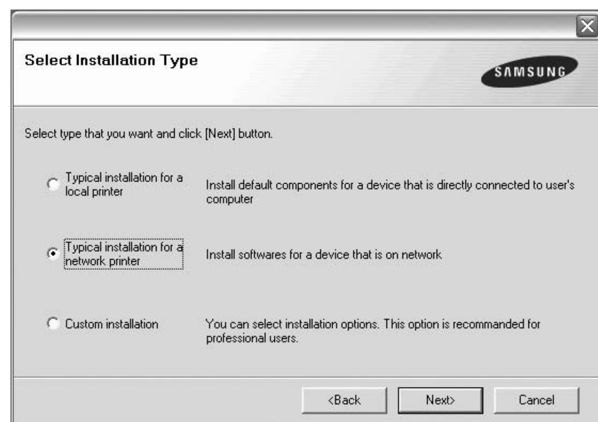
Za tiskanje morate namestiti programsko opremo za napravo. Programska oprema vsebuje gonilnike, aplikacije in druge uporabniku prijazne programe.

- Naslednji postopek velja, če napravo uporabljate kot omrežno napravo. Če želite napravo priključiti s kablom USB, glejte *razdelek o programski opremi*.
- Naslednji postopek temelji na operacijskem sistemu Windows XP. Postopek in okno, ki se pojavita med namestitvijo, se lahko razlikujeta glede na operacijski sistem, funkcije tiskalnika ali uporabljeni vmesnik.

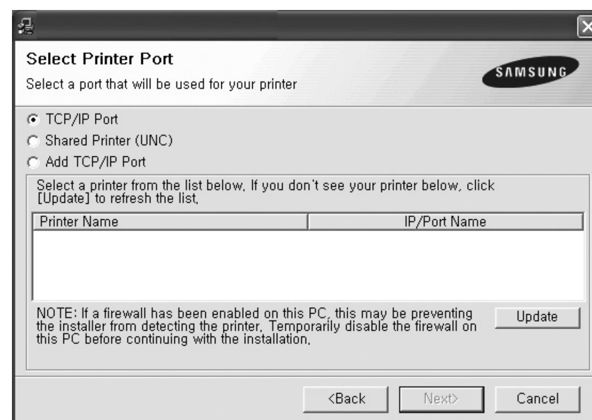
1. Prepričajte se, da je omrežna namestitev vaše naprave zaključena. (Glejte »Nastavljanje omrežja« na strani 22.) Pred začetkom namestitve zaprite vse programe na vašem PC-ju.
2. Priloženi CD s programsko opremo vstavite v pogon CD-ROM.
   CD se samodejno zažene in prikaže se okno za namestitev.
   Če se namestitveno okno ne odpre, kliknite **Start** > **Zaženi**. Vpišite X:**Setup.exe**, zamenjajte »X« s črko, ki predstavlja vaš pogon in kliknite **V redu**.
   Če uporabljate Windows Vista, kliknite **Start** > **Vsi programi** > **Pripomočki** > **Zaženi** in vpišite X:**Setup.exe**.
   Če se v Windows Vista prikaže okno **Samodejno predvajanje**, kliknite na polje **Zaženi Setup.exe** in **Namesti ali zaženi program** in kliknite **Nadaljuj** v oknu **Nadzor uporabniškega računa**.
3. Kliknite **Naprej**.



   - Po potrebi na spustnem seznamu izberite jezik.
4. Izberite **Typical installation for a network printer** in kliknite **Naprej**.



5. Prikaže se seznam naprav, ki so na voljo v omrežju. Na seznamu izberite tiskalnik, ki ga želite namestiti, in kliknite **Naprej**.



   - Če tiskalnika ni na seznamu, kliknite **Update**, da osvežite seznam, ali izberite **Add TCP/IP Port**, da dodate tiskalnik v omrežje. Za dodajanje tiskalnika v omrežje vnesite ime vrat in naslov IP tiskalnika.
     Za preverjanje naslova IP tiskalnika ali naslova MAC, natisnite stran Konfiguracija omrežja. (Glejte »Poročila o tiskanju« na strani 51.)
   - Za iskanje deljenega omrežnega tiskalnika (pot UNC) izberite **Shared Printer [UNC]** in ročno vnesite deljeno ime ali deljeni tiskalnik poiščite tako, da kliknete gumb **Prebrskaj**.

   Če niste prepričani o naslovu IP, se obrnite na skrbnika omrežja ali natisnite informacije omrežja. (Glejte »Poročila o tiskanju« na strani 51.)
6. Ko se namestitev konča, se prikaže okno, ki vas poziva, da natisnete preizkusno stran in se registrirate kot uporabnik tiskalnikov Samsung ter prejemate informacije podjetja Samsung. Če želite izberite ustrezna potrdilna polja in kliknite **Dokončaj**.

- Če naprava po namestitvi ne deluje pravilno, poskusite ponovno namestiti gonilnik tiskalnika. Glejte *Razdelek o programski opremi*.
- Med nameščanjem gonilnika za tiskalnik, program za namestitev gonilnika zazna mesto, kjer se nahajajo informacije za vaš operacijski sistem, in nastavi privzeto velikost papirja za vašo napravo. Če uporabljate drugo mesto v operacijskem sistemu Windows, morate spremeniti velikost papirja, da bo ta ustrezala papirju, ki ga ponavadi uporabljate. Po zaključeni namestitvi pojdite v lastnosti tiskalnika in zamenjajte velikost papirja.

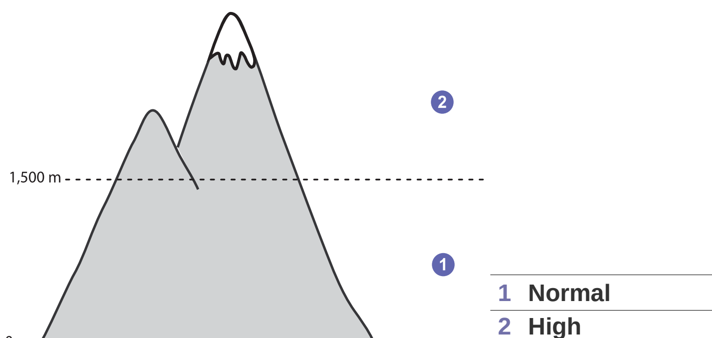
Osnovne nastavitve naprave

Po končani namestitvi lahko nastavite privzete nastavitve za napravo. Če želite nastaviti ali spremeniti vrednosti, glejte naslednje poglavje.

Nastavitev višine

Na kakovost tiskanja vpliva zračni tlak, ki je odvisen od nadmorske višine, na kateri je naprava. Naslednje informacije vam bodo pomagale nastaviti napravo na najboljšo kakovost tiskanja.

Preden nastavite vrednost nadmorske višine, poiščite nadmorsko višino kraja, kjer napravo uporabljate.



1	**Normal**
2	**High**

1. Gonilnik tiskalnika morate namestiti s priloženim CD-jem s programsko opremo tiskalnika.
2. Dvokliknite ikono **Smart Panel** v opravilni vrstici programa Windows (ali v območju za obvestila v programu Linux).
   Kliknete lahko tudi **Smart Panel** v vrstici stanja programa Mac OS X.
3. Kliknite **Printer Setting**.
4. Kliknite **Setting** > **Altitude Adjustment**. Izberite ustrezno vrednost s spustnega seznama in kliknite **Apply**.

   Če je naprava povezana v omrežje, se samodejno pojavi zaslon **SyncThru Web Service**. Kliknite **Machine Settings** > **Setup** (ali **Machine Setup**) > **Altitude adj.**. Izberite ustrezno vrednost nadmorske višine in kliknite **Apply**.

Spreminjanje jezika na zaslonu

Če želite spremeniti jezik nadzorne plošče, sledite tem navodilom:

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
2. Pritisnite **OK**, ko se pojavi **Machine Setup**.
3. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Language** in pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeni jezik, nato pa pritisnite **OK**.
5. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Nastavljanje datuma in ure

Ko je naprava vklopljena in pripravljena za delo, sta na zaslonu prikazana trenutna datum in ura. Na vsakem faksu bosta natisnjena datum in ura.

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
2. Pritisnite **OK**, ko se pojavi **Machine Setup**.
3. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Date & Time** in pritisnite **OK**.
4. S številčno tipkovnico vnesite pravilno uro in datum.
   Mesec = od 01 do 12
   Dan = od 01 do 31
   Leto = potrebne so štiri številke
   Ura = od 01 do 12 (12-urni način)
   od 00 do 23 (24-urni način)
   Minute = od 00 do 59

   
   Oblika datuma se lahko spreminja v odvisnosti od države.

   Za premik kazalca pod številko, ki jo želite popraviti, lahko uporabite levo/desno puščico in vnesete novo številko.
5. Za izbiro **AM** ali **PM**, za 12-urni format, pritisnite gumb * ali # ali katerikoli gumb na številčnici.
   Ko se kazalec nahaja pod indikatorjem AM ali PM, pritisk gumba * ali # pomakne kazalec nemudoma na indikator.
   Način ure lahko spremenite v 24-urni zapis (npr. 01:00 PM v obliko 13:00). Za podrobnosti glejte naslednji razdelek.
6. Če želite shraniti datum in uro, pritisnite **OK**.
   Ko vnesete napačno številko, se pojavi **Out of Range**, naprava pa ne nadaljuje naslednjega koraka. Če se to zgodi, ponovno vnesite pravilno številko.
7. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Spreminjanje načina ure

Napravo lahko nastavite, da prikazuje trenutni čas v 12-urni ali 24-urni obliki.

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
2. Pritisnite **OK**, ko se pojavi **Machine Setup**.
3. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Clock Mode** in pritisnite **OK**.
4. Za izbiro drugega načina pritisnite levo/desno puščico in pritisnite **OK**.
5. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Spreminjanje privzetega načina

Naprava je prednastavljena na faksni način. Iz tega privzetega načina lahko preklapljate med načinoma faksiranja in kopiranja.

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
2. Pritisnite **OK**, ko se pojavi **Machine Setup**.
3. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Default Mode** in pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeni jezik, nato pa pritisnite **OK**.
5. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Nastavljanje zvokov

Nastavite lahko naslednje zvoke:

- **Key Sound:** vklopi/izklopi zvok tipk. Če je ta možnost nastavljena na **On**, se bo ob vsakem pritisku tipke zaslišal zvok.
- **Alarm Sound:** vklopi/izklopi zvok alarma. Če je možnost nastavljena na **On**, se bo oglasil alarm vsakič, ko nastane napaka ali ko se zaključi komunikacija faksa.
- **Speaker:** vklop/izklop zvokov iz telefonske linije prek zvočnika, kot sta na primer ton klica ali ton faksa. Če je možnost nastavljena na **Comm.**, kar pomeni »Skupno«, bo zvočnik vključen, dokler oddaljena naprava ne sprejme klica.



Glasnost lahko prilagodite z uporabo **On Hook Dial**.

- **Ringer:** prilagodi glasnost zvonca. Za glasnost zvonca lahko izberete **Off**, **Low**, **Mid** ali **High**.

Zvočnik, zvonec, zvok tipk in zvok alarma

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
2. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Sound/ Volume** in pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže željeni jezik, nato pa pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeno stanje ali glasnost, nato pa pritisnite **OK**.
5. Če želite nastaviti druge zvoke, ponovite korake od 3 do 5.
6. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Glasnost zvočnika

1. Pritisnite **On Hook Dial**. Iz zvočnika se zasliši klicni zvok.
2. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler ne pridete do želene glasnosti.
3. Pritisnite **Stop/Clear**, da shranite spremembe in se vrnete v stanje pripravljenosti.



Glasnost zvočnika lahko nastavite le, ko je priključena telefonska linija.

Vnos znakov s številčnico

Pri izvajanju različnih opravil boste morali morda vnesti imena in številke. Ko na primer nastavljate napravo, boste vnesli svoje ime ali ime podjetja in številko faksa. Ko v pomnilnik shranjujete številke faksa, lahko vnesete tudi ustrezna imena.

Vnos alfanumeričnih znakov

1. Ko vas naprava opozori, da vnesete črko, poiščite tipko, ki je označena z želeno črko. Tipko pritiskajte, dokler se na zaslonu ne prikaže ustrezna črka.
   Če želite na primer vnesti črko **O**, pritiskajte tipko **6**, ki je označena z **MNO**.
   Vsakič, ko pritisnete tipko **6**, se na zaslonu prikaže druga črka: **M**, **N**, **O**, **m**, **n**, **o** in na koncu še **6**.
   Vnesete lahko posebne znake, kot so presledek, znak za plus itd. Za podrobnosti glejte naslednji razdelek.
2. Če želite vnesti dodatne črke, ponovite 1. korak.
   Če se naslednja črka nahaja na istem gumbu, pomaknite kazalec s pritiskom desne puščice in nato pritisnite gumb, ki je označen z želeno črko. Kazalec se pomakne v desno in na zaslonu se prikaže naslednja črka.
   S pritiskom desne puščice lahko vstavite presledek.
3. Ko končate vnos črk, pritisnite **OK**.

Črke in številke na tipkovnici

TIPKA	DODELJENE ŠTEVILKE, ČRKE ALI ZNAKI
1	@ / . ‘ 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0

Popravljanje številk ali imen

Če se pri vpisovanju številke ali imena zmotite, pritisnite levo puščico za izbris zadnje številke ali znaka. Nato vnesite pravilno številko ali znak.

Vstavljanje premora

Pri nekaterih telefonskih sistemih morate poklicati dostopno kodo (na primer 9) in počakati na drugi klicni ton. V takem primeru morate v telefonsko številko vstaviti premor. Premor lahko vstavite, medtem ko nastavljate številke za hitro klicanje.

Za vstavljanje premora med vnosom telefonske številke pritisnite **Redial/Pause** na primernem mestu. Na zaslonu se pri pripadajočem položaju prikaže A.

Uporaba načinov za varčevanje

Način za varčevanje s tonerjem

V načinu za varčevanje s tonerjem tiskalnik porabi manj tonerja na stran. Če vklopite ta način, boste kartušo s tonerjem lahko uporabljali dalj časa kot v navadnem načinu, vendar bo kakovost tiskanja slabša.

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
2. Pritisnite **OK**, ko se prikaže **Machine Setup**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Toner Save** in pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena nastavitev časa, nato pritisnite **OK**.
5. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Način za varčevanje z energijo

Način za varčevanje z energijo omogoča napravi, da zmanjša porabo energije, kadar je ne uporabljate. Ta način lahko vključite in izberete, koliko časa naj naprava po končanem tiskanju počaka, preden preklopi v stanje zmanjšane porabe.

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
2. Pritisnite **OK**, ko se pojavi **Machine Setup**.

3. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Power Save** in pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena nastavitev časa, nato pa pritisnite **OK**.
5. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Nastavljanje premora pri tiskanju

Določite lahko, koliko časa naj bo posamezno opravilo za tiskanje aktivno, preden se dejansko izvede. Če naprava prejme podatek v času, ki ste ga določili, ga obravnava kot posamezno opravilo. Ko se pri obdelavi podatkov iz računalnika pojavi napaka in se pretok ustavi, bo naprava počakala nekaj časa. Če se pretok podatkov ne nadaljuje, se tiskanje prekliče.

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
2. Pritisnite **OK**, ko se pojavi **Machine Setup**.
3. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Job Timeout** in pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena nastavitev časa, nato pa pritisnite **OK**.
5. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Spreminjanje nastavitve pisave

Naprava je prednastavila pisavo za vaše območje ali državo.

Če želite spremeniti pisavo ali nastaviti pisavo za posebni pogoj, kot je okolje DOS, lahko spremenite nastavitev pisave po sledečem postopku:

1. Gonilnik tiskalnik mora biti nameščen s priloženega CD-ja s programsko opremo.
2. Dvokliknite ikono **Smart Panel** v opravilni vrstici OS Windows.
3. Kliknite **Printer Setting**.
4. Kliknite **Emulation**.
5. Potrdite, če je možnost **PCL** izbrana v **Emulation Setting**.
6. Kliknite **Setting**.
7. Izberite želeno pisavo iz seznama **Symbol set**.
8. Kliknite **Apply**.



Seznam ustreznih pisav za zadevne jezike:
- ruščina: CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic;
- hebrejščina: Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7 (samo Izrael);
- grščina: ISO 8859/7 Latin Greek, PC-8 Latin/Greek;
- arabščina in perzijščina: HP Arabic-8, Windows Arabic, kodna stran 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin Arabic;
- OCR: OCR-A, OCR-B

Nalaganje izvirnikov in medijev za tiskanje

V tem poglavju je opisano, kako v napravo naložite izvirnike in medije za tiskanje.

To poglavje zajema naslednje:

- Nalaganje izvirnikov
- Izbira medijev za tiskanje
- Sprememba velikosti papirja na pladnju za papir
- Nalaganje papirja
- Tiskanje na posebne materiale za tiskanje
- Prilagoditev izhodne podpore
- Nastavljanje velikosti in vrste papirja

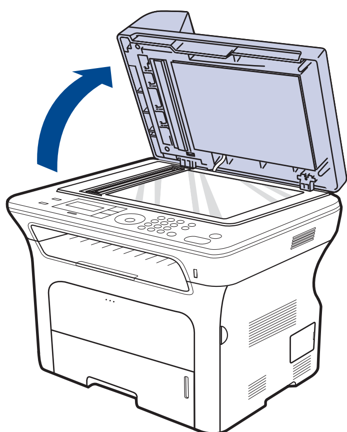
Nalaganje izvirnikov

Za nalaganje izvirnikov za kopiranje, optično branje in faksiranje lahko uporabite stekleno ploščo optičnega bralnika ali ADF.

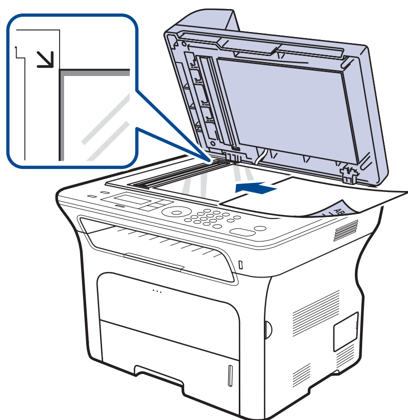
Na stekleni plošči optičnega bralnika

Prepričajte se, da v ADF-ju ni izvirnikov. Če naprava zazna izvirnik na ADF-ju, mu bo dala prednost pred izvirnikom na stekleni plošči optičnega bralnika. Za najboljšo kakovost optičnega branja, še posebno za barvne ali sivinske slike, uporabite stekleno ploščo optičnega bralnika.

1. Dvignite in odprite pokrov optičnega bralnika.



2. Položite sprednjo stran izvirnika na stekleno ploščo optičnega bralnika in jo poravnajte tako, da bo vodnik za registracijo v zgornjem levem kotu steklene plošče.



3. Zaprite pokrov optičnega bralnika.



- Če pustite pokrov optičnega bralnika med kopiranjem odprt, lahko to vpliva na kakovost kopiranja in porabo tonerja.
- Prah na stekleni plošči optičnega bralnika lahko povzroči črne madeže na izpisu. Poskrbite, da bo vedno čisto.
- Če kopirate stran iz knjige ali časopisa, dvignite pokrov optičnega bralnika tako visoko, da čepi ustavijo tečaje, in potem pokrov zaprite. Če je knjiga ali revija debelejša od 30 mm, začnite kopirati z odprtim pokrovom.

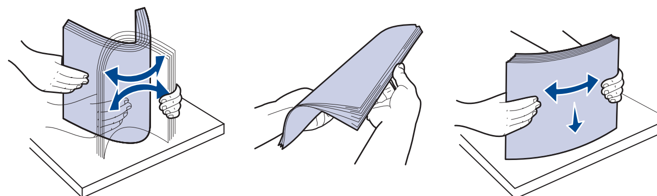
Na ADF

Z uporabo samodejnega podajalnika dokumentov lahko pri enem opravilu vstavite do ali 50 listov papirja (75 g/m^2).

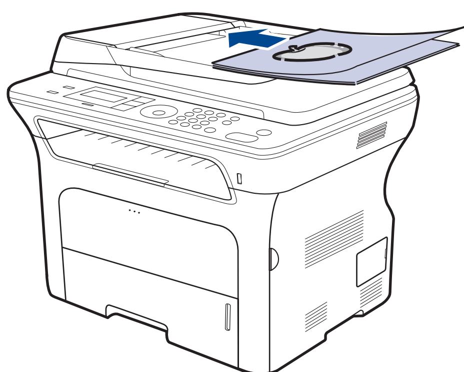
Ko uporabljate ADF:

- V ADF-ju: Ne vstavljajte papirja, ki je manjši od 142 x 148 mm ali večji od 216 x 356 mm.
- Ne poskušajte nalagati naslednjih vrst papirja:
  - indigopapir ali papir z indigom na zadnji strani
  - prevlečen papir
  - zelo tanek ali tanek papir
  - zguban ali prepognjen papir
  - zvit ali zavit papir
  - raztrgan papir
- Pred nalaganjem odstranite vse sponke in zaponke.
- Pred nalaganjem se prepričajte, da je lepilo, črnilo ali korekturni lak na papirju popolnoma suh.
- Ne nalagajte izvirnikov, ki vsebujejo različne velikosti ali težo papirja.
- Ne nalagajte brošur, letakov, prosojnic ali drugih dokumentov z nenavadnimi lastnostmi.

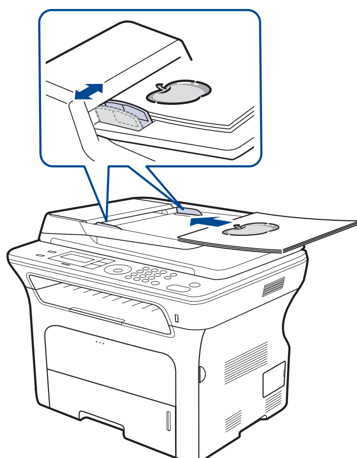
1. Pred nalaganjem izvirnikov upognite ali razpihajte rob kupa papirja, da ločite sprijete liste.



2. Izvirnike naložite s sprednjo stranjo navzgor v ADF. Prepričajte se, ali se dno izvirnega kupa ujema z velikostjo papirja na vhodnem pladnju za dokumente.



3. Vodila za širino dokumenta prilagodite velikosti papirja.



Prah na steklu ADF-ja lahko povzroči črne madeže na izpisu. Poskrbite, da bo vedno čisto.

Izbira medijev za tiskanje

Tiskate lahko na različne medije, kot so navaden papir, ovojnice, nalepke in prosojnice. Vedno uporabite medije za tiskanje, ki ustrezajo smernicam za vašo napravo. Mediji za tiskanje, ki ne ustrezajo smernicam v teh navodilih za uporabo, lahko povzročijo naslednje težave:

- slaba kakovost tiskanja;
- papir se pogosteje zagozdi;
- prezgodnjo obrabo naprave.

Lastnosti, kot so teža, sestava, vlakna papirja in vsebnost vlage, so pomembni dejavniki, ki vplivajo na delovanje naprave in kakovost izpisov. Pri izbiri materialov za tiskanje upoštevajte naslednje:

- Vrsta, velikost in teža medijev za tiskanje za napravo so opisane v nadaljevanju.
- Želeni rezultat: izberite medij za tiskanje, ki ustreza vašemu projektu.
- Svetlost: nekateri mediji za tiskanje so bolj beli kot drugi, zato so na njih slike ostrejše in bolj žive.
- Gladkost površine: Gladkost medija za tiskanje vpliva na to, kako jasno je na papirju videti tisk.



- Nekateri mediji za tiskanje ustrezajo vsem naštetim smernicam, a kljub temu ne dajejo zadovoljivih rezultatov. To je lahko posledica neprimernega ravnanja z njimi, neustrezne temperature in stopnje vlažnosti ali drugih spremenljivk, na katere Samsung ne more vplivati.
- Pred nakupom večje količine medijev za tiskanje se prepričajte, da ustrezajo zahtevam, ki so določene v teh navodilih za uporabo.



Uporaba medijev za tiskanje, ki ne ustrezajo tem tehničnim zahtevam, lahko povzroči težave, ki zahtevajo popravila. Samsungova garancija ali pogodba o zagotavljanju storitev ne zajema takšnih popravil.

Specifikacije medijev za tiskanje

TIP	VELIKOST	DIMENZIJE	TEŽA[a]	ZMOGLJIVOST[b]
Navaden papir	Letter	216 x 279 mm	• 60 do 105 g/m^2 za vstavek • 60 do 163 g/m^2 za pladenj za ročno podajanje	• 250 listov 80 g/m^2 papirja za vstavek • 1 list v pladenj za ročno podajanje • 250 listov 80 g/m^2 papirja za izbirni vstavek
	Legal	216 x 356 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	A6	105 x 148 mm		1 list v pladenj za ročno podajanje
Ovojnica	Ovojnica Monarch	98 x 191 mm	75 do 90 g/m^2	1 list v pladenj za ročno podajanje
	Ovojnica No. 10	105 x 241 mm		
	Ovojnica DL	110 x 220 mm		
	Ovojnica C5	162 x 229 mm		
	Ovojnica C6	114 x 162 mm		
Prosojnica	Letter, A4	Glejte razdelek Navaden papir	138 do 146 g/m^2	1 list v pladenj za ročno podajanje
Nalepke	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Glejte razdelek Navaden papir	120 do 150 g/m^2	1 list v pladenj za ročno podajanje
Kartotečni papir	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Glejte razdelek Navaden papir	105 do 163 g/m^2	1 list v pladenj za ročno podajanje
Najmanjša velikost (po meri)		66 x 127 mm	60 do 163 g/m^2	
Največja velikost (po meri)		216 x 356 mm		

a. Če je teža medija več kot 105 g/m^2, uporabite pladenj za ročno podajanje.
b. Največja zmogljivost je odvisna od teže in debeline medija ter pogojev v okolju.

Velikosti medijev, podprte v vsakem načinu

NAČIN	VELIKOST	VIR
Način kopiranja	Letter, A4, Legal, Oficio, US Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	• vstavek 1 • izbirni pladenj 2 • pladenj za ročno podajanje
Način tiskanja	Naprava podpira vse velikosti	• vstavek 1 • izbirni pladenj 2 • pladenj za ročno podajanje
Način faksa	Letter, A4, Legal	• vstavek 1 • izbirni pladenj 2
Obojestransko tiskanje[a]	Letter, A4, Legal, US Folio, Oficio	• vstavek 1 • izbirni pladenj 2

a. samo 75 do 90 g/m^2

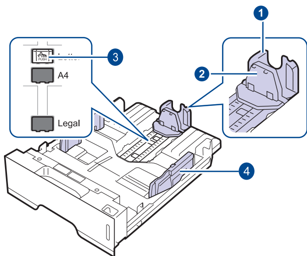
Smernice za posebne medije za tiskanje

TIP MEDIJA	SMERNICE
Ovojnice	• Uspešnost tiskanja na ovojnice je odvisna od kakovosti ovojnic. Pri izbiri ovojnic upoštevajte te dejavnike: - Teža: teža ovojnice ne sme presegati 90 g/m^2, drugeč se lahko le-ta zagozdi. - Zgradba: pred tiskanjem morajo biti ovojnice ravne, z zavihki manjšimi od 6 mm, in ne smejo vsebovati zraka. - Stanje: ovojnice ne smejo biti zmečkane, zarezane ali kako drugače poškodovane. - Temperatura: uporabljajte ovojnice, ki ustrezajo toploti in tlaku naprave med delovanjem. • Uporabljajte samo kakovostne ovojnice z ostrimi in dobro prepognjenimi pregibi. • Ne uporabljajte ovojnic s prilepljenimi znamkami. • Ne uporabljajte ovojnic z zaponkami, pritrdili, okenci, obloženimi podlogami, samolepilnimi trakovi ali drugimi sintetičnimi materiali. • Ne uporabljajte poškodovanih ali slabo izdelanih ovojnic. • Preverite, ali se spoj na obeh straneh ovojnice razteza vse do roba ovojnice. **1 Sprejemljivo** **2 Nesprejemljivo** • Ovojnice s samolepilnimi trakovi ali več zavihki morajo imeti lepila, ki lahko za 0,1 sekunde prenesejo talilno temperaturo naprave. Talilno temperaturo naprave preverite med tehničnimi podatki na str. 75. Dodatni zavihki in trakovi lahko povzročijo gubanje, pregibanje ali zagozditve in lahko celo poškodujejo grelno enoto. • Za najboljšo kakovost tiskanja, položaj robov ne sme biti manjši od 15 mm od robov ovojnice. • Ne tiskajte na območje, kjer je ovojnica zlepljena.

TIP MEDIJA	SMERNICE
Nalepke	• Da bi se izognili poškodbam na napravi, uporabite samo nalepke, ki so narejene za uporabo v laserskih napravah. - Pri izbiri ovojnic upoštevajte te dejavnike: - Lepila: lepilni material mora biti obstojen pri talilni temperaturi naprave. Talilno temperaturo naprave preverite med tehničnimi podatki na str. 75. - Razporeditev: uporabljajte samo nalepke, med katerimi ni vidna podlaga. S pol, ki imajo med nalepkami razmike, se lahko nalepke odlepijo, kar lahko povzroči resne zagozditve. - Zvitost: pred tiskanjem morajo biti nalepke ravne in brez zavihkov, ki so večji od 13 mm, v katerikoli smeri. - Stanje: ne uporabljajte nalepk z gubami, mehurčki ali drugimi znaki ločenosti od pole. • Med nalepkami ne sme biti vidno lepilo. Kjer je lepilo vidno, se nalepka med tiskanjem lahko odlepi in povzroči zagozditev papirja. Lepilo lahko povzroči škodo na delih naprave. • Ne vstavljajte pole z nalepkami v napravo več kot enkrat. Sprijemljiva podlaga je namenjena samo za en prehod skozi napravo. • Ne uporabljajte nalepk, ki se slabo držijo podlage, imajo gube ali mehurčke oz. so kako drugače poškodovane.
Kartotečni karton in materiali po meri	• Ne tiskajte na medije, ki so manjši od 76 mm v širino ali 356 mm po dolžini. • V programski aplikaciji nastavite robove vsaj 6,4 mm stran od robov materiala.
Prednatisnjen papir	• Pisemska glava mora biti natisnjena s črnilom odpornim pred topoloto, ki se ne bo stopil, izhlapel ali povzročil nevarne emisije pri 0,1 sekundni izpostavitvi talilni temperaturi tiskalnika. Talilno temperaturo naprave preverite med tehničnimi podatki na str. 75. • Črnilo v pisemski glavi ne sme biti vnetljivo in hkrati ne sme negativno vplivati na valjčke za tiskanje. • Obrazci in pisemske glave morate zapakirati v embalažo odporno pred vlago, da s tem preprečite spremembe med skladiščenjem. • Pred uporabo prednatisnjenega papirja, kot so obrazci in pisemske glave, preverite ali je črnilo na papirju suho. Med postopkom tiskanja se lahko mokro črnilo odstrani s prednatisnjenega papirja, kar zmanjša kakovost tiskanja.

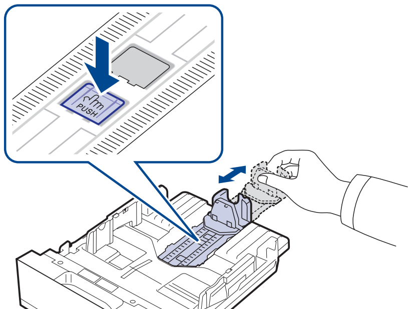
Sprememba velikosti papirja na pladnju za papir

Če želite naložiti daljši papir, npr. velikosti Legal, morate prilagoditi vodila za papir, da podaljšate vstavek za papir.

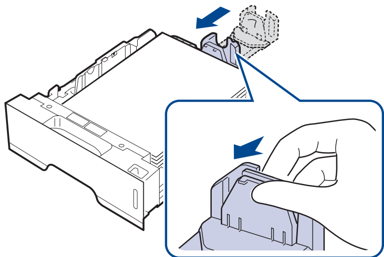


1	**Vodilo za dolžino papirja**
2	**Podporno vodilo**
3	**Zapora vodila**
4	**Vodila za širino papirja**

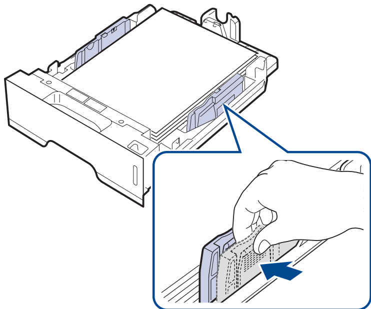
1. Pritisnite in zadržite zaporo vodila in potisnite vodilo dolžine papirja v ustrezno režo velikosti papirja. Prednastavljeno je na velikosti Letter ali A4, odvisno od države.



2. Po vstavitvi papirja v pladenj, prilagodite podporno vodilo, da se rahlo dotika kupa papirja..



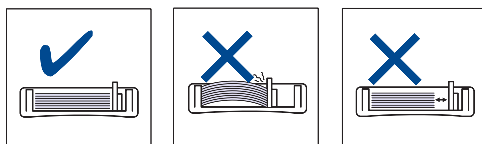
3. Stisnite vodila za širino papirja, kot je prikazano, in drsite z njimi do kupa papirja, da se rahlo dotaknejo njegovega roba.



4. Naložite papir na pladenj.
5. Vstavite pladenj v napravo.

6. Na računalniku nastavite velikost papirja.

- Ne porinite vodil za širino papirja tako daleč, da bi se material zvil.
- Če vodil za širino papirja ne prilagodite, lahko to povzroči zagozditev papirja.



Nalaganje papirja

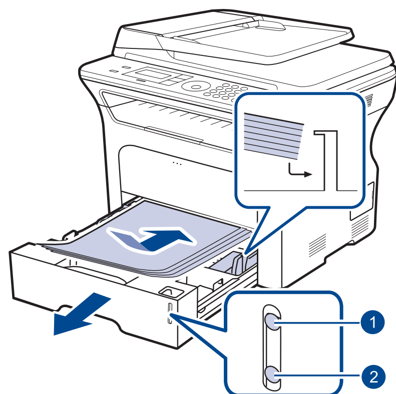
Nalaganje papirja v prvi pladenj ali v izbirni pladenj

Vstavite medij, ki ga uporabljate za večino vaših tiskarskih opravil, v prvi pladenj. Prvi pladenj lahko vsebuje največ 250 listov 80 g/m^2 navadnega papirja.

Kupite lahko dodatni vstavek in ga priključite pod navadnega ter tako naložite še dodatnih 250 listov papirja. (Glejte »Naročanje potrebščin in dodatkov« na strani 73.)

Uporaba fotografskega papirja ali premazanega papirja lahko povzroči težave, ki jih odpravite samo s popravilom. Samsungova garancija ali servisne pogodbe ne krijejo takšnih popravil.

1. Za nalaganje papirja izvlecite in odprite pladenj za papir ter nanj položite papir, pri čemer naj bo stran, na katero želite tiskati, obrnjena navzdol.



1	**Polno**
2	**Prazno**

2. Po vstavitvi papirja, nastavite tip in velikost paprija za prvi pladenj. Glejte *razdelek o programski opremi* za tiskanje s PC-jem.

- Če imate težave s podajanjem papirja, na pladenj za ročno podajanje vstavljajte samo po en list.
- Naložite lahko predhodno natisnjen papir. Papir naložite z natisnjeno stranjo obrnjeno navzgor in ravnim robom naprej. Če boste imeli s podajanjem papirja težave, papir obrnite. Kakovost tiskanja ni zagotovljena.

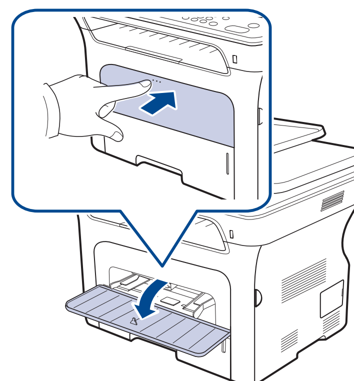
Tiskanje na posebne materiale za tiskanje

V napravo lahko vstavite različne materiale za tiskanje s posebnimi dimenzijami, kot so razglednice, kartončki in ovojnice. Še posebej je uporabno za enostransko tiskanje na pisemski glavi ali barvni papir.

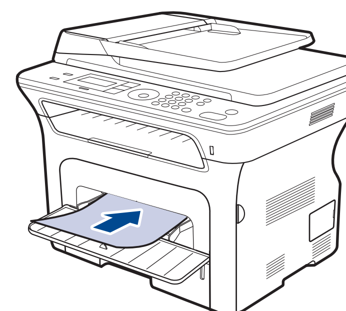
Ročno podajanje materiala za tiskanje

- V pladenj naložite naenkrat samo medij za tiskanje z eno velikostjo.
- Če se v pladnju nahaja papir, ne dodajate novega papirja, da s tem ne povzročite zagozditev. To velja tudi za druge vrste medijev za tiskanje.
- Medij za tiskanje mora biti obrnjen na stran, ki jo želite potiskati, tako, da gre zgornji rob najprej v napravo. Postavite materiale za tiskanje na sredino pladnja.
- Vedno nalagajte le določene medije za tiskanje, da se izognete zagozditvi papirja in težavam s kakovostjo tiska. (Glej »Izbira medijev za tiskanje« na strani 29.)
- Pred naložitvijo v pladenj zravnajte kakršnekoli zavihke na razglednicah, ovojnicah in nalepkah.

1. Odprite pladenj za ročno podajanje.



2. Naložite papir s stranjo, na katero želite tiskati, obrnjeno navzgor.



Stran, na katero želite tiskati, mora biti obrnjena navzgor.

Ovojnica	Prednatisnjen papir	Prosojnica
Preluknjan papir	**Kartotečni papir**	**Pisemski papir**
Nalepka		

3. Pri tiskanju z uporabo aplikacije, zaženite meni za tiskanje.
4. Pred tiskanjem, odprite lastnosti tiskalnika.
5. V lastnostih tiskalnika pritisnite na jeziček **Paper** in izberite ustrezen tip papirja.

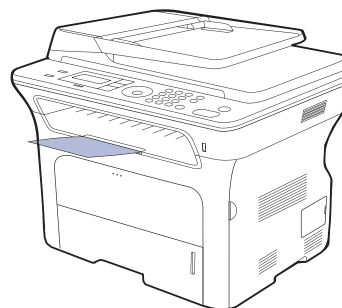
Če želite uporabiti nalepko, nastavite tip paprija na **Label**.

6. Za vir paprija izberite **Manual Feeder** in nato pritisnite **V redu**.
7. Zaženite tiskanje.

- Če tiskate več strani, naložite naslednji list po iztisu prve strani. Ponovite ta korak za vsako stran, ki jo natisnete.
- Spremenjene nastavitve veljajo samo med uporabo trenutne aplikacije.

Prilagoditev izhodne podpore

Natisnjene strani se zložijo na izhodni vstavek, izhodna podpora pa omogoča poravnavo natisnjenih strani. Da izhodni podpori omogočite pravilno poravnavo strani, jo morate ustrezno izvleči glede na velikost papirja.



1 **Izhodna podpora**

- Če je izhodna podpora nepravilno nastavljena, so lahko natisnjene strani neporavnane ali pa lahko padejo.
- Če nenehno tiskate več strani, se površina pladnja lahko razgreje. Pazite, da se ne dotaknete površine, in v njeno bližino ne spuščajte otrok.

Gosta zložitev paprijev

Če napravo uporabljate v vlažnem prostoru ali če je medij za tiskanje vlažen zaradi visoke vlažnosti, se lahko izpisi na izhodnem pladnju zvijejo ali le-ti niso ustrezno zloženi. V tem primeru omogoča naprava uporabo **Paper Stacking** funkcije, ki ustrezno zloži izpise. Uporaba te funkcije upočasni hitrost tiskanja.

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
2. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Maintenance** in pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Paper Stacking** in pritisnite **OK**.
4. S levo/desno puščico izberite **On** ali **Off** in pritisnite **OK**.
5. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Nastavljanje velikosti in vrste papirja

Ko naložite papir v pladenj za papir, morate z uporabo gumbov na nadzorni plošči nastaviti velikost in vrsto papirja. Te nastavitve veljajo za kopiranje in faksiranje. Pri tiskanju iz računalnika morate izbrati velikost in vrsto papirja v programu, ki ga uporabljate v računalniku.

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
2. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Paper Setup** in pritisnite **OK**.
3. Pritisnite **OK**, ko se pojavi **Paper Size**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeni pladenj, nato pa pritisnite **OK**.
5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena velikost papirja, nato pa pritisnite **OK**.
6. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Paper Type** in pritisnite **OK**.
7. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeni pladenj, nato pa pritisnite **OK**.
8. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena vrsta papirja, nato pa pritisnite **OK**.
9. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Kopiranje

V tem poglavju najdete natančna navodila za kopiranje dokumentov.

To poglavje zajema naslednje:

- Izbiranje vstavka za papir
- Kopiranje
- Spreminjanje nastavitev za vsako kopijo
- Spreminjanje privzetih nastavitev kopiranja
- Kopiranje osebnih dokumentov
- Uporaba posebnih funkcij kopiranja
- Tiskanje na obe strani papirja
- Nastavljanje premora pri kopiranju

Izbiranje vstavka za papir

Potem ko naložite medije za tiskanje za opravilo kopiranja, morate izbrati pladenj za papir, ki ga boste uporabljali za opravila kopiranja.

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
2. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Paper Setup** in pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Paper Source** in pritisnite **OK**.
4. Pritisnite **OK**, ko se pojavi **Copy Tray**.
5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeni pladenj, nato pa pritisnite **OK**.
6. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Kopiranje

1. Pritisnite **Copy**.
   Ready to Copy se pojavi na vrhu zaslona.
2. Naložite izvirnike s sprednjo stranjo navzgor v ADF ali postavite en izvirnik s sprednjo stranjo navzdol na steklo optičnega bralnika.
   Za podrobnosti o nameščanju izvirnika glejte str. 28.
3. S številčno tipkovnico po potrebi vnesite število kopij.
4. Če želite prilagoditi nastavitve kopiranja, vključno z velikostjo kopije, temnostjo in vrsto izvirnika, to storite s tipkami na nadzorni plošči. Glejte stran 36.
   Po potrebi lahko uporabite posebne funkcije kopiranja, kot sta kopiranje plakatov in kopiranje 2 ali 4 strani na eno stran. Glejte stran 37.
5. Pritisnite **Start** za začetek kopiranja.

Med kopiranjem lahko opravilo prekličete. Če želite prekiniti kopiranje, pritisnite **Stop/Clear**.

Spreminjanje nastavitev za vsako kopijo

Naprava ponuja privzete nastavitve za kopiranje, tako da lahko hitro in enostavno naredite kopijo. Če pa želite spremeniti možnosti za vsako kopijo, uporabite funkcijske tipke za kopiranje na nadzorni plošči.

Če med nastavljanjem možnosti kopiranja pritisnete **Stop/Clear**, bodo vse možnosti, ki ste jih nastavili za trenutno kopiranje, preklicane in obnovljene na privzeto nastavitev. Lahko pa se bodo privzete nastavitve po končanem kopiranju samodejno obnovile.

1. Pritisnite **Copy**.
2. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Copy Feature**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena možnost nastavitve, in pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena nastavitev, in pritisnite **OK**.
5. Če je potrebno, ponovite 3. in 4. korak.
6. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Če med nastavljanjem možnosti kopiranja pritisnete **Stop/Clear**, prekličete spremenjene nastavitve in obnovite privzete.

Darkness

Če izvirnik vsebuje blede znake ali temne slike, lahko prilagodite svetlost in naredite bolj razločno kopijo.

- **Light:** uporabno za temen tisk.
- **Normal:** uporabno za standardno natipkane ali natisnjene dokumente.
- **Dark:** dobro deluje s svetlejšim tiskom.

Original Type

Nastavitev vrste izvirnika se uporablja za izboljšanje kakovosti tiskanja, in sicer tako, da izberete vrsto dokumenta za trenutno kopiranje.

Vsakič, ko pritisnete tipko, so na voljo naslednji načini:

- **Text:** uporabno za dokumente, ki večinoma vsebujejo besedilo.
- **Text/Photo:** uporabno za dokumente, ki vsebujejo besedilo in fotografije.
- **Photo:** uporabno, ko so izvirniki fotografije.

Pomanjšana ali povečana kopija

Velikost skopirane podobe lahko povečate ali zmanjšate od 25 % do 400 %, pri kopiranju izvirnih dokumentov na stekleni plošči optičnega bralnika, ali od 25 % do 100 % na ADF.

Izbiranje iz predhodno določenih velikosti kopije:

pritiskajte levo/desno puščico dokler se ne prikaže želena nastavitev velikosti in nato pritisnite **OK**.

Za spreminjanje velikosti kopije z neposrednim vnosom razmerja velikosti:

1. Pritiskajte levo/desno puščico dokler se ne prikaže **Custom** in nato pritisnite **OK**.
2. Vnesite razmerje velikosti in pritisnite**OK**, da shranite izbiro.

Pri izdelavi pomanjšanih kopij se lahko na dnu kopije pojavijo črne črte.

Spreminjanje privzetih nastavitev kopiranja

Možnosti kopiranja, vključno s temnostjo, vrsto izvirnika, velikostjo kopije in številom kopij, lahko nastavite na tiste, ki jih najpogosteje uporabljate. Ko kopirate dokument, se uporabijo privzete nastavitve, razen če jih niste spremenili z ustreznimi tipkami na nadzorni plošči.

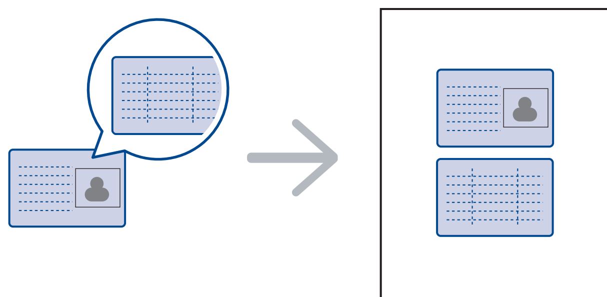
1. Pritisnite **Copy**.
2. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Copy Setup**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritisnite **OK**, ko se pojavi **Change Default**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena možnost nastavitve, in pritisnite **OK**.
5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena nastavitev, in pritisnite **OK**.
6. Koraka 4 in 5 ponovite tolikokrat, kot je potrebno.
7. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Če med nastavljanjem možnosti kopiranja pritisnete **Stop/Clear**, prekličete spremenjene nastavitve in obnovite privzete.

Kopiranje osebnih dokumentov

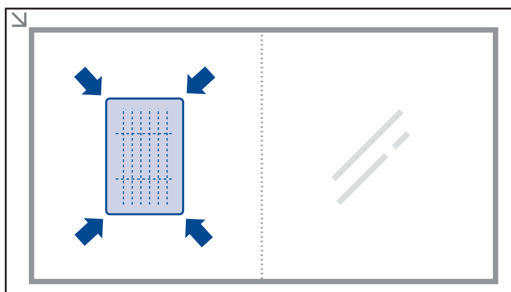
Vaša naprava lahko natisnte dvostranske izvirnike na eno stran papirja velikosti A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, B5, A5, ali A6.

Ko kopirate s to funkcijo, naprava natisne eno stran izvirnika na zgornjo polovico papirja in drugo stran na spodnjo polovico papirja, ne da bi zmanjšala velikost izvirnika. Ta funkcija je uporabna pri kopiranju majhnih predmetov, kot je kartica z imenom.

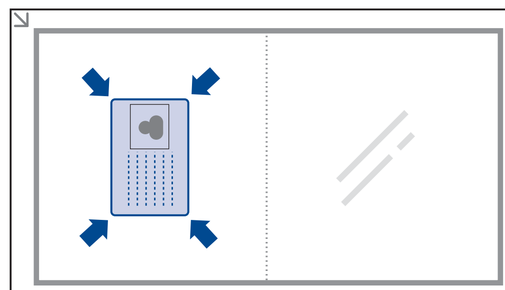


Ta funkcija kopiranja je na voljo le, če položite izvirnike na stekleno ploščo optičnega bralnika. Odstranite papir z ADF.

1. Pritisnite **ID Copy**.
2. Postavite sprednjo stran izvirnika navzdol na steklno optičnega bralnika, kot kažejo puščice, in zaprite pokrov optičnega čitalnika.



3. **Place Front Side and Press[Start]** na zaslonu se prikaže.
4. Pritisnite **Start**.
   Naprava začne optično brati sprednjo stran in prikaže **Place Back Side and Press[Start]**.
5. Obrnite izvirnik in ga postavite na steklo optičnega bralnika, kot to kažejo puščice. Nato zaprite pokrov optičnega bralnika.



Če pritisnete **Stop/Clear** ali če približno 30 sekund ne pritisnete nobenega gumba, naprava prekliče opravilo kopiranja in se vrne v stanje pripravljenosti.

6. Pritisnite **Start**, da začnete kopirati.

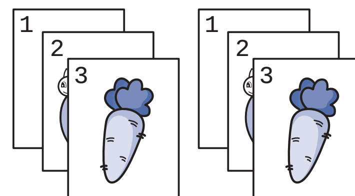
Če je izvirnik večji od območja za tiskanje, se nekateri deli morda ne bodo natisnili.
Če pritisnete **Stop/Clear** ali če približno 30 sekund ne pritisnete nobenega gumba, naprava prekliče opravilo kopiranja in se vrne v stanje pripravljenosti.

Uporaba posebnih funkcij kopiranja

Uporabite lahko naslednje funkcije kopiranja:

Zbiranje

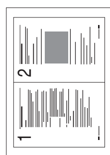
Napravo lahko nastavite tako, da uredi kopirane liste. Na primer, če ustvarite 2 kopiji tristranskega izvirnika, prvemu natiskanemu tristranskemu dokumentu sledi drugi natiskan dokument.

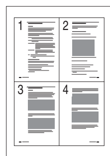


1. Pritisnite **Copy**.
2. Naložite izvirnike s sprednjo stranjo navzgor v ADF ali postavite en izvirnik s sprednjo stranjo navzdol na steklo optičnega bralnika.
   Za podrobnosti o nameščanju izvirnika glejte str. 28.
3. Z oštevilčenimi tipkami vnesite število kopij.
4. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Copy Setup**, nato pritisnite **OK**.
5. Pritisnite **OK**, ko se pojavi **Change Default**.
6. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Copy Collation** in pritisnite **OK**.
7. Pritiskajte levo/desno puščico, da izberete **On**.
8. Pritisnite **Start**, da začnete kopirati.
   Najprej se bo natisnil prvi celotni dokument, nato pa še naslednji.

Kopiranje dveh ali štirih strani na eno stran

Naprava lahko natisne dve ali štiri izvirne strani, ki jih zmanjša tako, da se prilegajo na eno stran papirja.





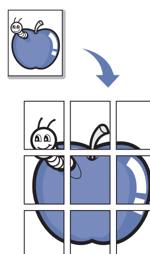
1. Pritisnite **Copy**.
2. Naložite izvirnike s sprednjo stranjo navzgor v ADF ali postavite en izvirnik s sprednjo stranjo navzdol na steklo optičnega bralnika.
   Za podrobnosti o nameščanju izvirnika glejte str. 28.
3. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Copy Feature**, nato pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Layout** in pritisnite **OK**.
5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **2-Up** ali **4-Up**, nato pa pritisnite **OK**.
6. Pritisnite **Start**, da začnete kopirati.

Za kopiranje dveh ali štirih slik na stran ne morete prilagoditi velikosti kopije s tipko **Reduce/Enlarge**.

Kopiranje plakatov

Naprava lahko natisne sliko na 9 listov papirja (3 x 3). Natisnjene strani lahko zlepite skupaj in naredite dokument v velikosti plakata.

Ta funkcija kopiranja je na voljo le, če položite izvirnike na stekleno ploščo optičnega bralnika. Odstranite papir z ADF.



1. Pritisnite **Copy**.
2. Položite sprednjo stran izvirnika na stekleno ploščo optičnega bralnika.
   Za podrobnosti o nameščanju izvirnika glejte str. 28.
3. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Copy Feature**, nato pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Layout** in pritisnite **OK**.
5. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Poster Copy** in pritisnite **OK**.
6. Pritisnite **Start**, da začnete kopirati.

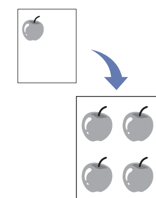
Izvirnik je razdeljen na devet delov. Deli se optično preberejo in natisnejo v naslednjem vrstnem redu:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Razpostavljanje kopij slike

Naprava lahko natisne več kopij izvirnega dokumenta na eno stran. Število slik je samodejno določeno glede na izvirno sliko in velikost papirja.

Ta funkcija kopiranja je na voljo le, če položite izvirnike na stekleno ploščo optičnega bralnika. Odstranite papir z ADF.



1. Pritisnite **Copy**.
2. Položite sprednjo stran izvirnika na stekleno ploščo optičnega bralnika.
   Za podrobnosti o nameščanju izvirnika glejte str. 28.
3. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Copy Feature**, nato pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Layout** in pritisnite **OK**.
5. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Clone Copy** in pritisnite **OK**.
6. Pritisnite **Start**, da začnete kopirati.

Kadar razpostavljate kopije slike, ne morete prilagoditi velikosti kopije s tipko **Reduce/Enlarge**.

Prilagoditev ozadja

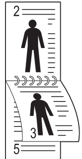
Napravo lahko nastavite tako, da bo sliko natisnila brez ozadja. Ta funkcija kopiranja odstrani barvo v ozadju in je lahko koristna, kadar kopirate izvirnik, ki ima v ozadju barvo, npr. časopis ali katalog.

1. Pritisnite **Copy**.
2. Naložite izvirnike s sprednjo stranjo navzgor v ADF ali postavite en izvirnik s sprednjo stranjo navzdol na steklo optičnega bralnika.
   Za podrobnosti o nameščanju izvirnika glejte str. 28.
3. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Copy Feature**, nato pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Adjust Bkgd.** in pritisnite **OK**.
5. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže želena možnost vezave.
   - **Off:** ta funkcija ni na voljo.
   - **Auto:** optimizira ozadje.
   - **Enhance Lev. 1~2:** večja kot je številka, bolj živo je ozadje.
   - **Erase Lev. 1~4:** večja kot je številka, svetlejše je ozadje.
6. Pritisnite **Start**, da začnete kopirati.
7. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

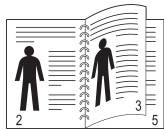
Tiskanje na obe strani papirja

Napravo lahko nastavite, da tiska dokumente na obe strani papirja.

1. Pritisnite **Copy**.
2. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Copy Setup**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Duplex** in pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže želena možnost vezave.
    - **Off:** kopira v običajnem načinu.
    - **Short Edge:** strani kopira tako, da jih lahko obračate kot beležko.



    - **Long Edge:** strani kopira tako, da jih lahko obračate kot knjigo.



5. Pritisnite **OK**, če želite izbiro shraniti.

Nastavljanje premora pri kopiranju

Nastavite lahko, koliko časa naj naprava počaka, preden obnovi privzete nastavitve kopiranja, če ne začnete kopirati takoj po nastavljenih spremembah na nadzorni plošči.

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
2. Pritisnite **OK**, ko se pojavi **Machine Setup**.
3. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Timeout** in pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena nastavitev časa.
   Izbira **Off** pomeni, da naprava ne obnovi privzetih nastavitev, vse dokler ne pritisnite **Start** za začetek kopiranja ali **Stop/Clear** za preklic.
5. Pritisnite **OK**, če želite izbiro shraniti.
6. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Optično branje

Optično branje z napravo omogoča, da slike in besedilo spremenite v digitalne datoteke, ki jih lahko shranite v računalniku.

To poglavje zajema naslednje:

- Osnove optičnega branja
- Optično branje z nadzorne plošče

Najvišja ločljivost, ki jo lahko dosežete, je odvisna od različnih dejavnikov, ki vključujejo hitrost računalnika, razpoložljiv prostor na disku, pomnilnik, velikost optično brane slike in nastavitve globine bitov. Glede na sistem in to, kaj optično berete, morda ne boste mogli optično brati pri določeni ločljivosti, posebno če uporabljate povečano ločljivost.

Osnove optičnega branja

Izvirnike lahko s svojo napravo optično berete prek kabla USB ali omrežja.

- **Samsung Scan Manager:** Izvirnike optično preberete kar pri napravi, prebrani podatki pa se bodo shranili v mapo **Moji dokumenti** v povezanem računalniku. Ko je namestitev končana, ste že namestili **Samsung Scan Manager** v računalnik. Ta funkcija se lahko uporablja prek lokalne ali omrežne povezave. Glejte naslednji razdelek.
- **TWAIN:** Program TWAIN je eden od prednastavljenih programov za obdelavo slik. Optično branje slike zažene izbrani program, kar vam omogoča nadzor nad postopkom optičnega branja. Glejte Razdelek o programski opremi. Ta funkcija se lahko uporablja prek lokalne ali omrežne povezave. Glejte *Razdelek o programski opremi*.
- **Samsung SmarThru Office:** Programska oprema Samsung SmarThru Office je priložena vaši napravi. Ta program lahko uporabite za optično branje podob ali dokumentov, funkcije je na voljo preko lokalne povezave ali omrežja. Glejte *Razdelek o programski opremi*.
- **WIA:** WIA je krajše za Windows Images Acquisition. Za uporabo vmesnika WIA mora biti vaš računalnik z napravo povezan neposredno s kablom USB. Glejte *Razdelek o programski opremi*.

Optično branje z nadzorne plošče

Vaša naprava vam omogoča optično branje z nadzorne plošče in enostavno pošiljanje prebranega dokumenta v mapo **Moji dokumenti** v povezan računalnik. Za uporabo te funkcije morata biti naprava in računalnik povezana s kablom USB ali omrežjem.
Poleg tega lahko optično prebrane dokumente odprete s ponujenim programom **Samsung Scan Manager**, ki ga morate prej namestiti.
Programe, kot so Microsoft Paint, Email, SmarThru Office in OCR, lahko dodate uporabniškemu programu. Glejte »Nastavitev informacij za optično branje v programu Samsung Scan Manager« na strani 41.

Optično prebrane slike lahko shranite v obliki datotek BMP, JPEG, TIFF, PDF.

Optično branje v uporabniške programe

1. Prepričajte se, da sta vaša naprava in računalnik vključena ter med seboj primerno povezana.
2. Naložite izvirnike s sprednjo stranjo navzgor v ADF ali postavite en izvirnik s sprednjo stranjo navzdol na steklo optičnega bralnika.
   Za podrobnosti o nameščanju izvirnika glejte str. 28.
3. Pritisnite **Scan**.
   Ready to Scan se pojavi na vrhu zaslona.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Scan to PC**, nato pa pritisnite **OK**.
5. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže želena možnost, nato pa pritisnite **OK**.
6. Glede na povezavo vrat se pojavijo različna sporočila. Preglejte naslednja sporočila in pojdite na naslednji korak.
   - **Scan Destination:** Povezan z USB. Pojdite na 7. korak.
   - **ID:** Povezan z omrežjem in uporabnik je registriran. Pojdite na 6. korak.
   - **◀ Local PC ▶:** Izbira enote USB ali omrežja za optično branje. Če ste povezani prek enote USB, nadaljujte s 5. korakom. Če ste povezani prek omrežja, nadaljujte s 6. korakom.
   - **Not Available:** Ni niti povezave USB niti omrežne povezave. Preverite povezavo vrat.
7. Pritiskajte levo/desno puščico vse dokler se na zaslonu ne prikažejo želena vrata.
8. Vnesite registriran uporabniški ID in PIN ter izberite **OK**.
   - ID je enak tistemu, ki je registriran za **Samsung Scan Manager**.
   - PIN je 4-mestno število, registrirano za **Samsung Scan Manager**.
9. Od **Scan Destination** pritiskajte levo/desno puščico dokler se ne prikaže okno želene aplikacije, nato pritisnite **OK**.
   Prednastavljena nastavitev je **Moji dokumenti**.
   Za dodajanje ali izbris mape, v kateri je shranjena optično prebrana datoteka, dodajte ali izbrišite aplikacijo v **Samsung Scan Manager** > **Set Scan Button**.
10. Za optično branje s privzetimi nastavitvami, pritisnite **Start**. Pritiskajte levi/desni gumb dokler se ne prikaže želena nastavitev in nato pritisnite **OK**.
11. Optično branje se začne.
   - Optično prebrana podoba se shrani v računalniško **Moji dokumenti** > **Moje slike** > **Samsung** mapo.
   - Za hitro optično branje v programu **Samsung Scan Manager** lahko uporabite gonilnik TWAIN.
   - Optično branje lahko prav tako opravite s pritiskom **Start** > **Nadzorna plošča** > **Samsung Scan Manager** > **Quick Scan** v OS Windows.

Nastavitev informacij za optično branje v programu Samsung Scan Manager

Lahko dobite informacije o programu **Samsung Scan Manager** in stanju nameščenih gonilnikov optičnega bralnika. Spremenite lahko tudi nastavitve optičnega branja in dodate ali izbrišete mape, kjer so optično prebrani dokumenti shranjeni v programu **Samsung Scan Manager**.

Program Scan Manager se lahko uporablja le v sistemih Windows in Macintosh. Če uporabljate, glejte razdelek *Razdelek o programski opremi*.

1. Pritisnite **Start** > **Nadzorna plošča** > **Samsung Scan Manager**.
   Samsung Scan Manager Pojavi se upravljanje.

   Samsung Scan Manager lahko odprete s pritiskom na desno od ikone **Smart Panel** v opravilni vrstici okna.

2. Iz **Samsung Scan Manager** izberite primerno napravo.
3. Pritisnite **Scan Property**.
4. **Set Scan Button** vam omogoča spremembo naslova shranjevanja in nastavitev optičnega branja, dodajanje ali brisanje uporabniških programov in formatiranje datotek.
   Z uporabo **Change Port** lahko izberete drug optični bralnik (lokalen ali omrežen).
5. Ko ste končali z nastavitvijo, pritisnite **OK**.

Osnovno tiskanje

V tem poglavju so opisana običajna tiskalniška opravila.

To poglavje zajema naslednje:

- Tiskanje dokumenta
- Preklic tiskalniškega opravila

Tiskanje dokumenta

Naprava omogoča tiskanje iz različnih programov za Windows, Macintosh ali Linux. Točni koraki za tiskanje dokumenta se lahko razlikujejo glede na program, ki ga uporabljate.
Za podrobnosti o tiskanju glejte *Razdelek o programski opremi*.

Preklic tiskalniškega opravila

Če tiskalniško opravilo čaka v vrsti za tiskanje ali tiskanje v ozadju, npr. v skupini tiskalnikov v sistemu Windows, ga izbrišete tako:

1. Kliknite meni **Start** v OS Windows.
2. V Windows 2000 izberite **Nastavitve** in nato **Tiskalniki**.
   V sistemu Windows XP/2003 izberite **Tiskalniki in faksi**.
   V sistemu Windows Vista izberite **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** > **Tiskalniki**.
3. Dvokliknite Samsung SCX-4x25 Series.
4. V meniju **Dokument** izberite **Prekliči**.


Do okna lahko dostopate tudi tako, da dvokliknete ikono tiskalnika v spodnjem desnem kotu namizja Windows.

Trenutno opravilo lahko tudi prekličete s pritiskom gumb **Stop/Clear** na nadzorni plošči.

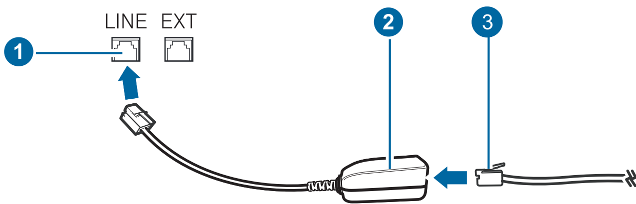
Faksiranje

V tem poglavju najdete informacije o uporabi naprave kot faksa.

To poglavje zajema naslednje:

- Pošiljanje faksa
- Prejemanje faksa
- Drugi načini faksiranja
- Nastavitev faksa

Priporočamo vam, da za povezovanje telefonskih linij za faks uporabite navadne analogne telefonske storitve (PSTN - javno komutirano telefonsko omrežje). Če uporabljate druge internetne storitve, (ADSL, ISDN, VoIP), lahko kakovost povezave izboljšate z uporabo mikrofiltra. Ta mikrofilter odpravi nepotrebne šume v signalu in tako izboljša kakovost telefonske ali internetne povezave. ADSL mikrofilter ni priložen napravi, zato se obrnite na svojega ponudnika internetnih storitev.



1	**Vrata za linijo**
2	**Mikrofilter**
3	**ADSL modem / telefonska linija**

Pošiljanje faksa

Nastavljanje zaglavja faksa

V nekaterih državah mora vsak faks, ki ga pošljete, vsebovati številko faksa. Na vrhu vsake strani, ki je poslana iz vaše naprave, bo zapisana identifikacijska številka naprave skupaj s telefonsko številko in imenom ali imenom podjetja.

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
2. Pritisnite **OK**, ko se pojavi **Machine Setup**.
3. Pritisnite **OK**, ko se pojavi **Machine ID**.
4. Z oštevilčenimi tipkami vnesite svoje ime ali ime podjetja. Alfanumerične znake lahko vnesete z oštevilčenimi tipkami in vključite posebne simbole, tako da pritisnete tipko **0**. Za podrobnosti o vnosu alfanumeričnih znakov, glejte stran 26.
5. Pritisnite **OK**, da shranite identifikacijsko številko.
6. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Machine Fax No.** in pritisnite **OK**.
7. Z oštevilčenimi tipkami vnesite številko svojega faksa in pritisnite **OK**.
8. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Prilagajanje nastavitev dokumenta

Pred začetkom faksiranja spremenite naslednje nastavitve v skladu s stanjem svojega izvirnika, da dosežete najboljšo kakovost.

Ločljivost

Privzete nastavitve dokumenta dajejo dobre rezultate, ko uporabljate izvirnike z značilnim besedilom. Če pa pošiljate izvirnike slabše kakovosti ali izvirnike, ki vsebujejo fotografije, lahko prilagodite ločljivost, da dosežete boljšo kakovost faksa.

1. Pritisnite **Fax**.
2. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Fax Feature**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Resolution** in pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže želena možnost, nato pa pritisnite **OK**.
5. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Priporočene nastavitve ločljivosti za različne vrste izvirnikov so opisane v spodnji razpredelnici:

NAČIN	PRIPOROČENO ZA:
Standard	Izvirnike z normalno velikostjo znakov.
Fine	Izvirnike, ki vsebujejo majhne znake ali tanke črte, ali izvirnike, natisnjene z matričnim tiskalnikom.
Super Fine	Izvirnike, ki vsebujejo zelo natančne podrobnosti. Način Super Fine je omogočen samo, če naprava, s katero komunicirate, prav tako podpira ločljivost Super Fine. • Način **Super Fine** ni na voljo za pomnilniške prenose. Nastavitev ločljivosti se samodejno spremeni v **Fine**. • Ko je naprava nastavljena na ločljivost **Super Fine** in faks, s katerim komunicirate, ne podpira ločljivosti **Super Fine**, bo naprava pošiljala v najvišji možni ločljivosti, ki jo podpira drugi faks.
Photo Fax	Izvirnike, ki vsebujejo sivine ali fotografije.

Nastavitev ločljivosti se uporabi za trenutni faks. Za spreminjanje privzete nastavitve, glejte stran 48.

Temnost

Izberete lahko privzeti način kontrasta in pošiljate svetlejše ali temnejše izvirnike.

1. Pritisnite **Fax**.
2. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Fax Feature**, nato pritisnite **OK**.

3. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Darkness** in pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže želena možnost, nato pa pritisnite **OK**.
   - **Light:** uporabno za temen tisk.
   - **Normal:** uporabno za standardno natipkane ali natisnjene dokumente.
   - **Dark:** dobro deluje s svetlejšim tiskom.
5. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.


Nastavitev temnosti se uporabi za trenutni faks. Za spreminjanje privzete nastavitve, glejte stran 48.

Samodejno pošiljanje faksa

1. Pritisnite **Fax**.
2. Naložite izvirnike s sprednjo stranjo navzgor v ADF ali postavite en izvirnik s sprednjo stranjo navzdol na steklo optičnega bralnika.
   Za podrobnosti o nameščanju izvirnika glejte str. 28.
   Ready to Fax se pojavi na vrhu zaslona.
3. Prilagodite ločljivost in temnost glede na zahteve faksa.
4. Vnesite številko sprejemnega faksa.
   Uporabite lahko hitre tipke, številke hitrega klicanja ali klicne številke skupine. Za podrobnosti o shranjevanju in iskanju številk, glejte stran 49.
5. Pritisnite **Start**.
6. Če je izvirnik na stekleni plošči optičnega bralnika, izberite **Yes**, da dodate druge strani. Namestite dodaten izvirnik in pritisnite **OK**.
7. Ko ste končali izberite **No** pri pozivniku **Another Page?**.
   Ko se številka pokliče in se sprejemna naprava oglasi, začne naprava pošiljati faks.


Če želite preklicati faks kadar koli med pošiljanjem, pritisnite **Stop/Clear**.

Ročno pošiljanje faksa

1. Pritisnite **Fax**.
2. Naložite izvirnike s sprednjo stranjo navzgor v ADF ali postavite en izvirnik s sprednjo stranjo navzdol na steklo optičnega bralnika.
   Za podrobnosti o nameščanju izvirnika glejte str. 28.
3. Prilagodite ločljivost in temnost glede na zahteve faksa. Glejte stran 43.
4. Pritisnite **On Hook Dial**. Zaslišali boste klicni ton.
5. Vnesite številko sprejemnega faksa.
   Uporabite lahko hitre tipke, številke hitrega klicanja ali klicne številke skupine. Za podrobnosti o shranjevanju in iskanju številk, glejte stran 49.
6. Pritisnite **Start**, ko zaslišite visok signal iz oddaljenje faks naprave.


Če želite preklicati faks kadar koli med pošiljanjem, pritisnite **Stop/Clear**.

Potrjevanje prenosa

Ko se zadnja stran izvirnika uspešno pošlje, naprava zapiska in se vrne v način pripravljenosti.

Če se med pošiljanjem faksa pojavi napaka, se na zaslonu prikaže sporočilo o napaki. Za seznam sporočil o napakah in njihovem pomenu, glejte stran 62. Če se prikaže sporočilo o napaki, pritisnite **Stop/Clear**, da ga izbrišete, in poskusite ponovno poslati faks.

Napravo lahko nastavite tako, da po vsakem zaključenem pošiljanju faksa natisne poročilo o potrditvi. Za podrobnosti, glejte stran 48.

Samodejno ponovno klicanje

Če je ob pošiljanju faksa klicana številka zasedena ali ni odgovora, bo naprava vsake tri minute samodejno ponovila klic. Tovarniške nastavitve so privzeto nastavljene na sedem ponovitev.

Ko se na zaslonu prikaže **Retry Redial?**, pritisnite **OK**, da takoj ponovno pokličete številko. Za preklic samodejnega ponovnega klicanja pritisnite **Stop/Clear**.

Spreminjanje časovnega intervala med ponovnimi klici in števila poskusov klicanja. Glejte stran 48.

Ponovno klicanje zadnje številke

Za ponovno klicanje zadnje klicane številke:

1. Pritisnite **Redial/Pause**.
2. Ko je izvirnik naložen na ADF, bo naprava samodejno začela pošiljanje. Če je izvirnik na stekleni plošči optičnega bralnika, izberite **Yes**, da dodate druge strani. Namestite dodaten izvirnik in pritisnite **OK**. Ko ste končali izberite **No** pri pozivniku **Another Page?**.

Prejemanje faksa

Izbiranje vstavka za papir

Ko naložite medije za tiskanje faksiranih dokumentov, morate izbrati pladenj za papir, ki ga boste uporabljali za prejemanje.

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
2. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Paper Setup** in pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Paper Source** in pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Fax Tray** in pritisnite **OK**.
5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeni pladenj, nato pa pritisnite **OK**.
6. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Spreminjanje načinov prejemanja

1. Pritisnite **Fax**.
2. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Fax Setup**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Receiving** in pritisnite **OK**.
4. Pritisnite **OK**, ko se pojavi **Receive Mode**.
5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeni način za prejemanje faksa.
   - V načinu **Fax** naprava odgovori na dohodni faksni klic in takoj preide v način za prejemanje faksa.
   - V načinu **Tel** lahko prejmete faks s pritiskom **On Hook Dial** in nato **Start**. Prav tako lahko dvignete slušalko dodatnega telefona in nato vtipkate kodo za oddaljeni prejem. Glejte stran 45.
   - V načinu **Ans/Fax** bo dohodni klic sprejela telefonska tajnica, ki je priključena na napravo, kličoči pa lahko pusti sporočilo na telefonski tajnici. Če naprava zazna ton faksa na liniji, samodejno preklopi v način **Fax** za sprejemanje faksa. Glejte stran 45.

- V načinu **DRPD** lahko sprejmete klic s pomočjo funkcije zaznavanja različnih vzorcev zvonjenja (DRPD). Različno zvonjenje je storitev telekomunikacijskega podjetja, ki omogoča uporabniku uporabo ene telefonske linije za sprejemanje različnih telefonskih številk. Za podrobnosti, glejte stran 45.

6. Pritisnite **OK**, če želite izbiro shraniti.
7. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.



- Ko je pomnilnik poln, tiskalnik ne more več prejemati prihajajočih faksov. Za nadaljevanje sprostite pomnilnik tako, da odstranite podatke iz njega.
- Za uporabo načina **Ans/Fax** vključite telefonsko tajnico v priključek EXT na zadnji strani naprave.
- Če ne želite, da bi kdo drug pregledoval vaše prejete dokumente, lahko uporabite način varnega prejemanja. V tem načinu se vsi prejeti faksi shranijo v pomnilnik. Za podrobnosti, glejte stran 45.

Samodejno prejemanje v načinu Fax

Vaša naprava je tovarniško prednastavljena na način **Fax**. Ko prejmete faks, se naprava po določenem številu zvonjenj odzove na klic in samodejno sprejme faks.

Za spreminjanje števila zvonjenja, glejte stran 48.

Ročno prejemanje v načinu Tel

Ko zaslišite ton faksa oddaljene faks naprave lahko faksni klic sprejmete s pritiskom **On Hook Dial** in nato **Start**.

Naprava začne s prejemanjem faksa in se vrne v način pripravljenosti, ko se prejemanje zaključi.

Ročno prejemanje z dodatnim telefonom

Ta funkcija dela najboljše, ko uporabljate dodaten telefon, ki je priključen na priključek EXT na zadnji strani vaše naprave. Faks lahko sprejmete od osebe, s katero se pogovarjate prek dodatnega telefona, ne da bi se pomaknili k faksu.

Ko sprejemete klic na dodatnem telefonu in zaslišite tone faksa, pritisnite tipke ***9*** na dodatnem telefonu. Naprava prejme faks.

Pritisnite zaporedje tipk počasi. Če od oddaljene naprave še vedno slišite ton faksa, poizkusite ponovno pritisniti ***9***.

9 je tovarniško nastavljena oddaljena prejemna koda. Prve in zadnje zvezdice ne smete spremeniti, lahko pa to storite s številko na sredini. Za podrobnosti o spreminjanju kode, glejte stran 48.

Samodejno prejemanje v načinu Ans/Fax

Za uporabo tega načina vključite telefonsko tajnico v priključek EXT na zadnji strani naprave.

Če klicatelj pusti sporočilo, ga telefonska tajnica shrani kot običajno. Če naprava zazna ton faksa na liniji, samodejno začne sprejemati faks.



- Če ste na vaši napravi vključili način **Ans/Fax** in je vaša telefonska tajnica izključena ali ni povezana s priključkom EXT, vaša naprava samodejno vključi način **Fax** po določenem številu zvonjenj.
- Če ima vaša telefonska tajnica nastavljivi števec zvonjenja, ga nastavite tako, da odgovori na klic ob prvem zvonjenju.
- Če je vključen način **Tel** (ročni sprejem), ko je telefonska tajnica priključena na vašo napravo, morate izklopiti telefonsko tajnico, ker bo drugače odhodno sporočilo iz telefonske tajnice zmotila vaš telefonski pogovor.

Prejemanje faksov v načinu DRPD

Različno zvonjenje je storitev telekomunikacijskega podjetja, ki omogoča uporabniku uporabo ene telefonske linije za sprejemanje različnih telefonskih številk. Številko, s katero vas nekdo pokliče, lahko razločite glede na različne vzorce zvonjenja, ki je sestavljeno iz različnih kombinacij dolgih in kratkih zvonjenj. To funkcijo pogosto uporabljajo storitve telefonskega odzivanja, ki se oglašajo na telefone za različne stranke in morajo vedeti, kdo kliče katero številko, da se primerno oglasijo na telefon.

S funkcijo zaznavanja različnih vzorcev zvonjenja (DRPD) lahko določite poseben vzorec, na katerega se mora oglasiti naprava. Če ga ne spremenite bo vzorec zvonjenja še naprej prepoznan in naprava se bo nanj odzvala kot na faksni klic, vsi ostali vzorci zvonjenja pa bodo posredovani na dodaten telefon ali telefonsko tajnico, ki je priključena v priključek EXT. DRPD lahko kadar koli enostavno prekličete ali spremenite.

Pred uporabo možnosti DRPD vam mora telekomunikacijsko podjetje na telefonsko linijo namestiti storitev različnega zvonjenja. Za nastavitev DRPD boste potrebovali dodatno telefonsko linijo ali nekoga, ki bo poklical vašo številko faksa z zunanje linije.

Nastavitev načina **DRPD**:

1. Pritisnite **Fax**.
2. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Fax Setup**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Receiving** in pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **DRPD Mode** in pritisnite **OK**. **Waiting Ring** na zaslonu se prikaže.
5. Pokličite številko svojega faksa z drugega telefona. Ni treba, da kličete s faksom.
6. Ko začne naprava zvoniti, se ne oglasite na klic. Naprava prepozna vzorec po nekaj zvonjenjih.
   Ko si naprava zapomni zvonjenje, se na zaslonu prikaže **Completed DRPD Setup**. Če namestitev DRPD ni uspešna, se prikaže **Error DRPD Ring**. Pritisnite **OK**, ko se pojavi **DRPD Mode** in pojdite na 4. korak.
7. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.



- Če spremenite številko faksa, ali napravo priključite na drugo telefonsko linijo, morate DRPD ponovno nastaviti.
- Ko je DRPD nastavljen, ponovno pokličite številko faksa, da se prepričate, ali se naprava oglasi s tonom faksa. Nato pokličite na drugo številko, ki je določena na tej liniji, da se prepričate, ali se klic posreduje na dodaten telefon ali telefonsko tajnico, ki je priključena v priključek EXT.

Prejemanje v načinu varnega prejemanja

Nepooblaščenim osebam boste morda morali onemogočiti dostop do vaših prejetih faksov. Vključite lahko način varnega prejemanja, da onemogočite tiskanje prejetih faksov, ko naprave ne nadzorujete. V načinu varnega prejemanja se vsi dohodni faksi shranijo v pomnilnik. Ko način ni vklopljen, se vsi shranjeni faksi natisnejo.

Aktiviranje načina varnega prejemanja

1. Pritisnite **Fax**.
2. Ko se na dnu zaslona pojavi **Menu**, pritisnite **OK** in nato **Fax Feature**.
3. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Secure Receive** in pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **On** in pritisnite **OK**.

5. Vpišite štirimestno geslo, ki ga želite uporabiti in pritisnite **OK**.


Način varnega prejemanja lahko vklopite brez gesla, ne morete pa zaščititi faksov.

6. Za potrditev ponovno vpišite geslo in pritisnite **OK**.
7. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Ko faks prejema v načinu varnega prejemanja, naprava shranjuje fakse v pomnilnik in prikaže **Secure Receive**, da vas obvesti o prejetem faksu.

Tiskanje prejetih faksov

1. Odprite meni **Secure Receive** tako, da sledite korakom od 1 do 3 pri »Aktiviranje načina varnega prejemanja«.
2. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Print** in pritisnite **OK**.
3. Vpišite štirimestno geslo in pritisnite **OK**.
   Naprava natisne vse fakse, ki so shranjeni v pomnilniku.

Izklop načina varnega prejemanja

1. Odprite meni **Secure Receive** tako, da sledite korakom od 1 do 3 pri »Aktiviranje načina varnega prejemanja«.
2. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Off** in pritisnite **OK**.
3. Vpišite štirimestno geslo in pritisnite **OK**.
   Način se izklopi in naprava natisne vse fakse, ki so shranjeni v pomnilniku.
4. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Prejemanje faksov v pomnilnik

Ker je naprava večopravilna, lahko prejema fakse, medtem ko vi kopirate ali tiskate. Če med kopiranjem ali tiskanjem prejmete faks, bo naprava shranila fakse v pomnilnik. Takoj ko prenehate kopirati ali tiskati, naprava samodejno natisne faks.

Naprava shrani prejete fakse v pomnilnik, tudi ko na pladnju ni papirja ali v kartuši ni tonerja.

Drugi načini faksiranja

Pošiljanje faksa na različne destinacije

Uporabite lahko funkcijo večkratnega pošiljanja, ki omogoča pošiljanje faksov na več lokacij. Izvirniki se samodejno shranijo v pomnilnik in pošljejo v oddaljeno postajo. Po prenosu se izvirniki samodejno izbrišejo iz pomnilnika. S to funkcijo ne morete pošiljati barvnega faksa.

1. Pritisnite **Fax**.
2. Naložite izvirnike s sprednjo stranjo navzgor v ADF ali postavite en izvirnik s sprednjo stranjo navzdol na steklo optičnega bralnika.
   Za podrobnosti o nameščanju izvirnika glejte str. 28.
3. Prilagodite ločljivost in temnost glede na svoje zahteve. Glejte stran 43.
4. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Fax Feature**, nato pritisnite **OK**.
5. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Multi Send** in pritisnite **OK**.
6. Vpišite številko prvega prejemnega faksa in pritisnite **OK**.
   Uporabite lahko hitre tipke, številke hitrega klicanja. Klicne številke skupine lahko vpišete s tipko **Address Book**. Za podrobnosti, glejte stran 49.
7. Vnesite številko drugega faksa in pritisnite **OK**.
   Zaslon vas pozove, da vnesete naslednjo številko faksa za pošiljanje dokumenta.
8. Če želite vnesti več številk faksov, pritisnite **OK**, ko se prikaže **Yes**, ter ponovite 6. in 7. korak. Dodate lahko do 10 ciljev.


Ko vnesete klicno številko skupine, ne morete več vnesti druge klicne številke skupine.

9. Ko končate vnašanje številk faksov, z levo/desno puščico izberite **No** pri vprašanju **Another No.?**, nato pa pritisnite **OK**.
   Pred prenosom se izvirnik optično prebere v pomnilnik. Na zaslonu sta prikazana kapaciteta pomnilnika in število shranjenih strani v pomnilniku.
10. Če je izvirnik na stekleni plošči optičnega bralnika, izberite **Yes**, da dodate druge strani. Namestite dodaten izvirnik in pritisnite **OK**.
   Ko ste končali izberite **No** pri pozivniku **Another Page?**.
   Naprava začne pošiljati fakse na številke, ki ste jih vnesli, in upošteva vrstni red vašega vnosa.

Pošiljanje odloženega faksa

Svojo napravo lahko nastavite tako, da faks pošlje pozneje, ko ne boste več prisotni. S to funkcijo ne morete pošiljati barvnega faksa.

1. Pritisnite **Fax**.
2. Naložite izvirnike s sprednjo stranjo navzgor v ADF ali postavite en izvirnik s sprednjo stranjo navzdol na steklo optičnega bralnika.
   Za podrobnosti o nameščanju izvirnika glejte str. 28.
3. Prilagodite ločljivost in temnost glede na svoje zahteve. Glejte stran 43.
4. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Fax Feature**, nato pritisnite **OK**.
5. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Delay Send** in pritisnite **OK**.
6. S številčno tipkovnico vnesite številko sprejemne naprave.
   Uporabite lahko hitre tipke, številke hitrega klicanja. Klicno številko skupine lahko vpišete z uporabo gumba **Address Book**. Za več podrobnosti glejte 49.
7. Pritisnite **OK**, da potrdite številko. Zaslon vas pozove, da vnesete naslednjo številko faksa, kamor želite poslati dokument.
8. Za vnos več številk faksa, pritisnite **OK**, ko se prikaže **Yes**, in ponovite koraka 6 in 7. Dodate lahko do 10 ciljnih številk.


Ko vnesete klicno številko skupine, ne morete več vnesti druge klicne številke skupine.

9. Ko končate vnašanje številk faksov, z levo/desno puščico izberite **No** pri vprašanju **Another No.?**, nato pa pritisnite **OK**.
10. Vpišite želeno ime posla in pritisnite **OK**.
   Za podrobnosti o vnosu alfanumeričnih znakov, glejte stran 26.
   Če ne želite dodeliti imena, preskočite ta korak.
11. Na številčni tipkovnici vnesite čas in pritisnite **OK** ali **Start**.


Če nastavite čas, ki je pred trenutnim časom, se faks pošlje naslednji dan ob tem času.

   Pred prenosom se izvirnik optično prebere v pomnilnik. Na zaslonu sta prikazana kapaciteta pomnilnika in število shranjenih strani v pomnilniku.
12. Če je izvirnik na stekleni plošči optičnega bralnika, izberite **Yes**, da dodate druge strani. Namestite dodaten izvirnik in pritisnite **OK**.
   Ko ste končali izberite **No** pri pozivniku **Another Page?**.
   Naprava se vrne v način pripravljenosti. Zaslon vas opomni, da ste v načinu pripravljenosti in da je nastavljen odložen faks.

Dodajanje strani odloženemu faksu

Odloženim prenosom, ki so shranjeni v pomnilniku, lahko dodajate strani.

1. Naložite izvirnike, ki jih želite dodati, in prilagodite nastavitve dokumenta.
2. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Fax Feature**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritisnite **OK**, ko se pojavi **Add Page**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeni faks, nato pa pritisnite **OK**.
   Naprava optično prebere izvirnik v pomnilnik ter prikaže skupno število strani in število dodanih strani.

Preklic odloženega faksa

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Fax Feature**, nato pritisnite **OK**.
2. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Cancel Job** in pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeni faks, nato pa pritisnite **OK**.
4. Pritisnite **OK**, ko se pojavi **Yes**.
   Izbrani faks se izbriše iz pomnilnika.

Pošiljanje prednostnega faksa

S funkcijo prednostnega faksa lahko pošljete faks, ki ima prednost pred ostalimi operacijami. Izvirnik se optično prebere v pomnilnik in se prenese takoj, ko se zaključi trenutna operacija. Poleg tega bo prednostni prenos prekinil večkratno pošiljanje med postajami (tj., ko se zaključi prenos do postaje A, preden se začne prenos do postaje B) ali med poskusi ponovnega klicanja.

1. Pritisnite **Fax**.
2. Naložite izvirnike s sprednjo stranjo navzgor v ADF ali postavite en izvirnik s sprednjo stranjo navzdol na steklo optičnega bralnika.
   Za podrobnosti o nameščanju izvirnika glejte str. 28.
3. Prilagodite ločljivost in temnost glede na svoje zahteve. Glejte stran 43.
4. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Fax Feature**, nato pritisnite **OK**.
5. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Priority Send** in pritisnite **OK**.
6. Vnesite številko prejemne naprave.
   Uporabite lahko hitre tipke, številke hitrega klicanja ali klicne številke skupine. Za podrobnosti, glejte stran 49.
7. Pritisnite **OK**, da potrdite številko.
8. Vpišite želeno ime posla in pritisnite **OK**.
   Pred prenosom se izvirnik optično prebere v pomnilnik. Na zaslonu sta prikazana kapaciteta pomnilnika in število shranjenih strani v pomnilniku.
9. Če je izvirnik na stekleni plošči optičnega bralnika, izberite **Yes**, da dodate druge strani. Namestite dodaten izvirnik in pritisnite **OK**.
   Ko ste končali izberite **No** pri pozivniku **Another Page?**.
   Naprava prikaže klicano številko in začne pošiljati faks.

Posredovanje faksov

Dohodne ali odhodne fakse lahko posredujete na drug faks ali na elektronski naslov.

Posredovanje faksov na drug faks

Napravo lahko nastavite, da pošilja kopije vseh poslanih faksov še na številke faksa, ki ste jih vnesli.

1. Pritisnite **Fax**.
2. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Fax Feature**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Send Forward** in pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, da izberete **On**, nato pa pritisnite **OK**.
5. Vnesite številko faksa, na katero boste poslali fakse, in pritisnite **OK**.
6. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.
   Naslednji faksi se bodo posredovali na določen faks.

Posredovanje prejetih faksov na drug faks

Napravo lahko nastavite, da v določenem časovnem obdobju posreduje prejete fakse na drugo številko faksa. Ko faks prispe v napravo, se shrani v pomnilnik. Nato naprava pokliče številko faksa, ki ste jo določili, in pošlje faks.

1. Pritisnite **Fax**.
2. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Fax Feature**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Rcv. Forward** in pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Forward** in pritisnite **OK**.
   Če želite nastaviti napravo, da po zaključenem posredovanju faksa natisne faks, izberite **Forward&Print**.
5. Vnesite številko faksa, na katero boste poslali fakse, in pritisnite **OK**.
6. Vnesite začetni čas in pritisnite **OK**.
7. Vnesite končni čas in pritisnite **OK**.
8. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.
   Naslednji faksi se bodo posredovali na določen faks.

Nastavitev faksa

Spreminjanje možnosti nastavitev faksa

Naprava ponuja številne možnosti za uporabniške nastavitve faksnega sistema. Privzete nastavitve lahko spremenite, da ustrezajo vašim zahtevam.

Spreminjanje nastavitev faksa:

1. Pritisnite **Fax**.
2. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Fax Setup**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, da izberete **Sending** ali **Receiving**, in pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeni element menija, nato pa pritisnite **OK**.
5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeno stanje, ali vnesite vrednost izbrane možnosti in pritisnite **OK**.
6. Po potrebi ponovite 4. in 5. korak.
7. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Opcije za pošiljanje

OPCIJA	OPIS
Redial Times	Nastavite lahko število ponovitev klica. Če vnesete **0**, naprava ne ponovi klica.
Redial Term	Naprava lahko samodejno ponovno pokliče oddaljen faks, če je bil ta zaseden. Nastavite lahko interval med poskusi.
Prefix Dial	Nastavite lahko predpono, ki ima do pet cifer. Ta številka se zavrti pred katero koli številko za samodejno klicanje. Uporabno je za dostopanje do izmenjave PABX.
ECM Mode	Ta način je uporaben pri slabi kakovosti linije in skrbi, da so vsi faksi brez težav poslani kateremu koli faksu z ECM. Pošiljanje faksa z ECM lahko traja dlje.
Send Report	Nastavite lahko, da naprava natisne poročilo o uspešnosti prenosa, o številu poslanih strani in še več. Na voljo so možnosti **On**, **Off** in **On-Error**. Ta se natisne le, ko prenos ni uspešen.
Image TCR	Ta funkcija omogoča uporabnikom pregled poslanih faks sporočil s prikazom poslanih sporočil v poročilu prenosov. Prva stran sporočila je spremenjena v slikovno datoteko in nato natisnjena na poročilo prenosov, da s tem lahko uporabniko pregledajo poslana sporočila. Vendar te funkcije ne morete uporabiti, če pri pošiljanju faksa le-tega poprej ne shranite v pomnilnik.
Dial Mode	Ta nastavitev ni na voljo v vseh državah. Če nimate dostopa do te možnosti, je naprava ne podpira. Klicni način naprave lahko nastavite na tonsko ali pulzno klicanje. Če imate javni telefonski sistem ali privatni vejni izmenjevalni sistem (PBX), boste morali izbrati **Pulse**. Če niste prepričani, kateri klicni način morate uporabiti, se pozanimajte pri lokalnem telekomunikacijskem podjetju. Če izberete možnost **Pulse**, nekatere funkcije telefonskega sistema morda ne bodo na voljo. Prav tako lahko traja dalj časa, da pokličete telefonsko številko ali številko faksa.

Opcije prejemanja

OPCIJA	OPIS
Receive Mode	Nastavite lahko privzeti način za sprejem faksov. Za podrobnosti o prejemanju faksov v posameznem načinu, glejte stran 44.
Ring to Answer	Določite lahko, kolikokrat naj naprava zazvoni, preden sprejme dohodni klic.
Stamp RCV Name	Ta možnost omogoča napravi, da samodejno natisne številko strani ter datum in uro prejema na dnu vsake strani prejetega faksa.

OPCIJA	OPIS
RCV Start Code	Ta koda omogoča zagon prejema faksa prek dodatnega telefona, ki je vključen v priključek **EXT** na zadnji strani naprave. Če se oglasite na dodatni telefon in zaslišite zvočno opozorilo za faks, vnesite kodo. Koda je tovarniško prednastavljena na ***9***.
Auto Reduction	Ko prejeti faks vsebuje več listov, kot jih je na pladnju za papir, lahko naprava pomanjša izvirnik, tako da ustreza velikosti papirja v napravi. Vključite to funkcijo, če želite samodejno pomanjšati prejeto stran. Ko je funkcija nastavljena na **Off**, naprava ne more pomanjšati izvirnika, da bi ustrezal eni strani. Izvirnik bo razdeljen in natisnjen v dejanski velikosti na dve ali več strani.
Discard Size	Ko prejeti faks vsebuje več listov, kot jih je v napravi, lahko napravo nastavite tako, da prezre določeno dolžino od konca prejetega faksa. Naprava bo natisnila prejeti faks na enega ali več listov papirja, vendar brez podatkov, ki so bili na prezrtem delu. Ko prejeti faks vsebuje več strani, kot je papirja v napravi, in je vključena funkcija **Auto Reduction**, naprava skrajša faks tako, da ustreza količini papirja, vendar ne prezre ničesar.
Junk Fax Setup	Ta nastavitev ni na voljo v vseh državah. S to funkcijo sistem ne bo sprejemal faksov, ki jih pošiljajo oddaljene postaje s telefonskimi številkami, ki ste jih shranili in označili kot neželene številke faksa. Ta funkcija je uporabna za blokiranje neželenih faksov. Ko jo vključite, lahko dostopate do naslednjih funkcij za nastavitev neželenih številk faksa. • **Add:** omogoča nastavitev 20 faks številk. • **Delete:** omogoča brisanje izbrane neželene številke faksa. • **Delete All:** omogoča brisanje vseh neželenih številk faksa.
DRPD Mode	Ta način omogoča uporabo ene telefonske linije za sprejemanje različnih telefonskih številk. V tem meniju lahko nastavite, da naprava prepozna vzorec zvonjenja, ki ga mora sprejeti. Za več informacij o tej funkciji glejte str. 45.
Duplex Print	• **Long Edge:** strani natisne tako, da jih boste brali kot knjigo. • **Short Edge:** strani natisne tako, da jih boste obračali kot pri beležki. • **Off:** natisne prejeti faks na eno stran.

Spreminjanje privzetih nastavitev dokumenta

Možnosti faksa, tudi ločljivost in temnost, lahko nastavite na največkrat uporabljene načine. Ko pošiljate faks, se uporabijo privzete nastavitve, razen če jih niste spremenili z uporabo ustreznih tipk in menijev.

1. Pritisnite **Fax**.
2. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Fax Setup**, nato pritisnite **OK**.

3. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Change Default** in pritisnite **OK**.
4. Pritisnite **OK**, ko se pojavi **Resolution**.
5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena ločljivost, nato pa pritisnite **OK**.
6. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Darkness** in pritisnite **OK**.
7. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena temnost, nato pa pritisnite **OK**.
8. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Samodejno tiskanje poročila poslanega faksa

Napravo lahko nastavite tako, da natisne poročilo s podrobnimi informacijami o prejšnjih 50 komunikacijskih operacijah, skupaj z uro in datumi.

1. Pritisnite **Fax**.
2. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Fax Setup**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Auto Report** in pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **On** in pritisnite **OK**.
5. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Nastavljanje imenika

V **Imenik** lahko zabeležite faks številke, ki jih največ uporabljate. Vaša naprava vsebuje naslednje funkcije na nastavitev **Imenika**:

- Hitre klicne številke/klicne številke skupine

Pred shranjevanjem številk faksov se prepričajte, da je naprava v načinu faksa.

Številke za hitro klicanje

Med številke hitrega klicanja lahko shranite do 200 najpogosteje klicanih številk faksa.

Shranjevanje številke za hitro klicanje

1. Pritisnite **Fax**.
2. Pritiskajte **Address Book**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **New & Edit**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritisnite **OK**, ko se pojavi **Speed Dial**.
4. Vnesite številko hitrega klicanja med 0 in 199 ter pritisnite **OK**.
   Če je pod izbrano številko že shranjen vnos, se na zaslonu prikaže ime, ki ga lahko spremenite. Za ponovno določanje številke za hitro klicanje pritisnite **Back**.
5. Vnesite želeno ime in pritisnite **OK**.
   Za podrobnosti o vnosu alfanumeričnih znakov, glejte stran 26.
6. Vnesite želeno številko faksa in pritisnite **OK**.
7. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Urejanje številk za hitro klicanje

1. Pritiskajte **Address Book**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **New & Edit**, nato pritisnite **OK**.
2. Pritisnite **OK**, ko se pojavi **Speed Dial**.
3. Vnesite številko za hitro klicanje, ki jo želite urediti, in pritisnite **OK**.
4. Spremenite ime in pritisnite **OK**.
5. Spremenite številko faksa in pritisnite **OK**.
6. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Uporaba številk za hitro klicanje

Ko vas naprava pri pošiljanju faksa opomni, da vnesete številko cilja, vnesite številko za hitro klicanje, kjer je shranjena želena številka.

- Za enomestno številko (0–9) za hitro klicanje pritisnite in držite ustrezno tipko na številčni tipkovnici.
- Za dvo- ali večmestno številko za hitro klicanje pritisnite tipko prve cifre in nato držite tipko zadnje cifre.

S pritiskom možnosti **Address Book** lahko vnos poiščete tudi v pomnilniku. Glejte stran 50.

Klicne številke skupine

Če pogosto pošiljate enak dokument na različne lokacije, jih lahko združite v skupino in zanje določite skupno klicno številko. Klicno številko skupine lahko uporabite za pošiljanje dokumenta vsem ciljem v skupini. Nastavite lahko 100 klicnih številk skupine z uporabo obstoječih številk za hitro klicanje cilja.

Shranjevanje klicne številke skupine

1. Pritisnite **Fax**.
2. Pritiskajte **Address Book**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **New & Edit**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Group Dial** in pritisnite **OK**.
4. Vpišite klicno številko skupine med 0 in 99 in pritisnite **OK**.
5. Vnesite številko za hitro klicanje in pritisnite **OK**.
6. Ko se prikažejo pravilne informacije hitrega klicanja, pritisnite **OK**.
7. Pritisnite **OK**, ko se pojavi **Yes**.
8. Za vključevanje dodatne številke za hitro klicanje v skupino ponovite 5. in 6. korak.
9. Ko končate, z levo/desno puščico izberite **No** pri vprašanju **Another No.?**, nato pa pritisnite **OK**.
10. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Urejanje klicne številke skupine

Iz skupine lahko izbrišete določeni vnos ali pa vanjo dodate novo številko.

1. Pritiskajte **Address Book**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **New & Edit**, nato pritisnite **OK**.
2. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Group Dial** in pritisnite **OK**.
3. Vnesite klicno številko skupine, ki jo želite urediti, in pritisnite **OK**.
4. Vnesite številko za hitro klicanje, ki jo želite dodati ali izbrisati, in pritisnite **OK**.
   Če ste vnesli novo številko za hitro klicanje, se prikaže **Add?**.
   Če vnesete številko za hitro klicanje, ki je shranjena v skupini, se pojavi **Delete?**.
5. Pritisnite **OK**, da dodate ali izbrišete številko.
6. Ko se prikaže **OK**, pritisnite **Yes**, da dodate ali izbrišete več številk in ponovite koraka 4 in 5.
7. Ko končate, z levo/desno puščico izberite **No** pri vprašanju **Another No.?**, nato pa pritisnite **OK**.
8. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Uporaba klicne številke skupine

Če želite uporabiti klicno številko skupine, jo morate poiskati in izbrati v pomnilniku.

Ko ste med pošiljanjem faksa pozvani, da vnesete številko faksa, pritisnite **Address Book**. Glejte spodaj.

Iskanje vnosov v imeniku

Obstajata dva načina za iskanje številke v pomnilniku. Lahko se zaporedno pomikate od A do Z ali pa zapis poiščete tako, da vnesete prve črke imena, ob katerem je vpisana številka.

Zaporedno iskanje po pomnilniku

1. Po potrebi pritisnite **Fax**.
2. Pritiskajte **Address Book**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Search & Dial**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeno število kategorije, nato pa pritisnite **OK**.
4. Pritisnite **OK**, ko se pojavi **All**.
5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikažeta želena ime in številka. Po abecednem redu lahko skozi celoten pomnilnik iščete navzgor ali navzdol.

Iskanje po določeni prvi črki

1. Po potrebi pritisnite **Fax**.
2. Pritiskajte **Address Book**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Search & Dial**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeno število kategorije, nato pa pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **ID** in pritisnite **OK**.
5. Vnesite prvih nekaj črk želenega imena in pritisnite **OK**.
6. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeno ime, nato pa pritisnite **OK**.

Brisanje zapisa iz imenika

Vnose lahko brišete iz **imenika** enega po enega.

1. Pritiskajte **Address Book**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Delete**, nato pritisnite **OK**.
2. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeno število kategorije, nato pa pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeni način iskanja, nato pa pritisnite **OK**.
   Izberite **Search All** za iskanje zapisa s prebiranjem vseh zapisov v **imeniku**.
   Izberite **Search ID** za iskanje zapisa po nekaj prvih črkah imena.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeno ime, nato pa pritisnite **OK**.
   Ali vnesite prve črke in pritisnite **OK**. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeno ime, nato pa pritisnite **OK**.
5. Pritisnite **OK**.
6. Pritisnite **OK**, ko se pojavi **Yes**, da potrdite brisanje.
7. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Tiskanje imenika

1. Nastavitve **Imenika** lahko preverite tako, da natisnete seznam.
2. Pritiskajte **Address Book**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **Print**.
3. Pritisnite **OK**. Natisne se seznam z vašimi vnosi za skupinsko in hitro klicanje.

Vzdrževanje

To poglavje vsebuje informacije o vzdrževanju naprave in kartuše s tonerjem.

To poglavje zajema naslednje:

- Poročila o tiskanju
- Brisanje pomnilnika
- Čiščenje vaše naprave
- Vzdrževanje kartuše
- Zamenjava kartuše s tonerjem
- Deli za vzdrževanje
- Upravljanje vaše naprave z uporabo spletne strani
- Preverjanje serijske številke naprave

Poročila o tiskanju

Naprava lahko pripravi številna poročila s koristnimi informacijami, ki jih boste potrebovali. Na voljo so ta poročila:

Prikaz poročil na zaslonu je odvisen od možnosti in modela. V tem primeru jih v napravi ni mogoče uporabljati.

POROČILO/ SEZNAM	OPIS
Configuration	Na tem seznamu je stanje možnosti, ki jih uporabnik lahko izbere. Po spremembi nastavitev lahko seznam natisnete in spremembe potrdite.
Phone Book	Ta seznam prikazuje vse številke faksov in elektronskih naslovov, ki so shranjeni v pomnilniku naprave.
Send Report	To poročilo prikazuje številko faksa, število listov, pretekel čas posla, način komunikacije in rezultate komunikacije za posamezen faks. Napravo lahko nastavite tako, da po vsakem faksu samodejno natisne poročilo potrditve prenosa. Glejte stran 48.
Sent Report	To poročilo prikazuje informacije o nedavno poslanih faksih in elektronskih sporočilih. Nastavite lahko, da naprava samodejno natisne to poročilo na vsakih 50 komunikacij. Glejte stran 48.
RCV Report	V tem poročilu so informacije o nedavno prejetih faksih.
Schedule Jobs	Ta seznam prikazuje trenutno shranjene dokumente odloženih faksov skupaj z začetnim časom in vrsto vsake operacije.
Junk Fax Report	Na tem seznamu so številke faksov, ki so označene kot neželene številke. Če želite dodajati ali brisati številke s tega seznama, odprite meni **Junk Fax Setup**. Glejte stran 48.
Network Info.	Ta seznam kaže informacije o povezavi naprave v omrežje in konfiguraciji.
User Auth List	Ta seznam prikazuje pooblaščene uporabnike, ki lahko uporabljajo funkcijo elektronske pošte.

Tiskanje poročila

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
2. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Report** in pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže poročilo ali seznam, ki ga želite natisniti, in pritisnite **OK**.
   Če želite natisniti vsa poročila ali sezname, izberite **All Report**.
4. Ko se prikaže **Yes**, pritisnite **OK**, da potrdite tiskanje.
   Natisnejo se izbrane informacije.

Brisanje pomnilnika

Informacije, shranjene v pomnilniku naprave, lahko po želji izbrišete.

Pred brisanjem pomnilnika se morate prepričati, ali so bila vsa opravila faksiranja zaključena. V nasprotnem primeru bodo ta opravila izgubljena.

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
2. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Clear Setting** in pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne pojavi element, ki ga želite izbrisati.

Prikaz menijev na zaslonu je odvisen od možnosti in modela. V tem primeru jih v napravi ni mogoče uporabljati.

OPCIJE	OPIS
All Settings	Izbriše vse podatke, shranjene v pomnilniku, in ponastavi vse nastavitve na tovarniško privzete.
Fax Setup	Obnovi vse možnosti faksiranja na tovarniško privzete.
Copy Setup	Obnovi vse možnosti kopiranja na tovarniško privzete.
Scan Setup	Obnovi vse možnosti optičnega branja na tovarniško privzete.
System Setup	Obnovi vse sistemske možnosti na tovarniško privzete.
Network Setup	Obnovi vse omrežne možnosti na tovarniško privzete.
Phone Book	Izbriše vse številke faksov in elektronske naslove, ki so shranjeni v pomnilniku.
Sent Report	Izbriše vse zapise poslanih faksov in elektronske pošte.
RCV Report	Izbriše vse zapise o prejetih faksih.

4. Pritisnite **OK**, ko se pojavi **Yes**.
5. Ponovno pritisnite **OK**, da potrdite brisanje.
6. Če želite izbrisati še kakšen drug element, ponovite korake od 3 do 5.
7. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Čiščenje vaše naprave

Za vzdrževanje kakovosti tiskanja in optičnega branja upoštevajte spodnji postopek čiščenja vedno, ko zamenjate kartušo s tonerjem ali ko nastavnejo težave zaradi kakovosti tiskanja in optičnega branja.

- Če boste ohišje naprave čistili s čistili, ki vsebujejo veliko alkohola, topil ali drugih močnih snovi, lahko ohišje razbarvate ali spremenite njegovo barvo.
- Če je na napravi ali v njeni okolici toner, priporočamo, da ga odstranite s krpo ali robčkom, navlaženim z vodo. Če uporabite sesalnik se lahko toner razprši po zraku in vam škoduje.

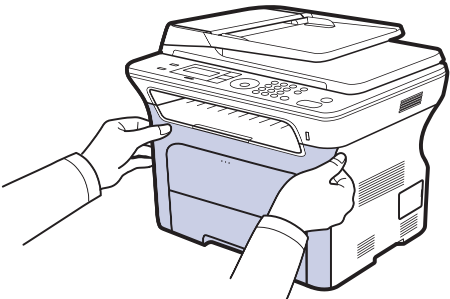
Čiščenje zunanjosti

Ohišje naprave čistite z mehko krpo, ki ne pušča vlaken. Krpo lahko rahlo navlažite z vodo, vendar pazite, da voda ne bo kapljala na napravo ali v njo.

Čiščenje notranjosti

Med postopkom tiskanja se lahko v napravi kopičijo delci papirja, tonerja in prahu. To kopičenje lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja, npr. pikice ali madeže, ki jih povzroči toner. Čiščenje notranjosti naprave te težave odpravi ali zmanjša.

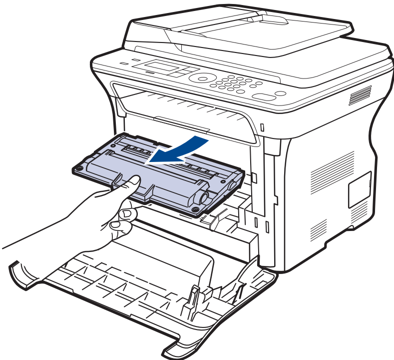
1. Izklopite napravo in izklopite napajalni kabel. Počakajte, da se naprava ohladi.
2. Povsem odprite sprednji pokrov.



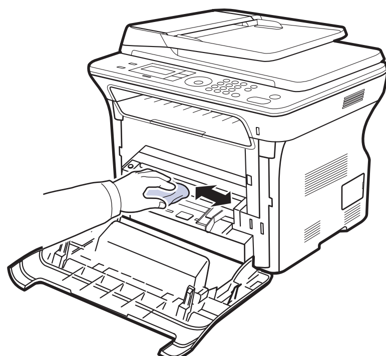


- Ne dotikajte se zelene površine, bobna OPC ali sprednjega dela kartuše z rokami ali drugim materialom. Uporabite ročico na vsaki kartuši, da se izognete dotikanju tega območja.
- Pazite, da ne opraskate površine traku za prenos papirja.
- Če pustite sprednji pokrov odprt dlje kot nekaj minut, je lahko boben OPC izpostavljen svetlobi. To ga lahko poškoduje. Zaprite sprednji pokrov, če morate namestitev ustaviti.

3. Primite ročici na kartuši s tonerjem in ju povlecite, da odstranite kartušo iz naprave.

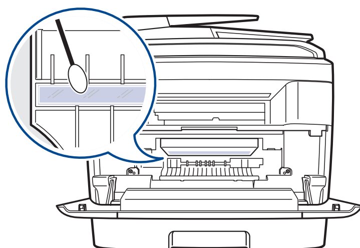


4. S suho krpo, ki ne pušča vlaken, z območja kartuše s tonerjem in iz vseh vdolbin obrišite prah in raztresen toner.



> ⚠ Če si s tonerjem umažete oblačila, jih obrišite s suho krpo in operite v mrzli vodi. Vroča voda povzroči, da se toner zažre v tkanino.

5. Najdite dolgo stekleno površino (LSU) znotraj predela kartuše in z nežnim dotikom preverite, če umazanija spremeni bela vlakna v črna.



6. Ponovno namestite vse dele v napravo in zaprite sprednji pokrov.

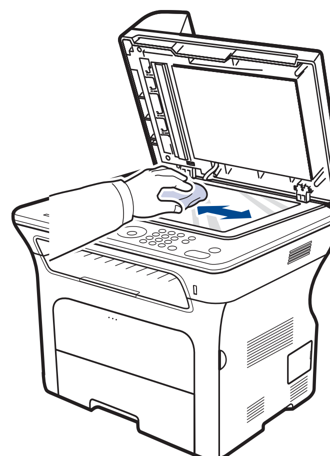
> ⚠ Če zgornji pokrov ni popolnoma zaprt, naprava ne bo delovala.

7. Vključite napajalni kabel in vklopite napravo.

Čiščenje enote za optično branje

Čista enota za optično branje zagotavlja najboljšo kakovost kopij. Priporočamo, da enoto za optično branje očistite ob začetku vsakega dneva in po potrebi tudi čez dan.

1. Mehko krpo, ki ne pušča vlaken, ali papirnato brisačo rahlo navlažite z vodo.
2. Odprite pokrov optičnega bralnika.
3. Obrišite površino steklene plošče optičnega bralnika in steklene plošče samodejnega podajalnika dokumentov, da bosta čisti in suhi.



4. Obrišite spodnjo stran pokrova optičnega bralnika in belo ploščo, da bo čista in suha.
5. Zaprite pokrov optičnega bralnika.

Vzdrževanje kartuše

Shranjevanje kartuše s tonerjem

Da bi kartušo s tonerjem kar najbolje izkoristili, upoštevajte ta navodila:

- Ne odstranjujte embalaže s kartuše s tonerjem, dokler je ne nameravate uporabiti.
- Kartuše s tonerjem ne napolnite ponovno. Garancija za napravo ne pokriva škode, ki jo povzroči uporaba ponovno napolnjene kartuše.
- Kartuše s tonerjem shranjujte v istem prostoru kot napravo.
- Da bi preprečili škodo na kartuši s tonerjem, je ne izpostavljajte svetlobi dlje kot nekaj minut.

Pričakovana življenjska doba kartuše

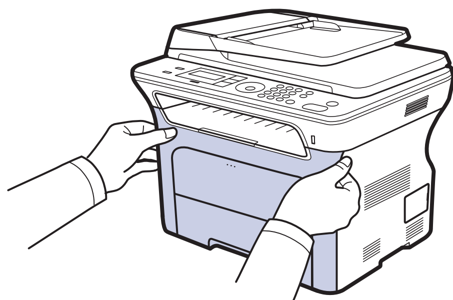
Življenjska doba kartuše s tonerjem je odvisna od količine tonerja, ki se porabi pri tiskalnih poslih. Dejanska številka se lahko razlikuje tudi glede na gostoto tiska na straneh, na katere tiskate, na število strani pa lahko vpliva tudi okolje delovanja, časovni razmak med tiskanjem ter vrsta in velikost medija. Če tiskate veliko slik, boste kartušo morda morali menjati pogosteje.

Prerazporeditev tonerja

Ko je tonerja zmanjkuje, se pojavijo bleda ali svetla področja. Začasno lahko izboljšate kakovost tiskanja tako, da toner prerazporedite.

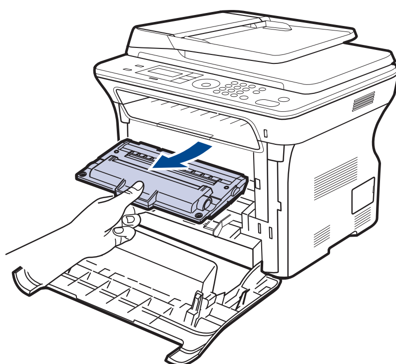
- Na zaslonu se lahko pojavi sporočilo za toner, ki opozarja na skoraj prazen toner.
- Na računalniku se pojavi okno programa SmartPanel, ki opozarja na nizko raven tonerja v določeni kartuši.

1. Povsem odprite sprednji pokrov.

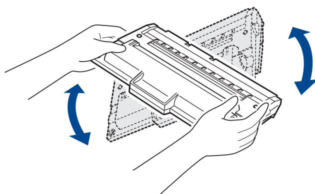


- Ne dotikajte se zelene površine, bobna OPC ali sprednjega dela kartuše z rokami ali drugim materialom. Uporabite ročico na vsaki kartuši, da se izognete dotikanju tega območja.
- Pazite, da ne opraskate površine traku za prenos papirja.
- Če pustite sprednji pokrov odprt dlje kot nekaj minut, je lahko boben OPC izpostavljen svetlobi. To ga lahko poškoduje. Zaprite sprednji pokrov, če morate namestitev ustaviti.

2. Primite ročici na kartuši s tonerjem in ju povlecite, da odstranite kartušo iz naprave.

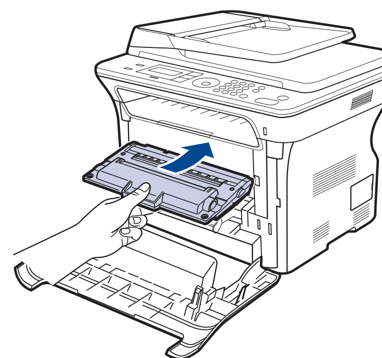


3. Primite obe ročici kartuše s tonerjem in jo dobro pretresite iz ene strani na drugo, da prerazporedite toner.



Če si s tonerjem umažete obleko, jo obrišite s suho krpo in obleko operite v mrzli vodi. V vroči vodi se toner zažre v tkanino.

4. Kartuše s tonerjem ponovno vstavite v napravo.



5. Zaprite sprednji pokrov. Pokrov mora biti čvrsto pritrjen.

Če zgornji pokrov ni popolnoma zaprt, naprava ne bo delovala.

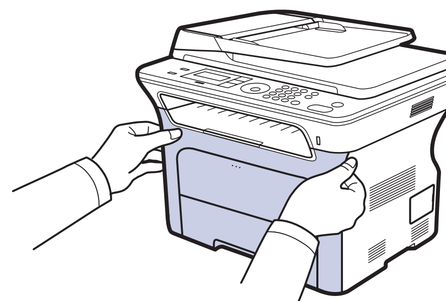
Zamenjava kartuše s tonerjem

Ko je kartuša s tonerjem povsem prazna jo morate zamenjati.

- LED lučka stanja in sporočilom v zvezi s tonerjem, na zaslonu, opozarjata na potrebno zamenjavo kartuše s tonerjem.
- Prihajajoči faksi se shranijo v pomnilnik.

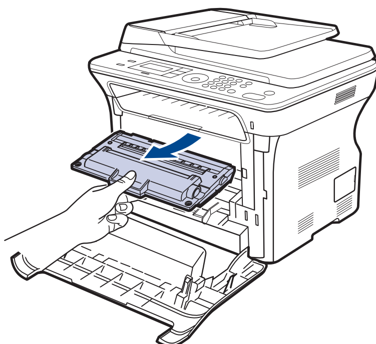
Na tej stopnji morate kartušo s tonerjem zamenjati. Preverite, katera vrsta kartuše je primerna za vašo napravo. (Glejte »Naročanje potrebščin in dodatkov« na strani 73.)

1. Napravo izklopite in počakajte nekaj minut, da se ohladi.
2. Povsem odprite sprednji pokrov.

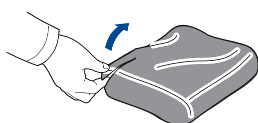


- Ne dotikajte se zelene površine, bobna OPC ali sprednjega dela kartuše z rokami ali drugim materialom. Uporabite ročico na vsaki kartuši, da se izognete dotikanju tega območja.
- Pazite, da ne opraskate površine traku za prenos papirja.
- Če pustite sprednji pokrov odprt dlje kot nekaj minut, je lahko boben OPC izpostavljen svetlobi. To ga lahko poškoduje. Zaprite sprednji pokrov, če morate namestitev ustaviti.

3. Primite ročici na kartuši s tonerjem in ju povlecite, da odstranite kartušo iz naprave.

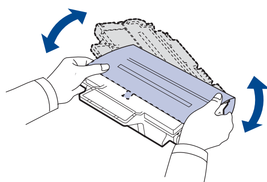


4. Novo kartušo s tonerjem vzemite iz embalaže.

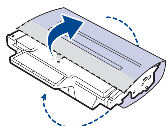


- Za odpiranje embalaže slikovne enote ne uporabljajte ostrih predmetov, npr. noža ali škarij. Lahko namreč poškodujete površino kartuše.
- Kartuše s tonerjem ne izpostavljajte svetlobi dlje kot nekaj minut, da ne pride do okvare. Če je treba, jo za zaščito pokrijte s papirjem.

5. Primite obe ročici kartuše s tonerjem in jo dobro pretresite iz ene strani na drugo, da prerazporedite toner.

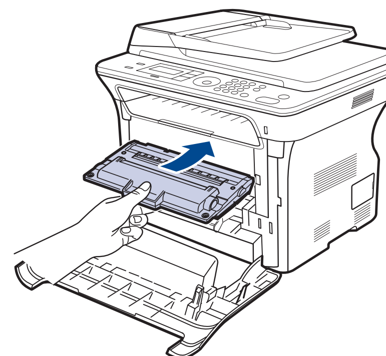


6. Kot je prikazano, kartušo postavite na ravno površino in odstranite papir, ki jo pokriva tako, da odstranite trak.



Če si s tonerjem umažete oblačila, jih obrišite s suho krpo in operite v mrzli vodi. Vroča voda povzroči, da se toner zažre v tkanino.

7. Primite ročici na kartuši s tonerjem. Vstavite kartušo, dokler se ne zaskoči na mesto.



8. Zaprite sprednji pokrov. Preverite ali je pokrov čvrsto pritirjen in vključite napravo.

Če zgornji pokrov ni popolnoma zaprt, naprava ne bo delovala.

Izbris sporočila Ni tonerja

Ko se prikaže sporočilo **Toner Empty**, lahko tiskalnik konfigurirate tako, da se to sporočilo ne prikazuje več in vas ne moti.

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
2. Pritiskajte tipke za premikanje, dokler se ne prikaže **Maintenance**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte tipke za premikanje, dokler se ne prikaže **CLR Empty Msg.**, nato pritisnite **OK**.
4. Izberite **On** in pritisnite **OK**.
5. Sporočilo **Toner Empty** se ne prikazuje več, ostane pa sporočilo **Replace Toner**, ki vas opominja, da je treba za boljšo kakovost tiskanja namestiti novo kartušo.

- Ko izberete **On**, se ta nastavitev trajno zapiše v pomnilnik kartuše s tonerjem in ta meni izgine iz menija **Maintenance**.
- Tiskanje lahko nadaljujete, vendar je lahko kakovost tiskanja slabša, prav tako pa vam ne ponujamo več podpore za izdelke.

Deli za vzdrževanje

Da se izognete težavam v zvezi s kakovostjo tiskanja in podajanjem papirja, ki so posledica obrabljenih delov, in da poskrbite za najboljše delovanje naprave, morate pri določenem številu strani oz. ko poteče življenjska doba posameznega dela, zamenjati te dele.

DELI	IZKORISTEK (POVPREČNO)
Grelna enota	Pribl. 50.000 strani
Gumijasta podloga za ADF	Pribl. 20.000 strani
ADF valj za podajanje	Pribl. 20.000 strani
Valj za dvigovanje	Pribl. 50.000 strani
Prenosni valj	Pribl. 50.000 strani

Priporočamo, da to vzdrževanje opravi pooblaščeni ponudnik storitev oz. trgovec, pri katerem ste napravo kupili. Garancija ne pokriva menjave delov vzdrževanja po izteku njihove življenjske dobe.

Preverjanje delov, ki jih je treba zamenjati

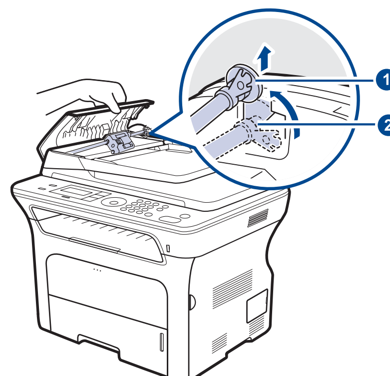
Če se papir zagozdi ali če so pogoste težave s tiskanjem, preverite število strani, ki jih je naprava natisnila ali optično prebrala. Če je treba, nadomestite ustrezne dele.

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
2. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Maintenance** in pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Supplies Life** in pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeni del, nato pa pritisnite **OK**.
   - **Supplies Info:** natisne stran s podatki o zalogi.
   - **Total:** prikaže skupno število natisnjenih strani.
   - **ADF Scan:** prikaže število optično prebranih stani z uporabo ADF.
   - **Platen Scan:** prikaže število optično prebranih stani z uporabo ADF.
5. Če izberete tiskanje strani s podatki o zalogi, pritisnite **OK** za potrditev.
6. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Zamenjava gumijaste podloge za ADF

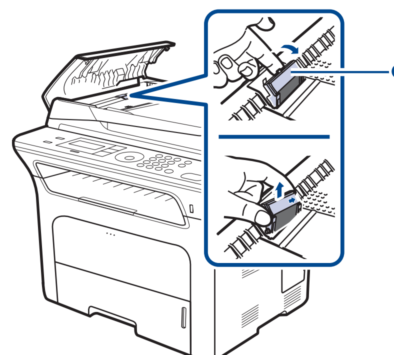
Gumijasto podlogo za ADF boste morali zamenjati, ko se pojavljajo nenehne težave z dviganjem papirja ali ko je dosežen določen izkoristek.

1. Odprite pokrov ADF-ja.
2. Obrnite zatič na desnem koncu valja ADF-ja proti ADF-ju in odstranite valj iz reže.



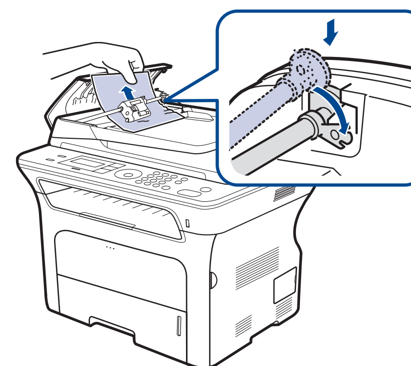
1	**Zatič**
2	**Valj ADF**

3. Odstranite gumijasto podlogo za ADF iz ADF-ja, kot je prikazano.



1	**Gumijasta podloga za ADF**

4. Vstavite novo gumijasto podlogo ADF-ja na predvideno mesto.
5. Poravnajte levi del valja ADF-ja z režo in potisnite desni del valja v desno režo. Obrnite zatič na desni strani valja proti vhodnemu vstavku za dokumente.



6. Zaprite pokrov ADF-ja.

Upravljanje vaše naprave z uporabo spletne strani

Samsung Če ste napravo povezali v omrežje in pravilno nastavili omrežne parametre TCP/IP, lahko napravo upravljate iz vdelanega spletnega strežnika **SyncThru™ Web Service**. Uporabite **SyncThru™ Web Service**, če želite:

- Pogledati informacije o napravi in preveriti njeno trenutno stanje.
- Spremeniti parametre TCP/IP in nastaviti druge omrežne parametre.
- Spremeniti lastnosti tiskalnika.
- Nastaviti napravo tako, da bo po elektronski pošti pošiljala obvestila o stanju naprave.
- Dobiti podporo za uporabo naprave.

Za dostop do SyncThru™ Web Service

1. V operacijskem sistemu Windows zaženite spletni brskalnik, npr. Internet Explorer.
2. V polje za naslov vpišite naslov IP (http://xxx.xxx.xxx.xxx) in pritisnite tipko **Enter** ali kliknite **Start**.
   Odpre se spletno mesto vdelanega spletnega strežnika naprave.

Preverjanje serijske številke naprave

Ko pokličete serviserja ali se registrirate kot uporabnik na spletnem mestu Samsung, se lahko od vas zahteva serijska številka naprave.
Serijsko številko lahko preverite na naslednji način:

1. Pritiskajte **Menu**, dokler se na dnu zaslona ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
2. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Maintenance** in pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže **Serial Number** in pritisnite **OK**.
4. Preverite serijsko številko naprave.
5. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Odpravljanje težav

To poglavje vsebuje koristne informacije o tem, kaj storiti, če naletite na težavo.

To poglavje zajema naslednje:

- Nasveti za izogibanje zagozditvam papirja
- Odstranjevanje zagozdenih dokumentov
- Odstranjevanje zagozdenega papirja
- Razumevanje sporočil na zaslonu
- Odpravljanje težav

Nasveti za izogibanje zagozditvam papirja

Če izberete ustrezne vrste medija, se lahko izognete večini zagozditev papirja. Ko se papir zagozdi, upoštevajte korake na str. 58.

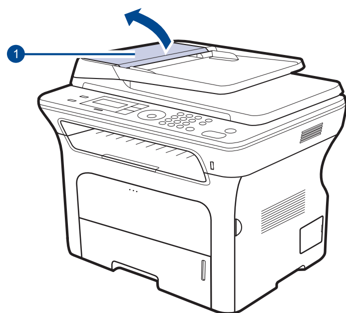
- Upoštevajte postopke na str. 33. Poskrbite, da so nastavljiva vodila pravilno nameščena.
- V pladenj ne nalagajte preveč papirja. Količina papirja ne sme presegati oznake za največjo količino papirja na notranji strani pladnja.
- Ne odstranjujte papirja iz pladnja, ko naprava tiska.
- Pred nalaganjem papir upognite, razpihajte in poravnajte.
- Ne uporabljate zmečkanega, vlažnega ali zelo zvitega papirja.
- V pladnju ne mešajte različnih vrst papirja.
- Za tiskanje uporabljajte le priporočene medije. (Glejte »Nastavljanje velikosti in vrste papirja« na strani 35.)
- Priporočena stran za tiskanje mora biti obrnjena navzdol ali navzgor, če se nahaja v pladnju za ročno podajanje.

Odstranjevanje zagozdenih dokumentov

Ko se izvirnik zagozdi v ADF-ju, se na zaslonu prikaže **Document Jam**.

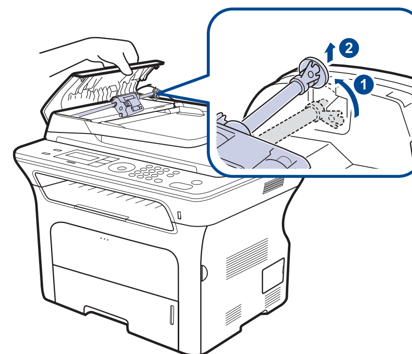
Napačno podajanje pri vhodu

1. Iz ADF-ja odstranite vse liste.
2. Odprite pokrov ADF-ja.



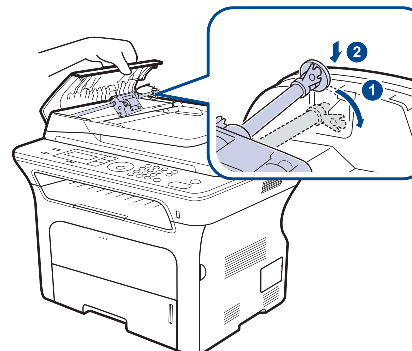
1	**Pokrov ADF**

3. Obrnite zatič na desnem koncu valja ADF proti ADF-ju (①) in odstranite valj iz reže (②). Dokument nežno povlecite v smeri levo in ven iz ADF-ja.



Model naprave, prikazan na sliki, se lahko razlikuje od modela vaše naprave.

4. Poravnajte levi del valja ADF z režo in potisnite desni del valja v desno režo (①). Obrnite zatič na desni strani valja proti vhodnemu pladnju za dokumente (②).

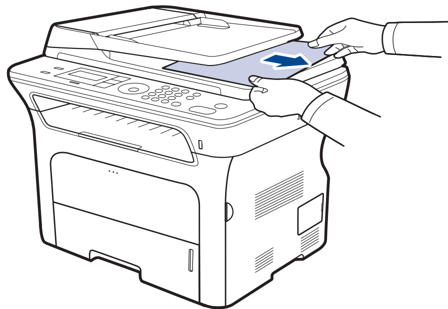


5. Zaprite pokrov ADF-ja. Nato odstranjene liste naložite nazaj v ADF.

Če želite preprečiti zagozditev dokumentov, za debele, tanke ali mešane vrste papirja uporabite stekleno ploščo optičnega bralnika.

Odpravljanje napačno podanega papirja

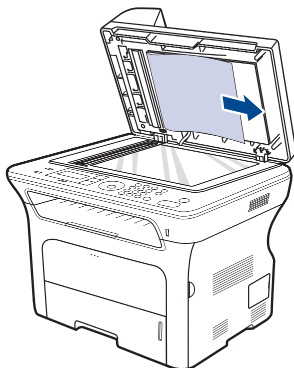
1. Iz ADF-ja odstranite vse liste.
2. Zagrabite napačno podan papir in ga odstranite iz območja podajanja tako, da ga z obema rokama pazljivo povlečete v desno.



3. Vstavite odstranjene liste nazaj v ADF.

Napačno podajanje na valju

1. Odprite pokrov optičnega bralnika.
2. Zagrabite napačno podan papir in ga odstranite iz območja podajanja tako, da ga z obema rokama pazljivo povlečete v desno.



3. Zaprite pokrov optičnega bralnika. Nato odstranjene liste naložite nazaj v ADF.

Odstranjevanje zagozdenega papirja

Ko se papir zagozdi, se na zaslonu prikaže opozorilo. Pri iskanju in odstranjevanju zagozdenega papirja si pomagajte s spodnjo tabelo.

SPOROČILO	MESTO ZAGOZDITVE PAPIRJA	POJDITE NA
Paper Jam 0 Open/Close Door	V področju za podajanje papirja ali znotraj naprave	Stran 59, stran 60
Paper Jam 1 Open/Close Door	Znotraj naprave	Stran 60
Paper Jam 2 Check Inside	Znotraj naprave ali v področju grelca	Stran 60
Duplex Jam 0 Check Inside	Znotraj naprave	Stran 60
Duplex Jam 1 Open/Close Door	V področju za podajanje papirja ali znotraj naprave	Stran 60

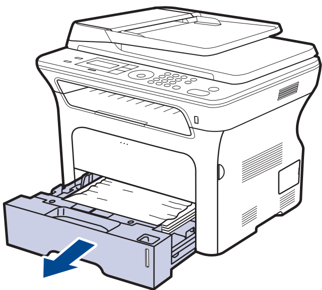
Nekatera sporočila se morda ne bodo prikazala na zaslonu, odvisno od možnosti in modela.

Zagozden papir izvlecite nežno in počasi, sicer se lahko raztrga. Zagozden papir odstranite po naslednjih navodilih.

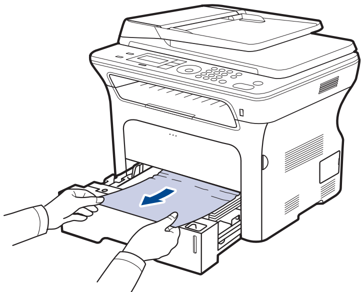
V območju podajanja papirja

Če se je papir zagozdil v območju podajanja papirja, sledite naslednjim korakom, da ga odstranite.

1. Izvlecite pladenj.



2. Zagozdeni papir odstranite tako, da ga nežno povlečete naravnost ven, kot je prikazano spodaj.

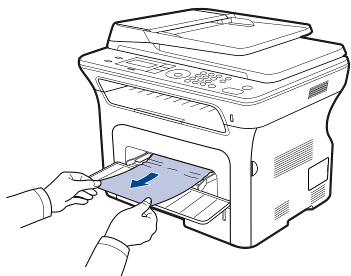


   Če se pri vleki papir ne premakne ali če papirja in v tem področju, preverite V področju kartuše s tonerjem.
3. Vstavite pladenj nazaj v napravo. Tiskanje se samodejno nadaljuje.

V vstavku za ročno podajanje

Pri uporabi pladnja za ročno podajanje in če naprava zazna pomanjkanje papirja ali nepravilno vstavljen papir, sledite naslednjim korakom za sprostotev zagozdenega papirja.

1. Preverite, ali se je papir zagozdil v območju dovajanja, ter ga počasi in nežno izvlecite.

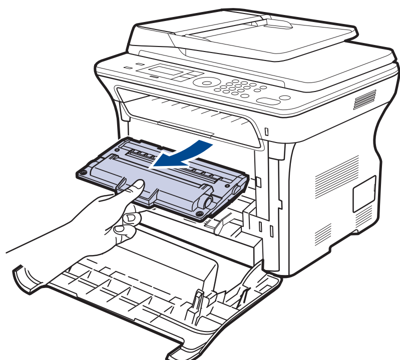


2. Vstavite papir v pladenj za ročno podajanje.
3. Odprite sprednji pokrov in ga zaprite. Naprava bo nadaljevala tiskanje.

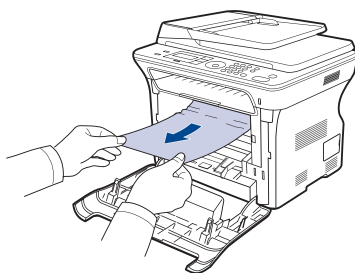
V področju kartuše s tonerjem

Če je papir zagozden v področju kartuše s tonerjem, sledite naslednjim korakom za sprostitev zagozdenega papirja.

1. Odprite sprednji pokrov in izvlecite kartušo s tonerjem.



2. Zagozdeni papir odstranite tako, da ga nežno povlečete naravnost ven, kot je prikazano spodaj.



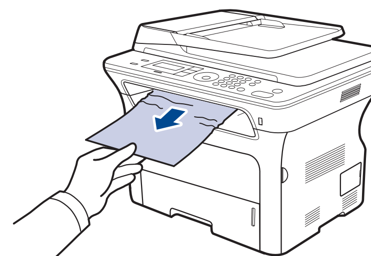
3. Zamenjajte kartušo s tonerjem in zaprite sprednji pokrov. Tiskanje se samodejno nadaljuje.

 Če zgornji pokrov ni popolnoma zaprt, naprava ne bo delovala.

V območju izhoda papirja

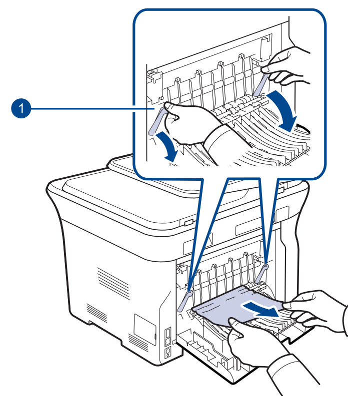
Če je papir zagozden v območju izhoda, sledite naslednjim korakom za sprostitev zagozdenega papirja.

1. Če je viden dolg delček papirja, ga povlecite ven. Odprite in trdno zaprite sprednji pokrov. Naprava bo nadaljevala tiskanje.



   Če zagozdenega papirja ne najdete ali če papirja ne morete odstraniti, ga nehajte vleči in nadaljujte pri koraku 2.

2. Odprite zadnji pokrov.
3. Vsako stran zadnjega vodila povlecite navzdol in pazljivo izvlecite zagozden papir iz naprave. Zadnje vodilo namestite nazaj v prvotni položaj.



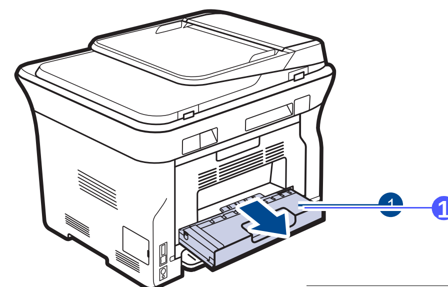
1 **Zadnje vodilo**

4. Zaprite zadnji pokrov. Tiskanje se samodejno nadaljuje.

V območju enote za obojestransko tiskanje

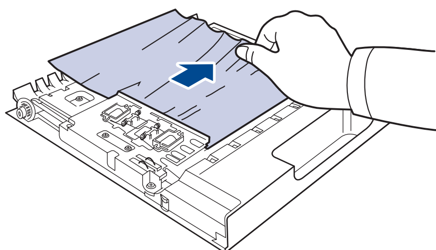
Če enota za obojestransko tiskanje ni pravilno vstavljena, se papir lahko zagozdi. Preverite, ali je enota za obojestransko tiskanje vstavljena pravilno.

1. Enoto za obojestransko tiskanje izvlecite iz naprave.

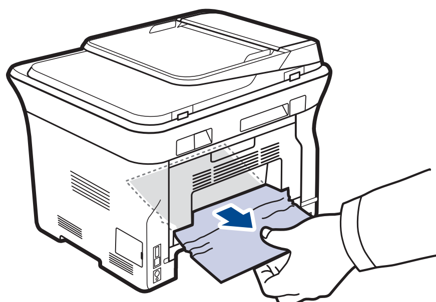


1 **enota za obojestransko tiskanje**

2. Zagozdeni papir odstranite iz enote za obojestransko tiskanje.

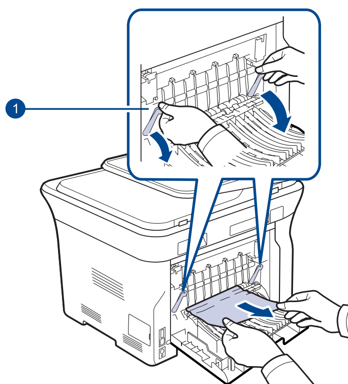


Če papirja ne izvlečete skupaj z enoto za obojestransko tiskanje, ga odstranite z dna tiskalnika.



Če ne najdete zagozdenega papirja ali če ga ne morete odstraniti, prenehajte z vlecenjem in pojdite na 3. korak.

3. Odprite zadnji pokrov.
4. Povlecite zadnje vodilo na vsaki strani navzdol in odstranite papir. Zadnje vodilo namestite nazaj v prvotni položaj.



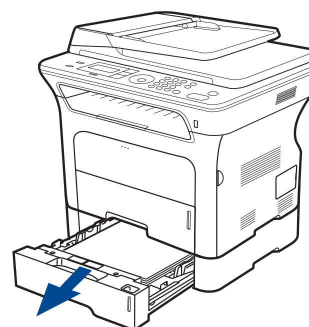
1 **Zadnje vodilo**

5. Zaprite zadnji pokrov. Tiskanje se samodejno nadaljuje.

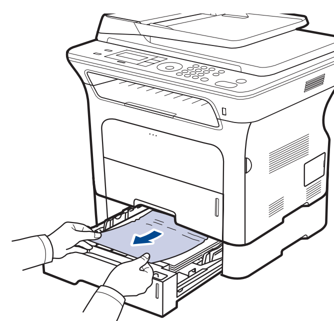
V opcijskem vstavku

Če je papir zagozden v izbirnem pladnju, sledite naslednjim korakom za sprostitev zagozdenega papirja.

1. Izvlecite opcijski vstavek.

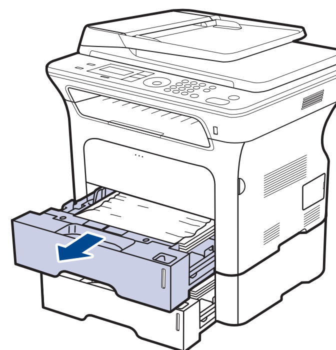


2. Če zagledate zagozden papir, ga nežno in naravnost izvlecite, kot je prikazano spodaj.

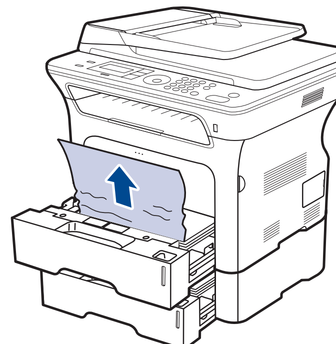


Če ne najdete zagozdenega papirja ali če ga ne morete odstraniti, prenehajte z vlecenjem in pojdite na 3. korak.

3. Povlecite del pladnja.



4. Nežno povlecite zagozden papir navzgor in ven.



5. Pladnja vstavite nazaj v tiskalnik. Tiskanje se samodejno nadaljuje.

Razumevanje sporočil na zaslonu

Na zaslonu nadzorne plošče se pojavljajo sporočila, ki prikazujejo stanje ali napake v napravi. Spodnje tabele vam bodo pomagale, da boste razumeli pomen sporočil in po potrebi odpravili težavo. Sporočila in njihove razlage so navedeni po abecednem vrstnem redu.

- Če sporočila ni v tabeli, izklopite in vklopite napravo ter ponovite tiskanje. Če težave ne odpravite, pokličite serviserja.
- Nekatera sporočila se morda ne bodo prikazala na zaslonu, odvisno od možnosti in modela.

- xxx označuje vrsto medija.
- yyy označuje pladenj.

SPOROČILO	POMEN	PRIPOROČENE REŠITVE
Cancel? **◀ Yes ▶**	Pomnilnik naprave je poln zaradi poskusa shranjevanja izvirnika v pomnilnik.	Za preklic faksa pritisnite tipko **OK**, da potrdite **Yes**. Če želite poslati strani, ki so bile uspešno shranjene, pritisnite tipko **OK**, da potrdite **No**. Preostale strani pošljite pozneje, ko bo na voljo dovolj pomnilnika.
[COMM. Error]	Naprava ime težave s komunikacijo.	Prosite pošiljatelja, da poskusi ponovno.
Connection Error	Napaka pri povezavi s strežnikom SMTP.	Preverite nastavitve strežnika in omrežni kabel.
Document Jam	Naložen izvirnik se je zagozdil v samodejnemu podajalniku dokumentov.	Odstranite zagozdeni papir. Glejte str. 58.
Door Open	Sprednji pokrov ni varno zaprt.	Zaprite pokrov tako, da se zaskoči.
Duplex Jam 0 **Check Inside**	Med obojestranskim tiskanjem se je zagozdil papir. Velja za naprave s to funkcijo.	Odstranite zagozdeni papir. Glejte str. 60.
Duplex Jam 1 **Open/Close Door**	Med obojestranskim tiskanjem se je zagozdil papir. Velja za naprave s to funkcijo.	Odstranite zagozdeni papir. Glejte str. 60.
Enter Again	Vnesli ste neobstoječ predmet.	Ponovno vnesite pravilen predmet.
File Format Not Supported	Izbrana oblika datoteke ni podprta.	Uporabite pravilno obliko datoteke.

SPOROČILO	POMEN	PRIPOROČENE REŠITVE
Group Not Available	Poskusili ste izbrati številko mesta skupine, kjer lahko uporabite le enojno številko, kot na primer pri dodajanju mest za funkcijo večkratnega pošiljanja.	Uporabite hitro klicno številko ali pa številko vnesite s številčno tipkovnico.
[Incompatible]	Naprava je prejela faks, ki je registriran kot neželen faks.	Prejeti podatki faksa se bodo izbrisali. Ponovno potrdite nastavitve neželenih faksov. Glejte stran 48.
Install Toner **▼**	Kartuša s tonerjem ni nameščena.	Namestite kartušo tonerja.
Invalid Toner **▼**	Kartuša s tonerjem, ki ste jo namestili, ni primerna za vašo napravo.	Vstavite pristno kartušo Samsung, ki je namenjena za vašo napravo.
Line Busy	Sprejemni faks ni sprejel klica ali pa je linija zasedena.	Po nekaj minutah poskusite znova.
[Line Error]	Naprava se ne more povezati s prejemnikom faksa ali pa se je povezava prekinila zaradi težave s telefonsko linijo.	Poskusite znova. Če se težava nadaljuje, počakajte kakšno uro, da linija postane prosta, in poskusite znova. Lahko pa vključite način ECM. Glejte str. 49.
Mail Exceeds Server Support	Velikost pošte je večja od tiste, ki jo podpira strežnik SMTP.	Razdelite pošto ali znižajte ločljivost.
Main Motor Locked	Pojavila se je težava v glavnem motorju.	Odprite in zaprite sprednji pokrov.
Memory Full	Pomnilnik je poln.	Izbrišite neželene fakse in ponovno poskusite s pošiljanjem, ko bo na voljo več pomnilnika. Lahko pa razdelite prenos v več operacij.
[No Answer]	Sprejemni faks ni odgovoril po številnih poskusih klica.	Poskusite znova. Preverite, ali prejemna naprava deluje.

SPOROČILO	POMEN	PRIPOROČENE REŠITVE
NonSAMSUNG Toner ▼	Kartuša s tonerjem ni pristna kartuša podjetja Samsung. Pritisnite **OK** za preklop sporočila o napaki na **Stop** ali **Continue**. ◀ **Stop** ▶	Izberete lahko bodisi **Stop** ali **Continue** z uporabo levo/desno puščico. Če izberete **Stop** tako, da na nadzorni plošči pritisnete **OK**, naprava preneha tiskati. Če izberete **Continue**, naprava nadaljuje tiskanje, vendar kakovost ni zajamčena. Če ne izberete nobene možnosti, bo naprava delovala, kot da ste izbrali **Stop**. Ustrezno tiskalno kartušo nadomestite s pristno Samsungovo kartušo. Glejte str. 54.
Not Assigned	Pritisnjena hitra tipka ali številka hitrega klicanja nima določene številke.	Na številčni tipkovnici ročno vpišite številko ali shranite številko ali naslov.
One Page is Too Large	Enojna podatkovna stran presega konfigurirano velikost pošte.	Znižajte ločljivost in poskusite znova.
Operation Not Assigned	Odprli ste operacijo **Add Page**/**Cancel Job**, vendar v njej ni shranjenih opravil.	Na zaslonu preverite, ali obstajajo kakšna opravila.
Out-Bin Full| Open/Close Door	Izhodni pladenj na napravi je poln papirja.	Odstranite papir. Odprite sprednji pokrov in ga nato zaprite.
Paper Jam 0 Open/Close Door	Papir se je zagozdil v območju podajanja na pladnju.	Odstranite zagozdeni papir. Glejte str. 59.
Paper Jam 1 Open/Close Door	Papir se je zagozdil znotraj naprave.	Odstranite zagozdeni papir. Glejte str. 60.
Paper Jam 2 Check Inside	Posebni mediji za tiskanje so se zagozdili v območju izhoda papirja.	Odstranite zagozdeni papir. Glejte str. 60.
Refilled Toner ▼	Kartuša s tonerjem, ki ste jo namestili, ni pristna ali pa je ponovno napolnjena.	Kakovost tiskanja se lahko poslabša, če namestite ponovno napolnjeno tonersko kartušo, saj se lahko njene značilnosti močno razlikujejo od pristne. Priporočamo pristno Samsungovo kartušo s tonerjem.
Replace [xxx] Soon	Življenjska doba dela bo kmalu potekla.	Glejte str. 56 in pokličite serviserja.
Replace Toner ▼	To sporočilo se pojavi med stanjema **Toner Empty** in **Toner Low**.	Zamenjajte kartušo s tonerjem. Glejte str. 54.
Retry Redial?	Naprava počaka določen časovni interval, da ponovno pokliče zasedeno postajo.	Pritisnite lahko **OK** za takojšen ponovni klic ali **Stop/Clear** za preklic ponovnega klica.
Scanner locked	Modul za optično branje je zaklenjen.	Odklenite optični bralnik in pritisnite **Stop/Clear**.
Send Error (AUTH)	Pri preverjanju pristnosti SMTP se je pojavila težava.	Konfigurirajte nastavitve preverjanja pristnosti.
Send Error (DNS)	Pri DNS se je pojavila težava.	Konfigurirajte nastavitve DNS.
Send Error (POP3)	Pri POP3 se je pojavila težava.	Konfigurirajte nastavitve POP3.
Send Error (SMTP)	Pri SMTP se je pojavila težava.	Spremenite na dostopen strežnik.
Send Error (Wrong Config)	Pojavila se je težava na omrežni kartici.	Pravilno konfigurirajte omrežno kartico.
[Stop Pressed]	Med delovanjem je bilo pritisnjeno **Stop/ Clear**.	Poskusite znova.
Toner Empty ▼	Kartuša s tonerjem je popolnoma prazna. Naprava ne tiska več. Pritisnite **OK** za preklop sporočila o napaki na **Stop** ali **Continue**. ◀ **Stop** ▶	Z levo/desno puščico lahko izberete med **Stop** ali **Continue**. Če izberete **Stop** tako, da na nadzorni plošči pritisnete **OK**, naprava preneha tiskati. Če izberete **Continue**, naprava nadaljuje tiskanje, vendar kakovost ni zajamčena. Če ne izberete nobene možnosti, bo naprava delovala, kot da ste izbrali **Stop**. Zamenjajte kartušo s tonerjem. Glejte str. 54.
Toner Exhausted ▼	Dosežena je življenjska doba kartuše s tonerjem, ki jo označuje puščica.	To sporočilo se prikaže, ko je toner popolnoma prazen in naprava preneha tiskanje. Ustrezno tiskalno kartušo nadomestite s pristno Samsungovo kartušo. Glejte str. 54.

SPOROČILO	POMEN	PRIPOROČENE REŠITVE
Toner Low ▼	Ustrezna kartuša s tonerjem je skoraj prazna.	Izvlecite kartušo s tonerjem in jo dobro pretresite. Tako lahko začasno nadaljujete tiskanje.
Updating Data Please Wait...	Sporočilo se prikaže pri spremembi nastavitev sistema ali pri varnostnem kopiranju podatkov.	Ko je to sporočilo prikazano, ne izklapljajte naprave. Spremembe ne bodo shranjene, hkrati pa se lahko podatki izgubijo.
[yyy] Paper Empty	V pladnju ni papirja.	Na pladenj naložite papir.
[yyy] Paper Mismatch	Velikost papirja, ki je določena v lastnostih tiskalnika, se ne ujema s papirjem, ki ga nalagate.	Naložite ustrezen papir v vstavek.

Odpravljanje težav

V naslednji tabeli so našteta nekatera stanja, ki se lahko pojavijo, in priporočene rešitve. Upoštevajte predlagane rešitve, dokler ne odpravite težave. Če težave ne odpravite, pokličite serviserja.

Podajanje papirja

STANJE	PRIPOROČENE REŠITVE
Papir se med tiskanjem zagozdi.	Odstranite zagozdeni papir. Glejte stran 58.
Listi papirja se zlepijo skupaj.	• Na pladnju ne sme biti preveč papirja. Na pladnju je lahko največ 250 listov, število pa je odvisno od debeline papirja. • Prepričajte se, da uporabljate ustrezno vrsto papirja. Glejte stran 35. • Papir odstranite s pladnja in ga upognite ali razpihajte. • V vlažnem okolju se listi papirja lahko zlepijo skupaj.
Hkrati ni mogoče podajati več listov papirja.	• Morda so na pladnju nakopičene različne vrste papirja. Naložite papir iste vrste, velikosti in teže. • Če je zagozditev povzročilo več listov papirja, odstranite zagozdeni papir. Glejte stran 58.
Papirja ni mogoče podati v napravo.	• Odstranite kakršne koli ovire iz notranjosti naprave. • Papir ni pravilno naložen. Odstranite papir iz vstavka in ga ponovno pravilno naložite. • V vstavku je preveč papirja. Iz vstavka odstranite odvečni papir. • Papir je predebel. Uporabljajte le papir, ki ustreza tehničnim zahtevam naprave. Glejte stran 29. • Če se izvirnik ne podaja v napravo, je morda treba zamenjati gumijasto podlogo ADF-ja. Glejte stran 56.
Zagozditve papirja se ponavljajo.	• V vstavku je preveč papirja. Iz vstavka odstranite odvečni papir. Če tiskate na posebne materiale, uporabite pladenj za ročno podajanje. • Uporabljate napačno vrsto papirja. Uporabljajte le papir, ki ustreza tehničnim zahtevam naprave. Glejte stran 29. • Morda so v notranjosti naprave neželeni delci. Odprite sprednji pokrov in jih odstranite. • Če se izvirnik ne podaja v napravo, je morda treba zamenjati gumijasto podlogo ADF-ja. Glejte stran 56.
Ovojnice so nagnjene ali pa nepravilno podane.	Vodila za papir morajo biti v stiku z obema stranema ovojnice.

Težave s tiskanjem

STANJE	MOŽEN VZROK	PRIPOROČENE REŠITVE
Naprava ne tiska.	Naprava ne dobiva električne energije.	Preverite povezave napajalnega kabla. Preverite stikalo za vklop/izklop in vir napajanja.
	Naprava ni izbrana kot privzeti tiskalnik.	Izberite Samsung SCX-4x25 Series kot privzeti tiskalnik v operacijskem sistemu Windows.
	• Preglejte napravo in bodite pozorni na naslednje. • Sprednji pokrov ni zaprt. Zaprite pokrov. • Papir se je zagozdil. Odstranite zagozdeni papir. Glejte stran 59. • Papir ni naložen. Naložite papir. Glejte stran 33. • Kartuša s tonerjem ni nameščena. Namestite kartušo tonerja. • Če se pojavi sistemska napaka, se obrnite na serviserja.	
	Povezovalni kabel med računalnikom in napravo ni pravilno priklopljen.	Odklopite kabel za tiskalnik in ga ponovno priklopite.
	Povezovalni kabel med računalnikom in napravo je poškodovan.	Če je mogoče, povežite kabel z drugim računalnikom, ki deluje pravilno, in natisnite opravilo. Poskusite lahko tudi z drugim kablom za tiskalnik.
	Nastavitev vrat ni pravilna.	Preverite nastavitev tiskalnika v operacijskem sistemu Windows in se prepričajte, da je tiskalno opravilo poslano v prava vrata. Če ima računalnik več kot ena vrata, se prepričajte, da je naprava povezana s pravimi.
	Naprava je morda nepravilno konfigurirana.	Preverite lastnosti tiskalnika in poskrbite, da so vse nastavitve za tiskanje pravilne.
	Morda gonilnik tiskalnika ni pravilno nameščen.	Popravite programsko opremo za tiskalnik. Glejte *Razdelek o programski opremi*.
	Naprava ne deluje pravilno.	Preverite sporočilo na zaslonu nadzorne plošče, ali naprava prikazuje sistemsko napako.
	Dokument je tako velik, da na trdem disku računalnika ni dovolj prostora za dostop do tiskalniškega opravila.	Pridobite več prostora na trdem disku in dokument ponovno natisnite.
Naprava izbira materiale za tiskanje iz napačnega vira papirja.	Izbira vira papirja v lastnostih tiskalnika je morda nepravilna.	Pri večini uporabniških programskih oprem izbiro vira papirja najdete pod jezičkom **Thin Paper** v lastnostih tiskalnika. Izberite ustrezen vir papirja. Glejte zaslon pomoči za gonilnik tiskalnika.
Tiskalno opravilo je zelo počasno.	Morda je opravilo zelo zahtevno.	Zmanjšajte zahtevnost strani ali poskusite prilagoditi nastavitve za kakovost tiskanja.
Pol strani je prazne.	Nastavitev usmerjenosti strani je morda nepravilna.	Spremenite usmerjenost strani v aplikaciji. Glejte zaslon pomoči za gonilnik tiskalnika.
	Velikost papirja in nastavitve velikosti papirja se ne ujemajo.	Poskrbite, da se velikost papirja v nastavitvah za gonilnik tiskalnika ujema s papirjem v pladnju. Ali pa poskrbite, da se velikost papirja v nastavitvah za gonilnik tiskalnika ujema z izbiro papirja v nastavitvah za programsko aplikacijo, ki jo uporabljate.
Naprava tiska, vendar je besedilo napačno, popačeno ali nepopolno.	Kabel za tiskalnik je slabo priklopljen ali pa je poškodovan.	Odklopite kabel za tiskalnik in ga ponovno priklopite. Poskusite natisniti opravilo, ki ste ga že uspešno natisnili. Če je mogoče, povežite kabel za tiskalnik z drugim računalnikom in poskusite natisniti opravilo, za katerega veste, da deluje. Nazadnje poskusite še z novim kablom za tiskalnik.
	Izbran je bil napačen gonilnik tiskalnika.	Preverite meni aplikacije za izbiro tiskalnika in poskrbite, da je izbrana vaša naprava.
	Programska aplikacija ne deluje pravilno.	Poskusite natisniti opravilo iz druge aplikacije.
	Operacijski sistem ne deluje pravilno.	Zapustite Windows in ponovno zaženite računalnik. Napravo izklopite in jo nato ponovno vklopite.

STANJE	MOŽEN VZROK	PRIPOROČENE REŠITVE
Strani se tiskajo, vendar so prazne.	Kartuša s tonerjem je poškodovana ali pa v njej ni več tonerja.	Po potrebi prerazporedite toner. Glejte stran 53. Po potrebi zamenjajte kartušo s tonerjem.
	Morda ima datoteka prazne strani.	Preverite, ali datoteka vsebuje prazne strani.
	Nekateri deli, kot je krmilnik ali plošča, so morda poškodovani.	Pokličite serviserja.
Nepravilno tiskanje datoteke PDF. Manjkajo nekateri deli slik, besedila ali ilustracij.	Nezdružljivost datoteke PDF in izdelkov Acrobat.	Morda bo težava odpravljena, če datoteko PDF natisnete kot sliko. V Acrobatovih možnostih tiskanja vklopite **Print As Image**. Datoteka PDF se bo kot slika tiskala dalj časa.
Slaba kakovost slik. Slike niso jasne.	Ločljivost fotografije je zelo nizka.	Zmanjšajte velikost fotografije. Če povečate velikost fotografije v programski aplikaciji, se bo ločljivost zmanjšala.
Naprava tiska, vendar je besedilo napačno, popačeno ali nepopolno.	Če ste v okolju DOS, nastavitev pisave za napravo morda ne bo pravilna.	Predlagane rešitve Spremenite nastavitev pisave. Glejte »Spreminjanje nastavitve pisave« na strani 27.
Pred tiskanjem, v bližini izhodnega pladnja naprava oddaja hlape.	Uporaba vlažnega papirja med tiskanjem povzroča hlape.	To ni težava. Nadaljujte s tiskanjem.

Težave s kakovostjo tiskanja

Če je notranjost naprave umazana ali pa ste papir naložili nepravilno, boste morda opazili zmanjšano kakovost tiskanja. V spodnji tabeli si oglejte, kako odpravite težavo.

STANJE	PRIPOROČENE REŠITVE
Svetel ali obledel izpis	Če se na strani pojavi navpična bela proga ali obledela površina: • Tonerja je skoraj zmanjkalo. Morda boste lahko začasno podaljšali življenjsko dobo kartuše s tonerjem. Glejte stran 54. Če se kakovost tiskanja s tem ne izboljša, namestite novo kartušo s tonerjem. • Papir morda ne ustreza tehničnim zahtevam; papir je npr. preveč vlažen ali hrapav. Glejte stran 29. • Če je svetla celotna stran, je nastavitev ločljivosti tiskanja prenizka. Prilagodite ločljivost tiskanja. Glejte zaslon pomoči za tiskalniški gonilnik. • Kombinacija obledelih ali zamazanih napak morda kaže, da je kartušo s tonerjem treba očistiti. • Površina dela LSU v notranjosti naprave je morda umazana. Očistite LSU in pokličite serviserja.
Posipavanje tonerja	• Papir morda ne ustreza tehničnim zahtevam; papir je npr. preveč vlažen ali hrapav. Glejte stran 29. • Morda je treba očistiti pot za papir. Glejte »Čiščenje notranjosti« na strani 52.
Obledeli madeži	Če se obledele površine, ponavadi zaokrožene, pojavljajo na strani naključno: • Morda je poškodovan le en list papirja. Poskusite ponovno natisniti opravilo. • Vlažnost papirja ni enakomerna ali pa so na površini papirja vlažni madeži. Poskusite uporabiti drugo znamko papirja. Glejte stran 29. • Papir je slab. Zaradi postopkov izdelave se lahko zgodi, da nekateri deli ne sprejmejo tonerja. Poskusite uporabiti drugo vrsto ali znamko papirja. • Spremenite možnost tiskalnika in poskusite znova. Pojdite v lastnosti tiskalnika, kliknite zavihek **Paper** in nastavite vrsto na **Thick Paper**. Za podrobnosti glejte *Razdelek o programski opremi*. Če s temi koraki ne odpravite težave, pokličite serviserja.

STANJE	PRIPOROČENE REŠITVE
Beli madeži	Na strani se pojavljajo beli madeži: • Papir je pregrob in veliko umazanije s papirja pade v notranjost naprave, kar lahko pomeni, da je pas za prenos umazan. Očistite notranjost naprave. Pokličite serviserja. • Morda je treba očistiti pot za papir. Pokličite serviserja.
Navpične proge	Če se na strani pojavijo črne navpične proge: • Verjetno je opraskan boben v kartuši s tonerjem. Odstranite kartušo s tonerjem in namestite novo. Glejte stran 54. Če se na strani pojavljajo bele navpične proge: • Površina dela LSU v notranjosti naprave je morda umazana. Očistite LSU in pokličite serviserja.
Barvno ali črno ozadje	Če količina senčenja v ozadju postane nesprejemljiva: • Papir zamenjajte z lažjim. Glejte stran 29. • Preverite okolje naprave: zelo suhi (nizka vlažnost) ali zelo vlažni (več kot 80 % relativne vlažnosti) pogoji lahko povečajo količino osenčenja v ozadju. • Odstranite staro kartušo s tonerjem in namestite novo. Glejte stran 54.
Madež tonerja	• Očistite notranjost naprave. Glejte stran 52. • Preverite vrsto in kakovost papirja. Glejte stran 29. • Odstranite kartušo s tonerjem in namestite novo. Glejte stran 54.
Napake, ki se ponavljajo navpično	Če se madeži pojavljajo na natisnjeni strani v enakih intervalih: • Morda je kartuša s tonerjem poškodovana. Če se na strani ponavlja madež, večkrat natisnite list za čiščenje, da boste očistili kartušo. Če imate po izpisu še vedno enake težave, odstranite kartušo s tonerjem in namestite novo. Glejte stran 54. • Na nekaterih delih naprave je morda toner. Če se napake pojavljajo na zadnji strani, bo težava po nekaj natisnjenih straneh verjetno izginila. • Morda je poškodovana talilna enota. Pokličite serviserja.

STANJE	PRIPOROČENE REŠITVE
Razpršeni deli v ozadju	Razpršeni deli v ozadju nastanejo zaradi drobcev tonerja, ki so naključno razporejeni po natisnjeni strani. • Morda je papir prevlažen. Poskusite tiskati z drugim svežnjem papirja. Če ni treba, ne odpirajte paketov papirja, da papir ne vpije preveč vlage. • Če se razpršeni deli v ozadju pojavijo na ovojnici, spremenite postavitev tiskanja, da se izognete tiskanju čez dele s prekrivajočimi robovi na zadnji strani. Tiskanje na zlepljene robove lahko povzroči težave. • Če razpršeni deli v ozadju pokrivajo celotno površino natisnjene strani, prilagodite ločljivost tiskanja prek uporabniške programske opreme ali lastnosti tiskalnika.
Nepravilno oblikovani znaki	• Če so znaki nepravilno oblikovani in ustvarjajo prazne slike, je morda papir preveč gladek. Uporabite drug papir. Glejte stran 29. • Če so znaki nepravilno oblikovani in delujejo valovito, je morda treba popraviti enoto za optično branje. Obrnite se na serviserja.
Nesimetričnost strani	• Prepričajte se, da je papir pravilno naložen. • Preverite vrsto in kakovost papirja. Glejte stran 29. • Prepričajte se, da je papir ali drug material pravilno naložen in da vodila ob kupu papirja niso pretesna ali preohlapna.
Zvit ali valovit papir	• Prepričajte se, da je papir pravilno naložen. • Preverite vrsto in kakovost papirja. Visoke temperature in vlažnost lahko povzročijo, da se papir zvije. Glejte stran 29. • Obrnite kup papirja v vstavku. Papir v pladnju obrnite za 180°.

STANJE	PRIPOROČENE REŠITVE
Zguban ali prepognjen papir	• Prepričajte se, da je papir pravilno naložen. • Preverite vrsto in kakovost papirja. Glejte stran 29. • Obrnite kup papirja v vstavku. Papir v pladnju obrnite za 180°.
Hrbtne strani izpisov so umazane	• Preverite, ali toner pušča. Očistite notranjost naprave. Glejte stran 52.
Enobarvne ali črne strani	• Kartuša s tonerjem morda ni pravilno nameščena. Odstranite jo in jo ponovno vstavite. • Kartuša s tonerjem je morda poškodovana in jo boste morali zamenjati. Odstranite kartušo s tonerjem in namestite novo. Glejte stran 54. • Naprava morda potrebuje popravilo. Pokličite serviserja.
Raztresen toner	• Očistite notranjost naprave. Glejte stran 52. • Preverite vrsto in kakovost papirja. Glejte stran 29. • Odstranite kartušo s tonerjem in namestite novo. Glejte stran 54. • Če težava ne izgine, naprava morda potrebuje popravilo. Pokličite serviserja.
Manjkajoči delčki znakov	Manjkajoči delčki znakov so bela področja znakov, ki bi morala biti popolnoma črna: • Če uporabljate prosojnice, poskusite uporabiti drugo vrsto prosojnic. Zaradi sestave prosojnic so nekateri manjkajoči delčkov znakov običajni. • Morda tiskate na napačno stran papirja. Odstranite papir in ga obrnite. • Papir morda ne ustreza tehničnim zahtevam za papir. Glejte stran 29.
Vodoravne proge	Če se pojavljajo vodoravno poravnane črne proge ali madeži: • Kartuša s tonerjem morda ni pravilno nameščena. Odstranite jo in jo ponovno vstavite. • Morda je kartuša s tonerjem poškodovana. Odstranite kartušo s tonerjem in namestite novo. Glejte stran 54. • Če težava ne izgine, naprava morda potrebuje popravilo. Pokličite serviserja.
Zavit papir	Če je natisnjeni papir zvit ali pa papirja ni mogoče podati v napravo: • Obrnite kup papirja v vstavku. Papir v pladnju obrnite za 180°. • Spremenite možnost tiskalnika in poskusite znova. Pojdite v lastnosti tiskalnika, kliknite zavihek **Paper** in nastavite vrsto na **Thin Paper**. Za podrobnosti glejte *Razdelek o programski opremi*. • Uporabite funkcijo **Paper Stacking**. Glejte stran 34.
Na naslednjih nekaj listih se ponavlja neznana slika, raztresen toner, svetel tisk ali popačenost.	Tiskalnik verjetno uporabljate na nadmorski višini višji od 1000 m. Visoka nadmorska višina lahko vpliva na kakovost tiskanja, kot je raztresen toner ali svetel tisk. To možnost lahko nastavite na kartici **Printer Settings Utility** ali jeziček **Printer** v lastnostih gonilnika tiskalnika. Glejte stran 25.

Težave s kopiranjem

STANJE	PRIPOROČENE REŠITVE
Kopije so presvetle ali pretemne.	Z možnostjo **Darkness** lahko potemnite ali posvetlite ozadje kopij.
Na kopijah se pojavljajo madeži, črte, napake ali lise.	• Če so te napake na izvirniku, pritisnite **Darkness**, da osvetlite ozadje kopij. • Če na izvirniku ni napak, očistite enoto za optično branje. Glejte stran 53.
Slika na kopiji je postrani.	• Na stekleno ploščo optičnega bralnika morate izvirnik položiti s sprednjo stranjo navzdol, v ADF pa s sprednjo stranjo navzgor. • Preverite, ali je papir za kopiranje pravilno naložen.
Natisnejo se prazne kopije.	Na stekleno ploščo optičnega bralnika morate izvirnik položiti s sprednjo stranjo navzdol, v ADF pa s sprednjo stranjo navzgor.
Slika se enostavno izbriše s kopije.	• Zamenjajte papir na pladnju s papirjem iz novega paketa. • Na območjih z visoko vlažnostjo papirja ne puščajte v napravi dalj časa.
Papir za kopiranje se pogosto zagozdi.	• Razpihajte kup papirja in ga nato obrnite na pladnju. Papir na pladnju zamenjate z novim. Če je treba, preverite/prilagodite vodila za papir. • Poskrbite, da je teža papirja ustrezna. 80 g/m^2 papir je priporočen. • Ko odstranite zagozdeni papir, preverite, ali niso v napravi ostali delci papirja.
Z eno kartušo s tonerjem lahko natisnete manj kopij, kot ste pričakovali.	• Izvirniki morda vsebujejo slike, enobarvne strani ali debelejše črte. Izvirniki so lahko npr. obrazci, glasila, knjige ali drugi dokumenti, ki porabijo več tonerja. • Morda napravo pogosto vklapljate in izklapljate. • Morda je pokrov optičnega bralnika med kopiranjem odprt.

Težave z optičnim branjem

STANJE	PRIPOROČENE REŠITVE
Optični bralnik ne deluje.	• Na stekleno ploščo optičnega bralnika morate izvirnik položiti s sprednjo stranjo navzdol, na ADF pa s sprednjo stranjo navzgor. • Morda ni na voljo dovolj pomnilnika za shranjevanje dokumenta, ki ga želite optično prebrati. To ugotovite z uporabo funkcije za predhodno optično branje. Zmanjšajte stopnjo ločljivosti optičnega branja. • Preverite, ali je kabel USB pravilno povezan. • Preverite, ali je kabel USB poškodovan. Namesto tega uporabite kabel, ki zagotovo deluje. Če je treba, zamenjajte kabel. • Preverite, ali je optični bralnik pravilno konfiguriran. Preverite konfiguracijo optičnega branja v SmarThru ali uporabniškem programu, ki ga želite uporabiti, in se prepričajte, da je opravilo optičnega branja poslano v prava vrata.
Optični bralnik deluje zelo počasi.	• Preverite, ali naprava tiska prejete podatke. Če se podatki natisnejo, po končanem tiskanju optično preberite dokument. • Optično branje slik traja dlje kot optično branje besedila. • V načinu optičnega branja je komuniciranje počasnejše, saj je za analizo in reprodukcijo optično prebrane slike potreben velik pomnilnik. Nastavite računalnik na način tiskanja ECP prek nastavitve v BIOS. Tako se bo hitrost povečala. Za podrobnosti o nastavitvah BIOS-a preberite navodila za uporabo računalnika.
Na računalniškem zaslonu se pojavi sporočilo: • »Naprave ni možno nastaviti na želen način H/W.« • »Vrata uporablja drug program.« • »Vrata so onemogočena.« • »Optični bralnik prejema ali tiska podatke. Poizkusite znova po končanem trenutnem opravilu.« • »Neveljavni vnos.« • »Optično branje ni uspelo.«	• Morda se neko opravilo že kopira ali tiska. Ko bo to opravilo končano, poskusite znova. • Izbrana vrata so trenutno v uporabi. Ponovno zaženite računalnik in poskusite znova. • Kabel za tiskalnik morda ni pravilno povezan ali pa je naprava izklopljena. • Gonilnik optičnega bralnika ni nameščen ali pa okolje delovanja ni pravilno nastavljeno. • Preverite, ali je naprava pravilno povezana in vklopljena, nato pa ponovno zaženite računalnik. • Kabel USB morda ni pravilno povezan ali pa je naprava izklopljena.

Prbolemi Samsung Scan Manager

STANJE	PRIPOROČENE REŠITVE
Samsung Scan Manager ni mogoče uporabiti.	Preverite operacijski sistem. Podprti operacijski sistemi so Windows 2000/XP/Vista.

Težave s faksom

STANJE	PRIPOROČENE REŠITVE
Naprava ne deluje, zaslon je prazen in gumbi ne delujejo.	• Iztaknite napajalni kabel in ga znova vtaknite. • Preverite, ali je v vtičnici električno napajanje.
Ni klicnega tona.	• Preverite, ali je kabel za telefon pravilno povezan. • Preverite, ali telefonska vtičnica deluje, tako da vanjo vključite drug telefon.
Shranjenih številk ni mogoče pravilno poklicati.	Prepričajte se, ali so številke pravilno shranjene v pomnilnik. Natisnite seznam iz **Adresarja**, glejte stran 50.
Izvirnika ni mogoče podati v napravo.	• Prepričajte se, da papir ni zmečkan in da ga vstavljate pravilno. Preverite ali je izvirnik pravilne velikosti, da ni niti predebel niti pretanek • Poskrbite, da je ADF dobro zaprt. • Mogoče je treba zamenjati gumijasto podlogo ADF-ja. Glejte stran 56.
Faksi se ne prejemajo samodejno.	• Način prejemanja mora biti nastavljen na **Fax**. • Preverite, ali je na pladnju papir. • Preverite ali je na zaslonu prikazano sporočilo o napaki. Če vidite sporočilo, odpravite napako.
Naprava ne pošilja.	• Izvirnik mora biti naložen na ADF ali na steklo optičnega bralnika. • Na zaslonu se mora prikazati **Sending**. • Preverite napravo, kamor pošiljate, da preverite, ali lahko prejme faks.
Dohodni faks ima prazna mesta ali je slabe kakovosti.	• Naprava, ki vam je poslala faks, je verjetno pokvarjena. • Hrupna telefonska linija lahko povzroči napake na liniji. • Preverite delovanje svoje naprave tako, da natisnete kopijo. • Kartuša s tonerjem je skoraj dosegla pričakovano življenjsko dobo kartuše. Zamenjajte kartušo tonerja, glejte stran 54.
Nekatere besede na faksu so raztegnjene.	V napravi, ki vam pošilja faks, se je zagozdil papir.
Na izvirniku, ki ste ga poslali, so črte.	Preverite optični bralnik in ga očistite. Glejte stran 53.

STANJE	PRIPOROČENE REŠITVE
Naprava pokliče številko, vendar ne more vzpostaviti povezave z drugo napravo.	Druga naprava je mogoče izključena, ne vsebuje papirja ali ne more sprejeti dohodnih klicev. Pogovorite se z upraviteljem druge naprave in ga prosite, da odpravi težavo.
Faksi se ne shranjujejo v pomnilnik.	Mogoče ni dovolj pomnilnika za shranjevanje faksa. Če je na zaslonu sporočilo **Memory Full**, izbrišite iz pomnilnika vse fakse, ki jih ne potrebujete več, in ponovno poskusite shraniti faks.
Na dnu vsake strani ali na drugih straneh se pojavljajo prazna območja z majhnim delom besedila na vrhu.	Morda ste izbrali napačno nastavitev papirja. Za podrobnosti o nastavitvah papirja, glejte stran 29.

Splošne težave v Windows

STANJE	PRIPOROČENE REŠITVE
Med namestitvijo se prikaže sporočilo »Datoteka v uporabi«.	Zaprite vse programske aplikacije. Odstranite vso programsko opremo iz StartUp Group, nato ponovno zaženite Windows. Ponovno namestite gonilnik tiskalnika.
Prikaže se sporočilo »Napaka splošne zaščite«, »Izjema OE«, »Spool32« ali »Neveljavni ukaz«.	Zaprite vse ostale aplikacije, ponovno zaženite Windows in ponovno poskusite tiskati.
Pojavita se sporočili »Tiskanje ni uspelo«, »Pojavila se je napaka v časovni odzivnosti tiskalnika.«	Ti sporočili se lahko pojavita med tiskanjem. Počakajte, da naprava konča tiskati. Če se sporočilo pojavi v stanju pripravljenosti ali ko je tiskanje končano, preverite povezavo in ali se je pojavila napaka.

Več o sporočilih o napakah v OS Windows preberite v dokumentaciji Microsoft Windows, ki ste jo prejeli z računalnikom.

Pogoste težave v operacijskem sistemu Linux

STANJE	PRIPOROČENE REŠITVE
Naprava ne tiska.	• Preverite, ali je v sistemu nameščen gonilnik tiskalnika. Odprite Unified Driver configurator in odprite kartico Printers v oknu Printers configuration za ogled tiskalnikov, ki so na voljo. Prepričajte se, ali je na seznamu tudi vaša naprava. Če je ni, s pomočjo čarovnika Add new printer nastavite napravo. • Preverite, ali se je tiskalnik zagnal. Odprite Printers configuration in na seznamu tiskalnikov izberite vašo napravo. Preberite opis v podoknu Selected printer. Če stanje vsebuje niz »(stopped)«, pritisnite gumb **Start**. Normalno delovanje tiskalnika bi moralo biti obnovljeno. Stanje »stopped« se je morda aktiviralo, ko so se pojavile težave s tiskanjem. To bi bil lahko poskus tiskanja dokumenta, ko vrata zahteva uporabniški program za optično branje. • Preverite, ali so vrata zasedena. Ker imajo funkcionalne komponente večnamenskih naprav (tiskalnik in optični bralnik) enak vmesnik V/I (vrata), lahko različne »potrošniške« aplikacije hkrati dostopajo do istih vrat. Da bi se izognili morebitnim sporom, ima lahko nadzor nad napravo samo ena aplikacija hkrati. Drugi »potrošnik« bo naletel na odziv »device busy«. Odprite konfiguracijo vrat in izberite vrata, ki so dodeljena vašemu tiskalniku. V podoknu Selected port lahko vidite, ali vrata uporablja katera druga aplikacija. Če jih uporablja, počakajte, da se trenutno opravilo konča, ali pritisnite tipko Release port, če ste prepričani, da trenutni lastnik vrat ne deluje pravilno. • Preverite, ali ima vaša aplikacija posebno možnost tiskanja, kot je »-oraw«. Če je »-oraw« določen v parametru ukazne vrstice, ga odstranite, da boste lahko pravilno tiskali. Za aplikacijo Gimp front-end, izberite »print« -> »Setup printer« in uredite parameter ukazne vrstice v ukaznem oknu. • Različica CUPS (Splošni Unix sistem za tiskanje), ki je priložena s SuSE Linux 9,2 (cups-1.1.21), povzroča težave pri ipp (Internet protokol za tiskanje) tiskanju. Namesto ipp tiskanja uporabite tiskanje z uporabo režese (socket printing) ali namestite novejšo različico CUPS (cups-1.1.22 ali novejše).
Naprava ne tiska celih strani in natisne le pol strani.	To je znana težava, ki se pojavlja, ko se barvni tiskalnik uporablja na različici Ghostscript 8.51 ali starejši, 64-bit Linux OS, in je na bugs.ghostscript.com poznana kot Ghostscript Bug 688252. Težava je rešena v AFPL Ghostscript 8.52 ali novejši različici. Da bi rešili težavo, prenesite najnovejšo različico AFPL Ghostscript s strani http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ in jo namestite.
Ne morem optično brati prek Gimp Front-end.	• Preverite ali ima aplikacija Gimp Front-end »Xsane: Device dialog.« v meniju »Acquire«. Če nima, v računalnik namestite dodatek Xsane za aplikacijo Gimp. Paket z dodatkom Xsane za Gimp lahko najdete na promocijskem CD-ju operacijskega sistema Linux ali na domači strani Gimp. Za podrobne informacije poglejte pomoč za distribucijski CD Linux ali aplikacijo Gimp Front-end. Če želite uporabiti drugo vrsto aplikacije za optično branje, preberite pomoč za aplikacijo.
Med tiskanjem dokumenta sem naletel/-a na napako »Cannot open port device file«.	Ne spreminjajte parametrov tiskalnega opravila (npr. prek LPR GUI), ko opravilo poteka. Znane različice strežnika CUPS vsakič, ko spremenite možnosti tiskanja in nato poskušate opravilo ponovno zagnati od začetka, prekinejo tiskalno opravilo. Ker Unified Linux Driver med tiskanjem zaklene vrata, nenadna prekinitev gonilnika pusti vrata zaklenjena in tako nedostopna za poznejša opravila za tiskanje. Če se je to zgodilo, poskusite sprostiti vrata.
Naprave ni na seznamu optičnih bralnikov.	• Preverite, ali je naprava priklopljena na računalnik. Prepričajte se, da je pravilno povezana prek vrat USB in vklopljena. • Preverite, ali je gonilnik optičnega bralnika za vašo napravo nameščen v sistemu. Odprite Unified Driver configurator in odprite Scanners configuration, nato pritisnite **Drivers**. Prepričajte se, da je v oknu naveden gonilnik z imenom, ki ustreza imenu vaše naprave. Preverite, ali so vrata zasedena. Ker imajo funkcionalne komponente večnamenskih naprav (tiskalnik in optični bralnik) enak vmesnik V/I (vrata), lahko različne »potrošniške« aplikacije hkrati dostopajo do istih vrat. Da bi se izognili morebitnim sporom, ima lahko nadzor nad napravo samo ena aplikacija hkrati. Drugi »potrošnik« bo naletel na odziv »device busy«. To se običajno zgodi, ko zaženete postopek optičnega branja in se prikaže ustrezno sporočilno okno. • Da bi prepoznali izvor težave, odprite konfiguracijo vrat in izberite vrata, ki so dodeljena vašemu optičnemu bralniku. Simbol vrat /dev/mfp0 ustreza oznaki LP:0, ki je prikazana v možnostih optičnega bralnika, /dev/mfp1 ustreza LP:1 itd. Vrata USB se začnejo pri /dev/mfp4, tako da optični bralnik na USB:0 ustreza /dev/mfp4 itd. V podoknu Selected port lahko vidite, ali vrata uporablja katera druga aplikacija. Če jih uporablja, počakajte, da se trenutno opravilo konča, ali pa pritisnite gumb Release port, če ste prepričani, da trenutni lastnik vrat ne deluje pravilno.

STANJE	PRIPOROČENE REŠITVE
Optični bralnik naprave ne deluje.	• Preverite, ali je dokument naložen v napravi. • Preverite, ali je naprava povezana z računalnikom. Če se med optičnim branjem pojavi napaka V/I, se prepričajte, ali je naprava povezana pravilno. • Preverite, ali so vrata zasedena. Ker imajo funkcionalne komponente večnamenskih naprav (tiskalnik in optični bralnik) enak vmesnik V/I (vrata), lahko različne »potrošniške« aplikacije hkrati dostopajo do istih vrat. Da bi se izognili morebitnim sporom, ima lahko nadzor nad napravo samo ena aplikacija hkrati. Drugi »potrošnik« bo naletel na odziv »device busy«. To se običajno zgodi, ko zaženete postopek optičnega branja in se prikaže ustrezno okno s sporočilom. Če želite prepoznati izvor težave, odprite konfiguracijo vrat in izberite vrata, ki so dodeljena vašemu optičnemu bralniku. Simbol vrat /dev/mfp0 ustreza oznaki LP:0, ki je prikazana v možnostih optičnega bralnika, /dev/mfp1 ustreza LP:1 itd. Vrata USB se začnejo pri /dev/mfp4, tako da optični bralnik na USB:0 ustreza /dev/mfp4 itd. V podoknu Selected port lahko vidite, ali vrata uporablja katera druga aplikacija. Če jih uporablja, počakajte, da se trenutno opravilo konča, ali pa pritisnite gumb Release port, če ste prepričani, da trenutni lastnik vrat ne deluje pravilno.

Več o sporočilih o napakah v OS Linux preberite v Navodilih za uporabo OS Linux, ki ste jih prejeli z računalnikom.

Pogoste težave v operacijskem sistemu Macintosh

STANJE	PRIPOROČENE REŠITVE
Nepravilno tiskanje datoteke PDF. Manjkajo nekateri deli slik, besedila ali ilustracij.	Nezdružljivost datoteke PDF in izdelkov Acrobat. Morda bo težava odpravljena, če datoteko PDF natisnete kot sliko. V Acrobatovih možnostih tiskanja vklopite **Print As Image**. Datoteka PDF se bo kot slika tiskala dalj časa.
Dokument se je natisnil, vendar tiskarsko opravilo ni odstranjeno iz ozadja pri sistemu Mac OS 10.3.2.	Posodobite OS Mac na različico OS 10.3.3. ali novejšo.
Med tiskanjem naslovnice nekateri znaki niso prikazani normalno.	Ta težava se pojavi, ker OS Mac med tiskanjem naslovnice ne najde pisave. Angleška abeceda in številke so pravilno prikazane na naslovnici.
Pri tiskanju dokumenta v računalniku Macintosh s programom Acrobat Reader 6.0 ali novejšo različico se barve ne natisnejo pravilno.	Morda se nastavitev ločljivosti v gonilniku tiskalnika ne ujema z nastavitvijo v programu Acrobat Reader.

Več o sporočilih o napakah v OS Mac preberite v Navodilih za uporabo OS Mac, ki ste jih prejeli z računalnikom.

Naročanje potrebščin in dodatkov

To poglavje vsebuje informacije o naročanju kartuš in dodatkov, ki so na voljo za vašo napravo.

To poglavje zajema naslednje:

- Potrebščine
- Dodatki
- Nakup

Opcijski deli in funkcije se lahko razlikujejo od države do države. Kontaktirajte vašega prodajalca, če je želeni del na voljo v vaši državi.

Potrebščine

Ko je toner prazen, lahko za vaš računalnik naročite naslednji tip kartuše s tonerjem:

Vrsta	Povprečen izkoristek[a]	Številka dela
Kartuša s tonerjem s standardnim izkoristkom	Povprečni izkoristek kartuše znaša 2.000 standardnih strani.	MLT-D209S **Regija A**[b] MLT-D2092S
Kartuša s tonerjem z visokim izkoristkom	Povprečna storilnost kartuše je 5.000 standardnih strani.	MLT-D209L **Regija A**[b] MLT-D2092L

a. Določen izkoristek je v skladu s standardom ISO/IEC 19752.

b. **Regija A**: Albanija, Avstrija, Belgija, Bosna, Bulgarija, Ciper, Češka republika, Danska, Finska, Francija, Grčija, Hrvaška, Italija, Madžarska, Makedonija, Nemčija, Nizozemska, Norveška, Poljska, Portugalska, Romunija, Slovaška, Slovenija, Srbija, Španija, Švedska, Švica, Združeno kraljestvo.

Nakup nove kartuše za tiskanje ali drug potrošni material morate opraviti v isti državi, kjer ste kupili napravo. Drugače kartuše za tiskanje ali drug potrošni material ne bo združljiv z vašo napravo, ker se konfiguracija kartuše za tiskanje ali drugega potrošnega materiala razlikuje od države do države.

Dodatki

Kupite in namestite lahko dodatke, ki izboljšajo učinkovitost in zmogljivost vaše naprave.

DODATKI	OPIS	ŠTEVILKA DELA
Pomnilniški modul	Poveča zmogljivost pomnilnika naprave.	• CLP-MEM201: 128 MB • CLP-MEM202: 256 MB
Izbirni pladenj 2	Če pogosto zmanjka papirja, lahko pritrdite dodatni 250-listni pladenj. Dokumente lahko natisnete na različne velikosti in vrste materialov za tiskanje.	SCX-S4824A

Nakup

Za nakup Samsung pooblaščenega potrošnega materiala ali dodatkov, kontaktirajte vašega lokalnega Samsung prodajalca ali prodajalno, kjer ste kupili vašo napravo, ali obiščite spletno mesto www.samsung.com/supplies in izberite vašo državo/regijo za pridobitev informacij o tehnični podpori.

Namestitev dodatkov

To je izpopolnjen večnamenski model tiskalnika, ki ga lahko uporabljate za najrazličnejša tiskalniška opravila. Ker pa se zavedamo, da ima lahko vsak uporabnik drugačne zahteve, Samsung uporabnikom ponuja več pripomočkov, ki izboljšajo zmogljivosti naprave.

To poglavje zajema naslednje:

- Varnostni ukrepi pri nameščanju dodatkov
- Nadgradnja pomnilniškega modula

Varnostni ukrepi pri nameščanju dodatkov

- Odklopite napajalni kabel.
  Nikoli ne odstranjujte pokrova nadzorne plošče, ko je naprava vklopljena.
  Da se izognete možnosti električnega udara, med vsako namestitvijo ali odstranjevanjem KATEREGA KOLI notranjega ali zunanjega dodatka izključite napajalni kabel.
- Razelektrite statično elektriko.
  Nadzorna plošča in notranji dodatki (pomnilniški modul) so občutljivi na statično elektriko. Pred namestitvijo ali odstranjevanjem katerih koli notranjih dodatkov se razelektrite statične elektrike tako, da se dotaknete kovinskega predmeta, npr. kovinske plošče na zadnji strani katere koli naprave, ki je priključena v ozemljen vir napajanja. Če se oddaljite od naprave, preden dokončate namestitev, ponovite ta postopek, da se ponovno razelektrite statične elektrike.

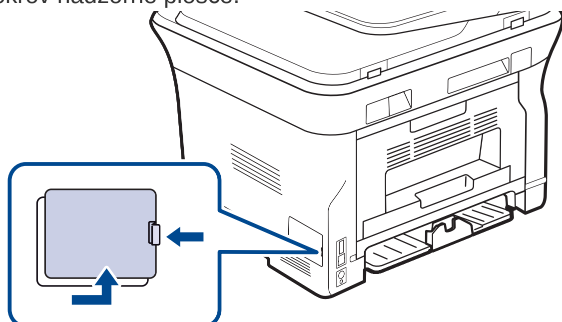
Pri nameščanju pripomočkov je baterija znotraj naprave servisna komponenta. Ne zamenjujte jo sami.
Nevarnost eksplozije, če zamenjate baterijo z nepravilnim tipom. Uporabljene aterije zavrzite v skladu z navodili.

Nadgradnja pomnilniškega modula

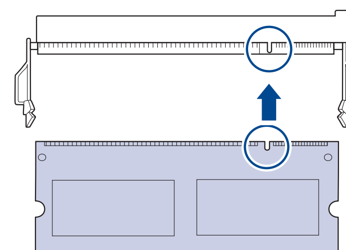
Vaša naprava vsebuje pomnilniški modul z dvema vrstama na vezju in majhnim obrisom (SODIMM). V to pomnilniško režo namestite dodatni pomnilnik.
Če želite povečati zmogljivost pomnilnika, lahko v nezasedeno pomnilniško režo namestite dodatni pomnilniški modul. Vaša naprava ima 128 MB pomnilnika, hkrati pa lahko dodate 256 MB pomnilniški modul.
Informacije o naročanju so na voljo za izbirni pomnilniški modul. (Glejte »Pomnilniški modul« na strani 73.)

Namestitev pomnilniškega modula

1. Izklopite napravo in iz nje odklopite vse kable.
2. Odprite pokrov nadzorne plošče.

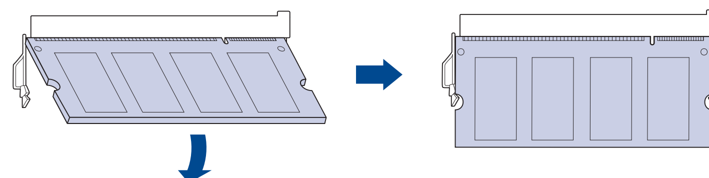


3. Iz plastične vrečke vzemite nov pomnilniški modul.
4. Pomnilniški modul držite za robove in ga poravnajte v režo pod kotom okoli 30°. Zarezi na modulu se morata prilegati utoroma na reži.



Lahko, da se zarezi in utora na pomnilniškem modulu in reži razlikujeta od teh, ki so prikazani zgoraj.

5. Pazljivo potisnite pomnilniški modul v režo, dokler se ne zaskoči.



Modula ne potiskajte na silo, saj ga lahko s tem poškodujete. Če se modem ne prilega reži pravilno, ga poskusite ponovno previdno vstaviti.

6. Namestite pokrov nadzorne plošče.
7. Priklopite napajalni kabel in kabel za tiskalnik ter vklopite napravo.

Če želite sprostiti pomnilniški modul, povlecite stranske zavihke na reži navzven in modul bo odskočil.

Tehnični podatki

To poglavje vsebuje različne tehnične podatke o napravi in njenih funkcijah.

Vsebina tega poglavja:

- Tehnični podatki o strojni opremi
- Okoljevarstveni podatki
- Podatki o elektriki

Navedene tehnične vrednosti so osnovane na predhodnih podatkih. Za trenutne informacije glejte www.samsung.com/printer.

Tehnični podatki o strojni opremi

Postavka		Opis
Dimenzije	**Višina**	445.2 mm (17.53 inches)
	Globina	410.5 mm (16.16 inches)
	Širina	395.3 mm (15.56 inches)
Teža	**Naprava s potrošnim materialom**	14.5 Kg (32 lbs)
Teža embalaže	**Papir**	2.8 Kg (6.2 lbs)
	Plastika	0.76 Kg (1.7 lbs)

Okoljevarstveni podatki

Postavka		Opis
Raven hrupa[a]	**Stanje pripravljenosti**	Manj kot 26 dB(A)
	Način tiskanja	Manj kot 49 dB(A)
Temperatura	**Delovanje**	od 10 do 32 °C
	Uskladiščenje (nepakirano)	od -20 do 40 °C (32 do 104 °F)
Vlažnost	**Delovanje**	od 20 do 80 % relativne vlažnosti
	Uskladiščenje (nepakirano)	10 do 90 % relativne vlažnosti

a. Raven zvočnega tlaka, ISO 7779. Preskušena konfiguracija: osnovna namestitev naprave, A4 papir, enostavno tiskanje.

Podatki o elektriki

Zahteve po porabi so osnovane glede na državo/regijo, kjer je bila naprava prodana. Ne spreminjajte delovnih napetosti. S tem lahko poškodujete napravo in izničite garancijo izdelka.

Postavka		Opis
Nazivna moč[a]	**110 voltni modeli**	AC 110 – 127 V
	220 voltni modeli	AC 220 – 240 V
Poraba energije	**Povprečno delovanje**	Manj kot 450 W
	Stanje pripravljenosti	Manj kot 60 W
	Način za varčevanje z energijo	Manj kot 12 W
	Brez napajanja – izklopljen	0 W

a. Za ustrezno napetost, frekvenco (Hz) in vrsto toka glejte nalepko s tehničnimi podatki nameščeno na napravi.

Slovarček

Naslednji slovarček omogoča enostavnejšo uporabo izdelka in razumevanje terminologije, ki se pogosto uporablja tako na področju tiskanja kot tudi v teh uporabniških navodilih.

ADF

Samodejni podajalnik dokumentov (ADF) je mehanizem, ki tiskalniku samodejno poda izvirno polo papirja ter s tem omogoči, da tiskalnik optično prebere več delov dokumenta hkrati.

AppleTalk

AppleTalk je zaščiten sklad protokolov, ki jih je razvilo podjetje Apple, Inc za povezovanje računalnikov. AppleTalk je vsebovala prva serija računalnikov Macintosh (1984), ki pa jo je podjetje Apple pozneje opustilo in nadomestilo s povezovanjem prek protokola TCP/IP.

Bitna globina

Izraz za opis računalniške grafike, ki izraža število bitov, s katerimi je izražena ena slikovna pika slike v točkovnem zapisu. Večja barvna globina omogoča širši nabor razločnih barv. Z večanjem števila bitov lahko postane število razpoložljivih barv tako veliko, da je nepraktično za uporabo na barvnem zemljevidu. 1-bitno barvo navadno imenujemo enobarvno oziroma črno-belo.

BMP

Oblika točkovnega zapisa, ki jo uporabljajo grafični podsistemi Microsoft Windows (GDI) ter se splošno uporablja kot enostavna grafična datotečna oblika na tej platformi.

BOOTP

Bootstrap Protocol. Omrežni protokol, ki ga uporabljajo omrežni odjemalci za samodejno pridobitev naslova IP. To se ponavadi izvede v procesu zagona računalnikov ali operacijskih sistemov, ki tečejo na njih. Strežniki BOOTP vsakemu odjemalcu določijo naslov IP iz fonda naslovov. BOOTP omogoča računalnikom – t. i. »delovnim postajam brez diska«, da pred nalaganjem kakršnih koli naprednih operacijskih sistemov pridobijo naslov IP.

CCD

Naprava s svetlobno občutljivim detektorjem (CCD) je strojna oprema, ki omogoča optično branje. Mehanizem za zaklepanje naprave CCD zaklene tudi modul CCD in tako prepreči morebitno škodo med premikanjem tiskalnika.

CSV

To je vrsta datotečne oblike, ki vsebuje z vejico ločene vrednosti (CSV) in se uporablja za izmenjavo podatkov med neenakimi aplikacijami. Ta datotečna oblika se uporablja v programu Microsoft Excel in se je tako uveljavila kot psevdostandard v vsej industriji, vključno z drugimi računalniškimi okolji.

DADF

Samodejni obojestranski podajalnik dokumentov (DADF) je mehanizem, ki tiskalniku samodejno poda list papirja in ga obrne, tako da lahko naprava optično prebere obe strani hkrati.

Datoteka PRN

Vmesnik za gonilnik naprave, ki programski opremi omogoča interakcijo z gonilnikom naprave s pomočjo standardnih vhodnih/izhodnih sistemskih klicev, kar poenostavi številna opravila.

Delovni ciklus

Delovni ciklus je količina strani, ki jo lahko natisnemo v enem mesecu, ne da bi to vplivalo na kakovost tiskanja. Običajno je življenjska doba tiskalnika določena s številom strani na leto. Življenjska doba običajno predstavlja povprečno število izpisov v obdobju, ko je tiskalnik v garanciji. Če je npr. delovni ciklus 48.000 strani na leto, z 20 delovnimi dnevi na mesec, lahko s tiskalnikom natisnemo 2400 strani na dan, kar je veliko.

DHCP

Protokol za konfiguracijo dinamičnega gostitelja (DHCP) je omrežni protokol, ki povezuje odjemalca s strežnikom. Strežnik DHCP posreduje gostitelju odjemalca DHCP določene konfiguracijske parametre; v splošnem so to informacije, ki jih odjemalec potrebuje, da lahko sodeluje v omrežju IP. DHCP omogoča tudi mehanizem za razporeditev naslovov IP gostiteljem odjemalcev.

DIMM

Dual Inline Memory Module (DIMM), majhno vezje s pomnilnikom. DIMM v napravi shranjuje vse podatke, kot so npr. podatki o tiskanju ali podatki o prejetih faksih.

DNS

Imenski strežnik domene (DNS) je sistem, ki shranjuje informacije, ki so povezane z imeni domen v porazdeljeni podatkovni bazi v omrežju, npr. v internetu.

DPI

Število pik na palec (DPI) je merska enota za ločljivost, ki se uporablja pri optičnem branju in tiskanju. Višje vrednosti DPI običajno pomenijo boljšo ločljivost, bolj vidne podrobnosti na slikah in večjo datoteko.

DRPD

Zaznavanje različnih vzorcev zvonjenja. Različno zvonjenje je storitev telekomunikacijskega podjetja, ki omogoča uporabniku uporabljati eno telefonsko linijo za sprejemanje različnih telefonskih številk.

ECM

Način popravljanja napak (ECM) je izbirni način prenosa, ki je vgrajen v naprave in modeme 1. razreda za faksiranje. Samodejno zazna in popravi napake v postopku prenosa faksa, ki navadno nastanejo zaradi zvoka v telefonskih linijah.

Enota za obojestransko tiskanje (optično branje)

To je mehanizem, ki samodejno obrne list papirja tako, da naprava lahko tiska na obe strani papirja (ali jih optično prebere). Tiskalnik, opremljen s funkcijo za obojestransko tiskanje, lahko tiska obojestransko.

Ethernet
Ethernet je računalniška omrežna tehnologija, ki temelji na okvirjih in je namenjena za lokalna omrežja (omrežja LAN). Označuje ožičenje in signaliziranje fizičnega nivoja, obliko okvirjev in protokole za nadzor dostopa do medija (MAC)/podatkovno-povezovalne plasti modela OSI. Ethernet je večinoma standardiziran tako kot IEEE 802.3. V rabi je od 90. let 20. stoletja dalje in je danes najbolj razširjena omrežna tehnologija.

EtherTalk
Sklad protokolov, ki jih je razvilo podjetje Apple Computer za povezovanje računalnikov. AppleTalk je vsebovala prva serija računalnikov Macintosh (1984), ki pa jo je podjetje Apple pozneje opustilo in nadomestilo s povezovanjem prek protokola TCP/IP.

FTP
Protokol za prenos datotek (FTP) je splošno rabljen protokol za izmenjavo datotek prek katerega koli omrežja, ki podpira protokol TCP/IP (npr. omrežje internet ali intranet).

Gonilnik tiskalnika
Program, ki pošilja ukaze in prenaša podatke iz računalnika v tiskalnik.

Grelna enota
Je del laserskega tiskalnika, ki topi toner na medije za tiskanje. Sestavljen je iz vročega in dodatnega valja. Ko se toner prenese na papir, grelna enota s pomočjo vročine in pritiska zagotovi, da toner trajno ostane na papirju, zato je papir topel, ko pride iz laserskega tiskalnika.

HDD
Trdi disk (HDD) ali preprosto disk, je obstojna naprava za shranjevanje, ki shranjuje podatke, kodirane v digitalni obliki, na hitro vrteče se plošče z magnetno površino.

IEEE
Inštitut inženirjev elektrotehnike in elektronike (IEEE) je mednarodna, neprofitna, strokovna organizacija za napredek in razvoj elektronske tehnologije.

IEEE 1284
Standard vzporednih vrat 1284 je razvil Inštitut inženirjev elektrotehnike in elektronike (IEEE). Termin »1284-B« označuje posebno vrsto priključka na koncu vzporednega kabla, ki je pritrjen na neko zunanjo napravo (npr. na tiskalnik).

Intranet
To je privatno omrežje, ki uporablja internetne protokole, omrežno povezljivost ter po vsej verjetnosti javni telekomunikacijski sistem za varno deljenje dela informacij ali delovanja organizacije s svojimi zaposlenimi. Včasih izraz velja le za najbolj vidno storitev, interno spletno stran.

IPM
Število slik na minuto (IPM) je način merjenja hitrosti tiskalnika. Stopnja IPM označuje število enostranskih listov, ki jih tiskalnik lahko natisne v eni minuti.

IPP
Internetni tiskalniški protokoll (IPP) je standardni protokol za tiskanje ter upravljanje tiskalniških opravil, velikosti medijev, ločljivosti itd. IPP se lahko uporablja lokalno ali prek interneta na stotine tiskalnikih, poleg tega pa podpira tudi nadzor dostopa, pristnost in kodiranje ter s tem predstavlja novo, precej bolj zmogljivo in varno rešitev tiskanja.

IPX/SPX
IPX/SPX je angleška kratica za Internet Packet Exchange (medomrežna paketna izmenjava)/Sequenced Packet Exchange (transportna paketna izmenjava). To je omrežni porotokol, ki ga uporabljajo operacijski sistemi Novell NetWare. Tako IPX kot SPX omogočata podobne storitve za povezavo kot protokol TCP/IP; pri tem je protokol IPX podoboen protokolu IP, protokol SPX pa protokolu TCP. Protokol IPX/SPX je bil osnovan za lokalna omrežja (LAN) in je zelo učinkovit za ta namen (navadno je v lokalnem omrežju bolj zmogljiv od protokola TCP/IP).

ISO
Mednarodna organizacija za standardizacijo (ISO) je mednarodni organ za določanje standardov, ki ga sestavljajo predstavniki državnih organov za določanje standardov. Določa svetovne industrijske in tržne standarde.

ITU-T
Mednarodna telekomunikacijska zveza je mednarodna organizacija za standardizacijo in upravljanje mednarodnih radio- in telekomunikacij. Glavne naloge organizacije vključujejo standardizacijo, koordinacijo radiofrekvenčnega spektra in organizacijo medsebojnega povezovanja različnih držav za omogočanje mednarodne telefonije Oznaka -T v kratici ITU-T označuje telekomunikacije.

Izvirniki
Prvi primerek nečesa, npr. dokumenta, fotografije ali besedila itd., ki ga naprava kopira, reproducira ali prevede, da ustvari druge primerke, ki pa sam ni prekopiran oz. ne izhaja iz drugega obstoječega primerka.

JBIG
Skupni zapis za izmenjavo slik strokovne skupine (JBIG) je standard stiskanja slikovnih podatkov, ki ne vpliva na točnost ali kakovost podatkov in je namenjen stiskanju binarnih slik, predvsem faksov, lahko pa se uporablja tudi za druge vrste slik.

JPEG
Skupni zapis za izmenjavo fotografij strokovne skupine (JPEG) je najbolj razširjena standardna metoda stiskanja fotografij z izgubo. Ta oblika se uporablja za shranjevanje in prenos fotografij v svetovni splet.

Kartuša s tonerjem
Neke vrste stekleničkav napravi, kot je tiskalnik, ki vsebuje toner. Toner je prah, ki se v laserskih tiskalnikih in fotokopirnih strojih uporablja za izdelavo besedila in slik na natisnjenem papirju. Toner lahko stopi vročina grelne enote, zaradi česar se veže na vlakna v papirju.

LDAP
Preprosti protokol za dostop do imenika (LDAP) je omrežni protokol za pregledovanje, iskanje in popravljanje vsebine v imenikih prek protokola TCP/IP.

LED
Diode, ki oddajajo svetlobo (LED), so polprevodniki, ki sporočajo stanje naprave.

Ločljivost
Ostrina slike, merjena v pikah na palec (DPI). Večja kot je vrednost DPI, boljša je ločljivost.

Maska podomrežja
Maska podomrežja se uporablja v povezavi z mrežnim naslovom za določanje, kateri del predstavlja omrežni naslov in kateri naslov gostitelja.

Matrični tiskalnik

Matrični tiskalnik je vrsta računalniškega tiskalnika s tiskalno glavo, ki se premika navzgor in navzdol po strani in tiska ob stiku s papirjem, ob katerega povleče s trakom iz blaga, ki je prepojen s črnilom, podobno kot pisalni stroj.

Mediji za tiskanje

Mediji, kot so papir, ovojnice, nalepke ali prosojnice, ki jih lahko uporabimo v tiskalniku, optičnem bralniku, faksu ali kopirnem stroju.

MFP

Večnamenska zunanja naprava (MFP) je pisarniška naprava, ki vključuje več funkcij, tako da vsebuje tiskalnik, fotokopirni stroj, faks, optični bralnik itd. v enem.

MH

Modified Huffman (MH) je način stiskanja dokumentov za zmanjšanje količine podatkov, ki jih je treba prenesti med več faksi za prenos slike v skladu s priporočenim standardom ITU-T T.4. MH je izpopolnjen kodirni postopek RLE za učinkovito stiskanje belih znakov. Ker je večina faksov sestavljena pretežno iz belih znakov, je čas prenosa njihove vsebine navadno kratek.

MMR

Spremenjeno spremenjeno branje (MMR) je metoda stiskanja, ki jo priporoča ITU-T T.6.

Modem

Naprava, ki uravnava nosilni signal za kodiranje digitalnih podatkov in odkodiranje prenešenih informacij.

MR

Spremenjeno branje (MR) je metoda stiskanja, ki jo priporoča ITU-T T.4. MR s pomočjo načina MH zakodira prvo optično prebrano vrstico. Nato naslednjo vrstico primerja s prvo, ugotovi razlike ter zakodira in prenese te razlike.

Nadzorna plošča

Nadzorna plošča je ploščat, običajno navpično postavljen predel, kjer se prikazujejo orodja za nadzor ali upravljanje. Običajno jih najdemo na sprednjem delu naprave.

Naslov IP

Naslov internetnega protokola (IP) je unikatna številka, ki jo naprave uporabljajo za identifikacijo in medsebojno komunikacijo na omrežju, ki uporablja standard internetnega protokola.

Naslov MAC

Naslov MAC (Krmiljenje dostopa do medija) je edinstven način identifikacije, povezan z omrežnim vmesnikom. Naslov MAC je edinstven 48-bitni način identifikacije, navadno napisan v obliki 12 heksadecimalnih znakov, ki so razporejeni v pare (npr. 00-00-0c-34-11-4e). Proizvajalci omrežnih kartic (NIC) naslov MAC navadno vgradijo v omrežno kartico že med proizvodnjo, uporablja pa se kot pripomoček usmerjevalnikom pri iskanju naprav v velikih omrežjih.

NetWare

Omrežni operacijski sistem, ki ga je razvilo podjetje Novell, Inc. Prvotno je za izvajanje več storitev v osebnem računalniku uporabljal dogovorno večopravilnost, omrežni protokoli pa so bili osnovani na arhetipskem skladu Xerox XNS. Danes sistem NetWare podpira protokola TCP/IP in IPX/SPX.

Odtenki sive

Odtenki sive, ki predstavljajo svetle in temne dele slike, kadar se barvne slike pretvorijo v sive odtenke; različni odtenki sive predstavljajo različne barve.

OPC

Organski fotoupravljalnik (OPC) je mehanizem, ki ustvari virtualno sliko za tiskanje s pomočjo laserskega žarka iz laserskega tiskalnika. Običajno je valjaste oblike in obarvan zeleno ali sivo.

Izpostavljena enota bobna se počasi obrabi zaradi rabe v tiskalniku, zato jo je treba zamenjati, ko je popraskana zaradi zrn v papirju.

OSI

Medsebojno povezovanje odprtih sistemov (OSI) je model, ki ga je razvila mednarodna organizacija za standardizacijo (ISO)za komunikacije. OSI ponuja standarden, modularen pristop k načrtovanju omrežja, ki razdeli potrebni niz zapletenih funkcij v prilagodljive, neodvisne in funkcionalne nivoje. Ti nivoji si z vrha navzdol sledijo: aplikacija, predstavitev, seja, prenos, omrežje, povezovalni in fizični nivo.

PABX

Zasebna avtomatska naročniška centrala (PABX) je samodejni preklopni telefonski sistem v zasebnem podjetju.

PCL

Tiskalniški jezik (PCL) je jezik za opis strani (PDL), ki ga je razvilo podjetje HP kot tiskalniški porotokol in je postal industrijski standard. PCL je bil izvirno zasnovan za prve brizgalne tiskalnike, sedaj pa so razvili tudi različice za toplotne, matrične in stranske tiskalnike.

PDF

Portable Document Format (PDF) je zaščiten datotečni format, ki ga je razvilo podjetje Adobe Systems za predstavljanje dvodimenzionalnih dokumentov v formatu, ki ni odvisen od naprave in ločljivosti.

Pokritost

Ta izraz se uporablja za merilo rabe tonerja pri tiskanju. Petodstotna pokritost npr. pomeni, da je na strani papirja velikosti A4 približno 5 % besedila ali slik. Če so torej na papirju ali izvirniku zapletene slike ali veliko besedila, bo pokritost večja, obenem pa bo sorazmerno večja tudi poraba tonerja.

Polton

Vrsta slike, ki posnema sive odtenke z uporabo različnega števila pik. Na močno obarvanih delih je uporabljeno večje, na svetlejših pa manjše število pik.

Posnemanje

Posnemanje je tehnika, s katero neka naprava doseže enake rezultate kot druga naprava.

Posnemovalnik podvoji funkcije nekega sistema z drugim sistemom, tako da ta deluje kot prvi sistem. Posnemanje ustvari natančno kopijo zunanjih lastnosti, v čemer se razlikuje od simulacije, kjer gre za posnemanje abstraktnega modela nekega sistema, ki pogosto vključuje tudi notranje lastnosti.

PostScript

PostScript (PS) je jezik za opis strani in programski jezik, ki se v večini uporablja na področju elektronskega in namiznega založništva in se zažene v interpreterju ter izdela sliko.

Pot UNC
Dogovor o enotnem imenovanju (UNC) je standarden način dostopanja do omrežnih sredstev v sistemu Windows NT in drugih Microsoftovih izdelkih. Oblika zapisa poti UNC je: \\<imestrežnika>\<imesredstva>\<dodatni imenik>

PPM
Strani na minuto (PPM) je meritveni način za določanje hitrosti delovanja tiskalnika, tj. število strani, ki jih lahko tiskalnik natisne v eni minuti.

Prehod
To je povezava med računalniškimi omrežji ali med računalniškim omrežjem in telefonsko linijo. Zelo je razširjena, saj je to računalnik ali omrežje, ki omogoča dostop do drugega računalnika ali omrežja.

Privzeto
Vrednost ali nastavitev v tiskalniku pred prvo uporabo, pri ponovnem ali pri prvem zagonu naprave.

Protokol
To je dogovor ali standard, ki nadzira ali omogoči povezavo, komunikacijo in prenos podatkov med dvema računalniškima izdelkoma.

PS
Glejte PostScript.

PSTN
Javno komutirano telefonsko omrežje (PSTN) je omrežje svetovnih javnih vodovno komutiranih telefonskih omrežij, ki je v industrijskih objektih navadno preusmerjeno na posredovalno mesto.

SMB
Blok s sporočilom strežnika (SMB) je omrežni protokol, ki se večinoma uporablja za souporabo datotek, tiskalnikov, serijskih vrat in vozlišč v omrežju. Omogoča tudi overjeno medprocesno komunikacijo.

SMTP
Preprost protokol za prenos elektronske pošte (SMTP) je standard za prenos e-pošte prek interneta. SMTP je relativno enostaven protokol, ki je osnovan na besedilu in pri katerem se najprej določi enega ali več prejemnikov, nato pa prenese sporočilo. To je protokol med strežnikom in odjemalcem, pri katerem odjemalec pošlje e-poštno sporočilo strežniku.

Tabela ITU-T št. 1
Standardna poskusna tabela, ki jo je objavila zveza ITU-T za prenos faksimilov.

TCP/IP
Protokol za krmiljenje prenosa (TCP) in internetni protokol (IP); niz komunikacijskih protokolov, ki implementira sklad protokolov, prek katerih poteka internet in večina ostalih komercialnih omrežij.

TCR
Poročilo o uspelem prenosu (TCR) vsebuje podroben opis vsakega prenosa, npr. stanje opravila, rezultat prenosa in število poslanih strani. V tiskalniku lahko nastavite možnost, da se to poročilo natisne po vsakem opravilu ali pa samo v primeru neuspelega prenosa.

TIFF
Oblika zapisa grafičnih datotek (TIFF) je oblika slik v točkovnem zapisu z različnimi ločljivostmi. TIFF se navadno uporablja za opis slikovnih podatkov pri rabi s tiskalniki. Slike v obliki TIFF uporabljajo oznake, tj. ključne besede, ki označujejo lastnosti slike v datoteki. Ta prilagodljiva oblika je neodvisna od računalniškega okolja in jo lahko uporabljamo za slike, ki so bile izdelane z različnimi aplikacijami za obdelavo slik.

TWAIN
Industrijski standard za tiskalnike in programsko opremo. Če uporabljate tiskalnik in program, ki sta združljiva s standardom TWAIN, lahko v programu začnete optično prebirati neki dokument; programski vmesnik za zajem slike za operacijska sistema Microsoft Windows in Apple Macintosh.

URL
Uniform Resource Locator (URL) je globalni naslov dokumentov in virov v internetu. Prvi del naslova označuje, kateri protokol je treba uporabiti, drugi del pa naslov IP ali ime domene, na kateri je določen vir.

USB
Universal serial bus (USB) je standard, ki ga je razvilo podjetje USB Implementers Forum, Inc., za povezovanje računalnikov in zunanjih naprav. V nasprotju s paralelnimi vrati standard USB omogoča hkratno povezavo vrat USB na računalniku z več zunanjimi napravami.

Vmesnik za tuje naprave
Vmesnik za tuje naprave je kartica, ki je nameščena v napravo in omogoča uporabo drugih naprav, npr. naprave, ki sprejema kovance, ali bralnika kartic. Te naprave omogočajo uporabo storitev plačljivega tiskanja na vašem tiskalniku.

Vodni žig
Vodni žig je prepoznavna slika ali vzorec na papirju, ki je pri presevni svetlobi svetlejši. Vodne žige so začeli uporabljati leta 1282 v mestu Bologna v Italiji; izdelovalci papirja so z njihovo pomočjo prepoznali svoje izdelke, prav tako pa so jih uporabljali na znamkah, denarju in drugih vladnih dokumentih za preprečevanje ponarejanja.

WIA
Windows Imaging Architecture (WIA) je arhitektura za računalniško upodabljanje, ki so jo najprej uporabljali sistemi Windows Me in Windows XP. V teh operacijskih sistemih lahko s pomočjo tiskalnika, ki je združljiv s sistemom WIA, začnete optično prebirati nek dokument.

Zbiranje
Zbiranje je postopek tiskanja več kopij dokumenta v nizih. Če izberete možnost »Zbiranje«, naprava najprej natisne cel niz in šele nato začne tiskati dodatne kopije.

Stvarno kazalo

A

ADF, nalaganje 28

adresar
- klicne številke skupine 49
- številke za hitro klicanje 49

Č

čiščenje
- enota za optično branje 53
- notranjost 52
- zunanjost 52

D

datum in ura, nastavljanje 25

F

faksiranje
- nastavitev faksa 48
- odloženi faksi 46
- posredovanje faksov 47
- pošiljanje faksov 44
- prednostni faksi 47
- prejemanje faksov 44
- privzeta nastavitev, spreminjanje 48
- večkratno pošiljanje faksov 46

G

glasnost zvočnika 26

glasnost, prilagoditev
- zvočnik 26
- zvonec 26

gonilnik
- namestitev 24

gumijasta podloga za ADF, zamenjava 56

I

identifikacijska številka naprave, nastavitev 43

izbirni pladenj 73

izvirniki
- nalaganje 28
- zagozditev, odstranjevanje 58

J

jezik na zaslonu, spremeni 25

K

kartuša s tonerjem
- zamenjava 55

klicne številke skupine, nastavljanje 49

kopija osebne izkaznice 17

kopiranje
- 2-gor, 4-dol 38
- dvojnik 38
- izvirni tip 36
- kopiranje osebnih dokumentov 37
- plakat 38
- premor, nastavljanje 39
- privzeta nastavitev, spreminjanje 37
- temnost 36
- zbiranje 37

L

LED dioda
- stanje 18

N

način Ans/Fax, način prejemanja 45

način Fax, način prejemanja 45

način Tel, način prejemanja 45

način ure 25

način varnega prejemanja 45

način za varčevanje s tonerjem 26

način za varčevanje z energijo 26

načini sprejemanja 44

nadzorna plošča 17

nalaganje izvirnikov
- samodejni podajalnik dokumentov 28
- steklo optičnega bralnika 28

nastavitev
- pisava 27
- višina 25

O

odložen faks 46

omrežje
- nastavljanje 22

osebna izkaznica, posebno kopiranje 37

P

papir
- nalaganje na opcijski vstavek 33
- nalaganje na pladenj 1 33
- odstranjevanje zagozdenega papirja 59
- spreminjanje velikosti 32
- tiskanje na posebne materiale 33

pladenj
- prilagajanje širine in dolžine 32

pomnilnik, čiščenje 52

ponovno klicanje
- ročno 44
- samodejno 44

poročila, tiskanje 51

posebne funkcije kopiranja 37

posredovanje 47

pošiljanje faksa
- samodejno 44

potrebščine
- preverjanje življenjske dobe 56
- pričakovana življenjska doba tonerja 53

prednostni faks 47

prejemanje faksa
- v načinu Ans/Fax 45
- v načinu DRPD 45
- v načinu faksa 45
- v načinu Tel 45
- v načinu varnega prejemanja 45

premor, nastavitev 27

privzeti način, spreminjanje 25

S

spominski modul
- namestitev 74
- naročanje 73

steklo optičnega bralnika
- čiščenje 53
- nalaganje dokumentov 28

Š

številka faksa, nastavljanje 43

številke hitrega klicanja, nastavljanje 49

T

težava, reševanje
faksiranje 70
kakovost tiskanja 66
kopiranje 69
Linux 71
Network Scan 70
optično branje 69
podajanje papirja 64
Windows 70

težave s kakovostjo tiskanja, odpravljanje 66

težave v Linuxu 71

težave v Windows 70

tiskanje
poročila 51

U

uporaba
SetIP 23

V

večkratno pošiljanje faksov 46

vrsta papirja
nastavitev 35

vstavek za papir, nastavitev
faksiranje 44
kopiranje 36

vzdrževanje
deli za vzdrževanje 56
kartuša s tonerjem 53

Z

zaglavje faksa, nastavljanje 43

zagozditev
nasveti za izogibanje zagozditvam papirja 58
odstranjevanje papirja iz vstavka1 59

zagozditev, odstranjevanje
dokument 58

zamenjava
gumijasta podloga za ADF 56

zamenjava komponent
kartuša s tonerjem 54

zamenjava, kartuša s tonerjem 55

zaznavanje različnih vzorcev zvonjenja (DRPD) 45

zbiranje, posebno kopiranje 37

znaki, vnos 26

zvok alarma 26

zvok tipk 26

zvok zvočnika 26

zvoki, nastavitev 26

zvonec 26

contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/ REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/ be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	800-810-5858 400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/ latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/cz
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/ latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/ latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/ kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/ latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/ latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk

COUNTRY/ REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG(726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/ latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/ latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/ latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/ latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/ latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru

COUNTRY/ REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	075-SAMSUNG (726 78 64)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

Tiskalnik Samsung

Razdelek o programski opremi

RAZDELEK O PROGRAMSKI OPREMI

VSEBINA

1. POGLAVJE: NAMEŠČANJE PROGRAMSKE OPREME TISKALNIKA V WINDOWSIH

Nameščanje programske opreme tiskalnika 4
- Nameščanje programske opreme za lokalno tiskanje 4
- Nameščanje programske opreme za omrežno tiskanje 7

Ponovno nameščanje programske opreme tiskalnika 10

Odstranjevanje programske opreme tiskalnika 11

2. POGLAVJE: OSNOVNO TISKANJE

Tiskanje dokumenta 12

Tiskanje v datoteko (PRN) 13

Nastavitve tiskalnika 13
- Jeziček Layout 14
- Jeziček Paper 14
- Jeziček Graphics 15
- Jeziček Extras 16
- Jeziček About 17
- Jeziček Printer 17
- Uporaba priljubljene nastavitve 17
- Uporaba pomoči 17

3. POGLAVJE: NAPREDNO TISKANJE

Tiskanje več strani na en list papirja (N-to tiskanje) 18

Tiskanje posterjev 19

Tiskanje knjižic 19

Obojestransko tiskanje 20

Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta 20

Prilagajanje dokumenta na izbrano velikost papirja 20

Uporaba vodnih žigov 21
Uporaba obstoječega vodnega žiga 21
Izdelava vodnega žiga 21
Urejanje vodnega žiga 21
Brisanje vodnega žiga 21
Uporaba prekrivkov 22
Kaj je prekrivek? 22
Izdelava novega prekrivka strani 22
Uporaba prekrivka strani 22
Brisanje prekrivka strani 22

4. POGLAVJE:LOKALNA SOUPORABA TISKALNIKA

Nastavljanje gostiteljskega računalnika 23
Nastavljanje odjemalnega računalnika 23

5. POGLAVJE:SKENIRANJE

Skeniranje s pomočjo Samsung SmarThru Office 24
Uporaba Samsung SmarThru Office 24
Odstranjevanje Samsung SmarThru Office 25
Uporaba datoteke z zaslonsko pomočjo 25
Postopek skeniranja s programsko opremo, ki omogoča TWAIN 26
Skeniranje z gonilnikom WIA 26
Windows XP 26
Windows Vista 26

6. POGLAVJE:UPORABA SMART PANEL

Razumevanje Smart Panel 27
Odpiranje vodiča za odpravljanje napak 28
Uporaba orodja za nastavitev tiskalnika 28
Uporaba datoteke z zaslonsko pomočjo 28
Spreminjanje nastavitev programa Smart Panel 28

7. POGLAVJE:UPORABA TISKALNIKA V LINUXU

Uvod 29
Nameščanje Unified Linux Driver 29
Nameščanje Unified Linux Driver 29
Odstranjevanje Unified Linux Driver 30
Uporaba programa Unified Driver Configurator 31
Odpiranje programa Unified Driver Configurator 31
Konfiguracija tiskalnikov 31
Konfiguracija skenerjev 32
Konfiguracija vrat 32
Nastavljanje lastnosti tiskalnika 33
Tiskanje dokumenta 33
Tiskanje iz aplikacij 33
Tiskanje datotek 34
Skeniranje dokumenta 34
Uporaba programa Image Manager 35

8. POGLAVJE:UPORABA TISKALNIKA Z MACINTOSHEM

Nameščanje programske opreme 37
Tiskalniški gonilnik 37
Nastavljanje tiskalnika 38
Za omrežno priključitev 38
Za USB priključitev 38
Tiskanje 39
Tiskanje dokumenta 39
Spreminjanje nastavitev tiskalnika 39
Tiskanje več strani na en list papirja 41
Obojestransko tiskanje 41
Skeniranje 42
Optično branje prek USB 42
Optično branje prek omrežja 42
Nastavitev infrmacije skeniranja v Scan Manager 42

1 Nameščanje programske opreme tiskalnika v Windowsih

Poglavje vsebuje:

- **Nameščanje programske opreme tiskalnika**
- **Ponovno nameščanje programske opreme tiskalnika**
- **Odstranjevanje programske opreme tiskalnika**

OPOMBA: Naslednji postopek je namenjen za Windows XP, za druge operacijske sisteme, poglejte v uporabniška navodila za Windowse ali spletno pomoč.

Nameščanje programske opreme tiskalnika

Programsko opremo tiskalnika lahko namestite za lokalno tiskanje ali tiskanje preko omrežja. Za namestitev programske opreme tiskalnika v računalnik, izvedite primeren namestitven postopek glede na tiskalnik, ki ga uporabljate.

Tiskalniški gonilnik je programska oprema, ki vašemu računalniku omogoča komunikacijo s tiskalnikom. Postopek namestitve gonilnikov se lahko razlikuje glede na operacijski sistem, ki ga uporabljate.

Pred začetkom namestitve zaprite vse programe na vašem PC-ju.

Nameščanje programske opreme za lokalno tiskanje

Lokalni tiskalnik je tiskalnik, ki je preko priloženega tiskalniškega kabla, kot je USB ali paralelni kabel, neposredno priključen na vaš računalnik. Če je tiskalnik povezan na omrežje preskočite ta korak in pojdite na “Nameščanje programske opreme za omrežno tiskanje” na strani 7.

Programsko opremo tiskalnika lahko namestite s tipično metodo ali metodo po meri.

OPOMBA: Če se med namestitvijo pokaže okno “Čarovnik za novo strojno opremo”, kliknite [X] v desnem zgornjem kotu okna, da zaprete okno, ali pa kliknite **Prekliči**.

Tipična namestitev

To je priporočljivo za večino uporabnikov. Nameščene bodo vse komponente, ki so potrebne za delovanje tiskalnika.

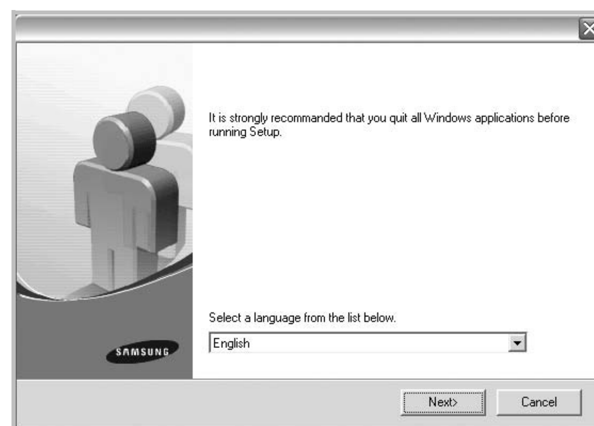
1. Prepričajte se, da je tiskalnik vključen in priključen na vaš računalnik.
2. Vstavite priloženo zgoščenko v pogon CD-ROM.

   Zgoščenka se bo samodejno zagnala in prikazalo se bo okno za namestitev.

   Če se okno za namestitev ne prikaže, kliknite **Start** in nato **Zaženi**. Vpišite **X:\Setup.exe**, zamenjajte “**X**” s črko, ki predstavlja vaš pogon in kliknite **OK**.

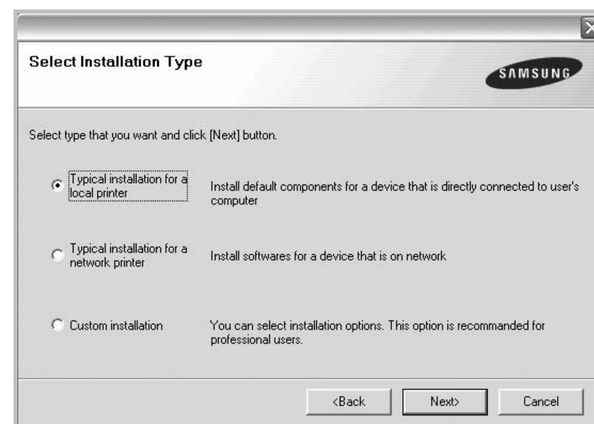
   Če uporabljate Windows Vista, kliknite **Start** → **Vsi programi** → **Pripomočki** → **Zaženi** in vpišite **X:\Setup.exe**.

   Če se pojavi okno **Samodejno predvajanje** v Windows Vista, kliknite **Zaženi Setup.exe** v polju **Namesti ali zaženi program** in kliknite **Nadaljuj** v oknu **Nadzor uporabniškega računa**.
3. Kliknite **Next**.

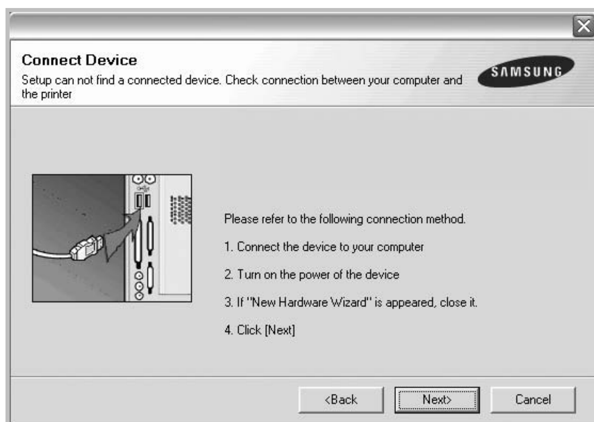


- Po potrebi izberite jezik iz padajočega seznama.

4. Izberite **Typical installation for a local printer**. Kliknite **Next**.



Opomba: Če tiskalnik še ni priključen na računalnik se prikaže naslednje okno.



- Ko ste priključili tiskalnik, kliknite **Next**.
- Če tiskalnika še ne želite priključiti, kliknite **Next** in **No** na naslednjem zaslonu. Namestitev se bo začela in preizkusna stran se ne bo natisnila, dokler se namestitev ne konča.
- ***Okno gonilnika tiskalnika, ki je prikazano v teh uporabniških navodilih se lahko razlikuje glede na tiskalnik in vmesnik, ki ga uporabljate.***

5 Ko se namestitev konča se prikaže okno v katerem lahko izberete tiskanje preizkusne strani. Če želite natisniti preizkusno stran, odkljukajte polje in kliknite **Next**.

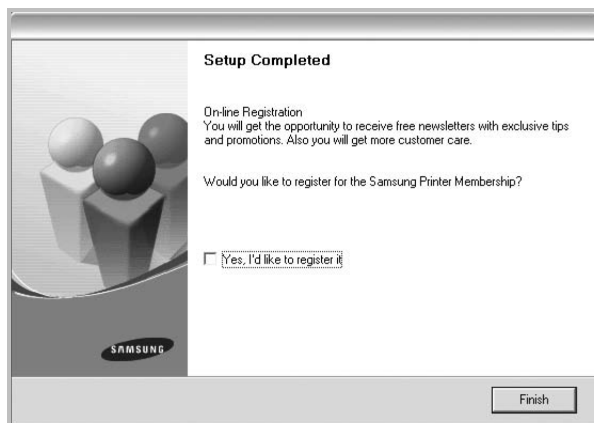
V nasprotnem primeru kliknite **Next** in preskočite korak 7.

6 Če se preizkusna stran pravilno natisne, kliknite **Yes**.

V nasprotnem primeru kliknite **No**, da jo ponovno natisnete.

7 Da se registrirate kot uporabnik tiskalnikov Samsung in prejmete informacije od Samsunga, odkljukajte polje in kliknite **Finish**. Preusmerjeni ste na spletno stran Samsung.

V nasprotnem primeru samo kliknite **Finish**.



Opomba: Če po končani namestitvi gonilnik tiskalnika ne deluje pravilno, ga ponovno namestite. Glej “Ponovno nameščanje programske opreme tiskalnika” na strani 10.

Namestitev po meri

Za namestitev lahko izberete posamezne komponente.

1 Prepričajte se, da je tiskalnik vključen in priključen na vaš računalnik.

2 Vstavite priloženo zgoščenko v pogon CD-ROM.

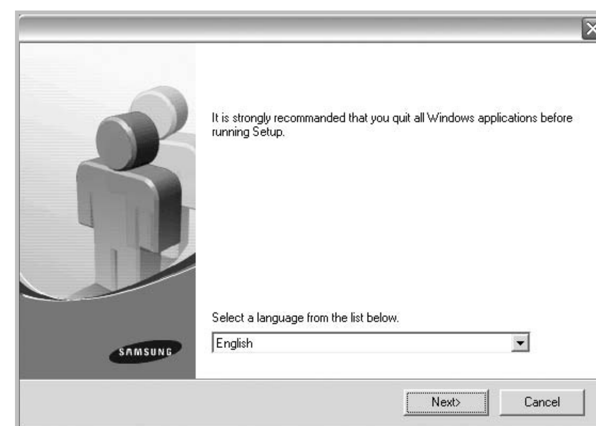
Zgoščenka se bo samodejno zagnala in prikazalo se bo okno za namestitev.

Če se okno za namestitev ne prikaže, kliknite **Start** in nato **Zaženi**. Vpišite **X:\Setup.exe**, zamenjajte “**X**” s črko, ki predstavlja vaš pogon in kliknite **OK**.

Če uporabljate Windows Vista, kliknite **Start** → **Vsi programi** → **Pripomočki** → **Zaženi** in vpišite **X:\Setup.exe**.

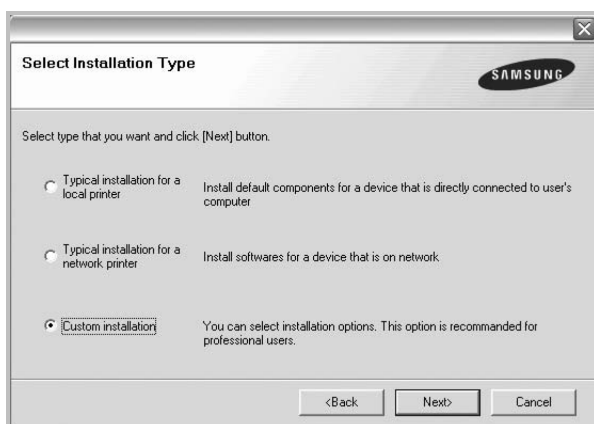
Če se pojavi okno **Samodejno predvajanje** v Windows Vista, kliknite **Zaženi Setup.exe** v polju **Namesti ali zaženi program** in kliknite **Nadaljuj** v oknu **Nadzor uporabniškega računa**.

3 Kliknite **Next**.



- Po potrebi izberite jezik iz padajočega seznama.

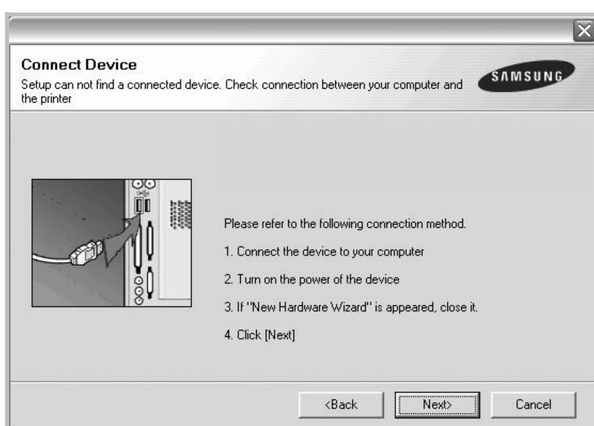
4 Izberite **Custom installation**. Kliknite **Next**.



5 Izberite vaš tiskalnik in kliknite **Next**.



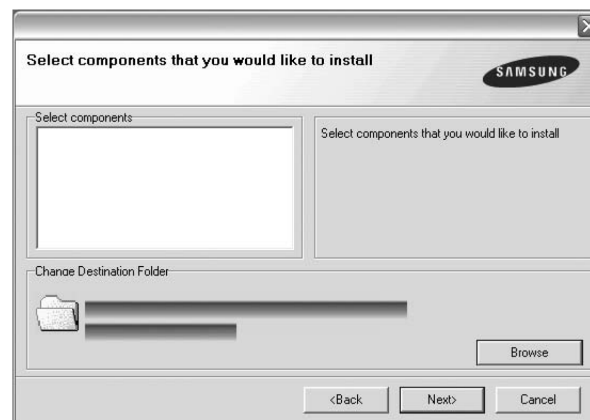
OPOMBA: Če tiskalnik še ni priključen na računalnik se prikaže naslednje okno.



- Ko ste priključili tiskalnik, kliknite **Next**.
- Če tiskalnika še ne želite priključiti, kliknite **Next** in **No** na naslednjem zaslonu. Namestitev se bo začela in preizkusna stran se ne bo natisnila, dokler se namestitev ne konča.

- ***Okno gonilnika tiskalnika, ki je prikazano v teh uporabniških navodilih se lahko razlikuje glede na tiskalnik in vmesnik, ki ga uporabljate.***

6 Izberite komponente, ki jih želite namestiti in kliknite **Next**.



OPOMBA: Ciljno mapo za namestitev lahko spremenite, če kliknete [**Browse**].

7 Ko se namestitev konča se prikaže okno v katerem lahko izberete tiskanje preizkusne strani. Če želite natisniti preizkusno stran, odkljukajte polje in kliknite **Next**.

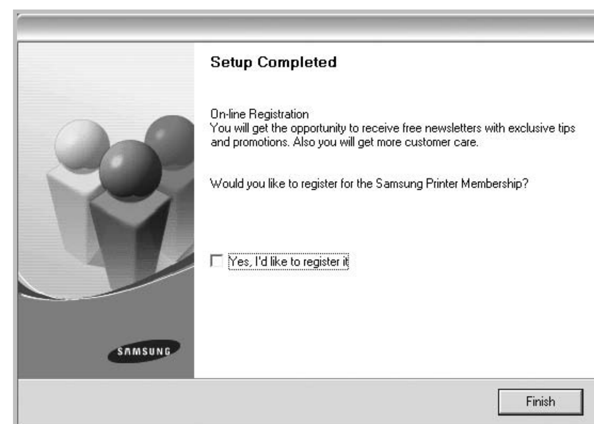
V nasprotnem primeru kliknite **Next** in preskočite korak 9.

8 Če se preizkusna stran pravilno natisne, kliknite **Yes**.

V nasprotnem primeru kliknite **No**, da jo ponovno natisnete.

9 Da se registrirate kot uporabnik tiskalnikov Samsung in prejmete informacije od Samsunga, odkljukajte polje in kliknite **Finish**. Preusmerjeni ste na spletno stran Samsung.

V nasprotnem primeru samo kliknite **Finish**.



Nameščanje programske opreme za omrežno tiskanje

Ko tiskalnik priključite na omrežje morate najprej nastaviti TCP/IP nastavitve za tiskalnik. Ko ste določili in preverili TCP/IP nastavitve ste pripravljeni, da namestite programsko opremo na vsak računalnik v omrežju.

Programsko opremo tiskalnika lahko namestite s tipično metodo ali metodo po meri.

Tipična namestitev

To je priporočljivo za večino uporabnikov. Nameščene bodo vse komponente, ki so potrebne za delovanje tiskalnika.

1 Prepričajte se, da je tiskalnik vključen in priključen v omrežje. Za podrobnosti o povezovanju v omrežje glejte priložena uporabniška navodila tiskalnika.

2 Vstavite priloženo zgoščenko v pogon CD-ROM.

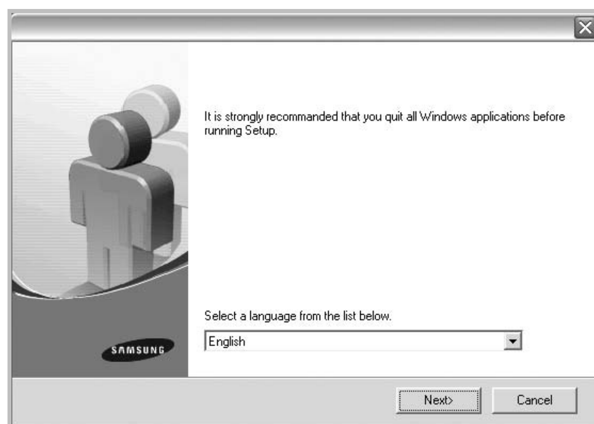
Zgoščenka se bo samodejno zagnala in prikazalo se bo okno za namestitev.

Če se okno za namestitev ne prikaže, kliknite **Start** in nato **Zaženi**. Vpišite **X:\Setup.exe**, zamenjajte “**X**” s črko, ki predstavlja vaš pogon in kliknite **OK**.

Če uporabljate Windows Vista, kliknite **Start** → **Vsi programi** → **Pripomočki** → **Zaženi** in vpišite **X:\Setup.exe**.

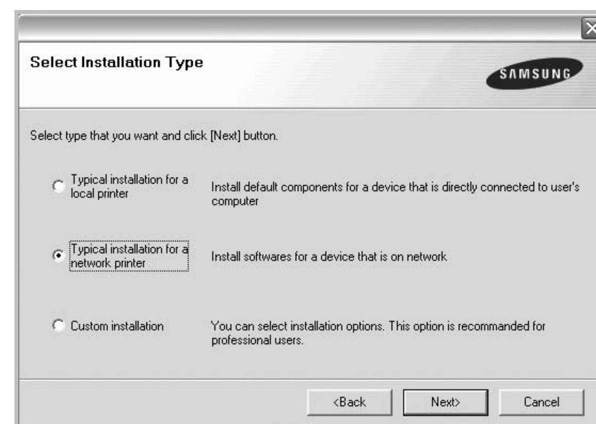
Če se pojavi okno **Samodejno predvajanje** v Windows Vista, kliknite **Zaženi Setup.exe** v polju **Namesti ali zaženi program** in kliknite **Nadaljuj** v oknu **Nadzor uporabniškega računa**.

3 Kliknite **Next**.

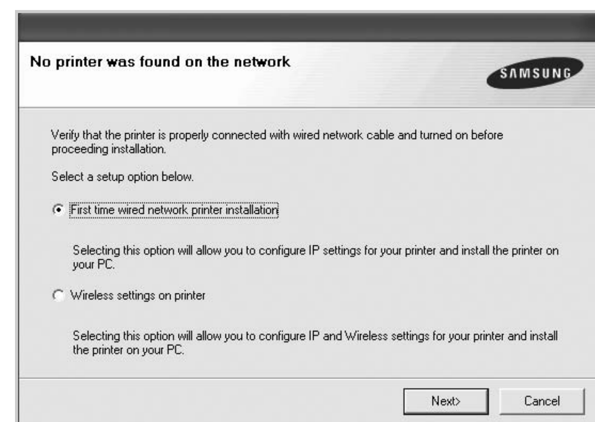


- Po potrebi izberite jezik iz padajočega seznama.

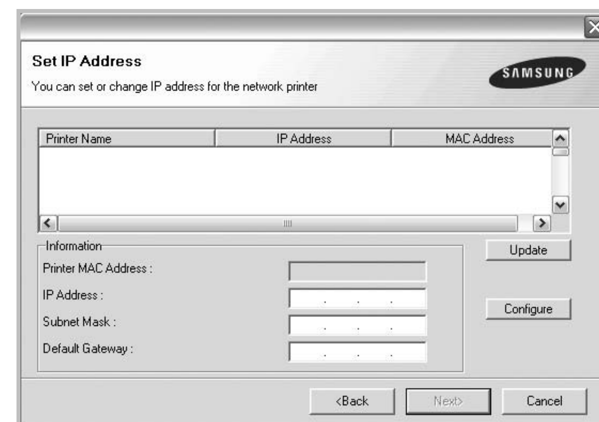
4 Izberite **Typical installation for a network printer**. Kliknite **Next**.



Opomba: Če tiskalnik ni povezan z omrežjem, se prikaže naslednje okno. Izberite želeno možnost nastavitve in kliknite **Next**.



Nato se prikaže okno **Set IP Address**.



1. Iz seznama izberite želen tiskalnik s pripadajočim IP naslovom.
2. Za tiskalnik ročno določite IP naslov, masko podomrežja in prehod in kliknite **Configure**, da omrežnemu tiskalniku določite IP naslov.
3. Kliknite **Next** in pojdite na korak 6.

- Tiskalnik v omrežju lahko nastavite tudi prek vgrajenega spletnega strežnika **SyncThru™ Web Service**. Kliknite **Launch SWS** v oknu **Set IP Address**.

5 Prikaže se seznam tiskalnikov, ki so na voljo v omrežju. Iz seznama izberite tiskalnik, ki ga želite namestiti in kliknite **Next**.

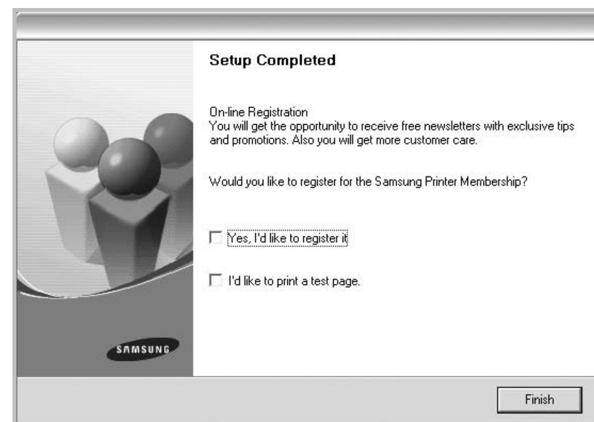


- Če tiskalnika ni v seznamu, kliknite **Update**, da osvežite seznam ali izberite **Add TCP/IP Port**, da dodate tiskalnik v omrežje. Za dodajanje tiskalnika v omrežje vpišite ime vrat in IP naslov tiskalnika.
  Za preverjanje IP naslova tiskalnika ali MAC naslova, natisnite stran Konfiguracija omrežja.
- Za iskanje deljenega omrežnega tiskalnika (pot UNC) izberite **Shared Printer [UNC]** in ročno vpišite deljeno ime ali deljeni tiskalnik poiščite tako, da kliknete na tipko **Browse**.

OPOMBA: Če naprave ne najdete v omrežju vas prosimo, da izključite požarni zid in kliknete **Update**.
Če uporabljate operacijski sistem Windows, kliknite **Start** → **Nadzorna plošča**, zaženite požarni zid in to možnost izključite. Če uporabljate drug operacijski sistem, si preberite ustrezen omrežni priročnik.

6 Ko se namestitev konča se prikaže okno, ki vas poziva, da natisnete preizkusno stran in se registrirate kot uporabnik tiskalnikov Samsung ter prejemate informacije od Samsunga. Če to želite odkljukajte pripadajoča polja in kliknite **Finish**.

V nasprotnem primeru samo kliknite **Finish**.



OPOMBA: Če po končani namestitvi gonilnik tiskalnika ne deluje pravilno, ga ponovno namestite. Glej “Ponovno nameščanje programske opreme tiskalnika” na strani 10.

Namestitev po meri

Izberete lahko posamezne komponente, ki jih želite namestiti in določite IP naslov.

1 Prepričajte se, da je tiskalnik vključen in priključen v omrežje. Za podrobnosti o povezovanju v omrežje glejte priložena uporabniška navodila tiskalnika.

2 Vstavite priloženo zgoščenko v pogon CD-ROM.

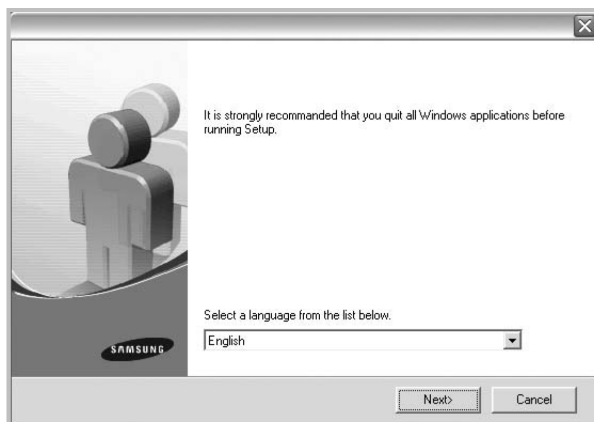
Zgoščenka se bo samodejno zagnala in prikazalo se bo okno za namestitev.

Če se okno za namestitev ne prikaže, kliknite **Start** in nato **Zaženi**. Vpišite **X:\Setup.exe**, zamenjajte “**X**” s črko, ki predstavlja vaš pogon in kliknite **OK**.

Če uporabljate Windows Vista, kliknite **Start** → **Vsi programi** → **Pripomočki** → **Zaženi** in vpišite **X:\Setup.exe**.

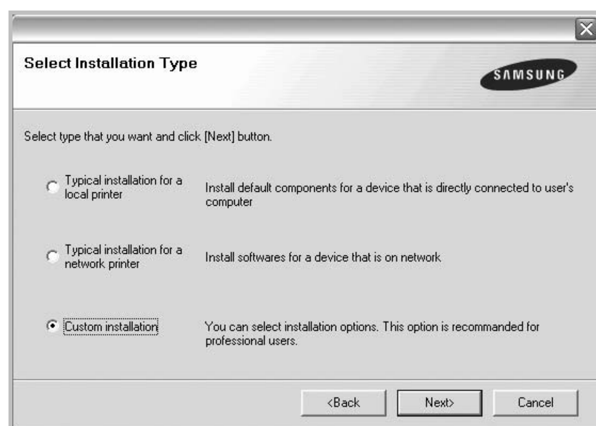
Če se pojavi okno **Samodejno predvajanje** v Windows Vista, kliknite **Zaženi Setup.exe** v polju **Namesti ali zaženi program** in kliknite **Nadaljuj** v oknu **Nadzor uporabniškega računa**.

3 Kliknite **Next**.

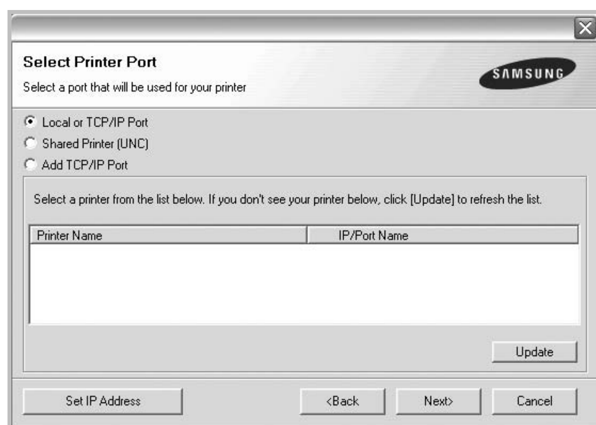


- Po potrebi izberite jezik iz padajočega seznama.

4 Izberite **Custom installation**. Kliknite **Next**.



5 Prikaže se seznam tiskalnikov, ki so na voljo v omrežju. Iz seznama izberite tiskalnik, ki ga želite namestiti in kliknite **Next**.

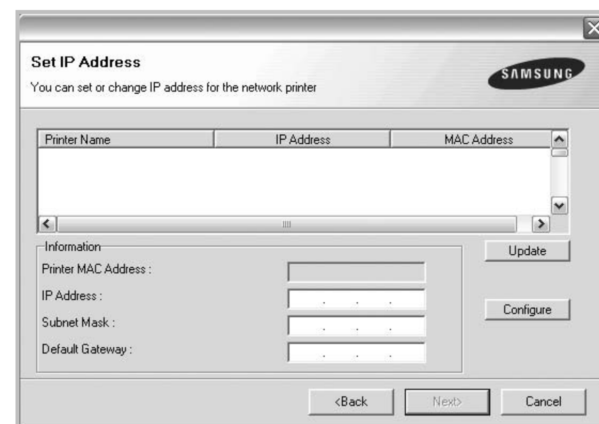


- Če tiskalnika ni v seznamu, kliknite **Update**, da osvežite seznam ali izberite **Add TCP/IP Port**, da dodate tiskalnik v omrežje. Za dodajanje tiskalnika v omrežje vpišite ime vrat in IP naslov tiskalnika.

  Za preverjanje IP naslova tiskalnika ali MAC naslova, natisnite stran Konfiguracija omrežja.
- Za iskanje deljenega omrežnega tiskalnika (pot UNC) izberite **Shared Printer [UNC]** in ročno vpišite deljeno ime ali deljeni tiskalnik poiščite tako, da kliknete na tipko **Browse**.

OPOMBA: Če naprave ne najdete v omrežju vas prosimo, da izključite požarni zid in kliknete **Update**.
Če uporabljate operacijski sistem Windows, kliknite **Start** → **Nadzorna plošča**, zaženite požarni zid in to možnost izključite. Če uporabljate drug operacijski sistem, si preberite ustrezen omrežni priročnik.

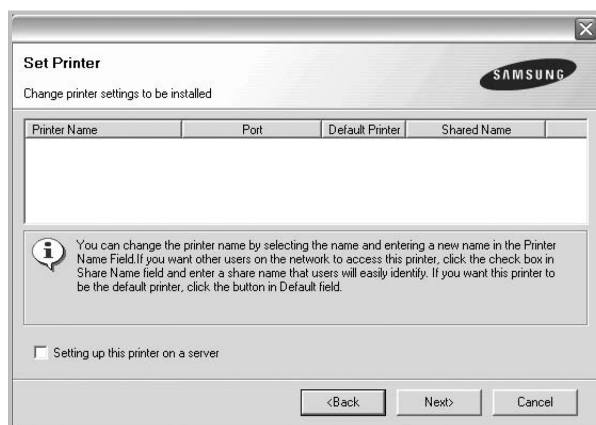
NASVET: Če želite nastaviti določen IP naslov za določen omrežni tiskalnik, kliknite tipko **Set IP Address**. Prikaže se okno Set IP Address. Ukrepajte tako:



a. Iz seznama izberite želen tiskalnik s pripadajočim IP naslovom.
b. Za tiskalnik ročno določite IP naslov, masko podomrežja in prehod in kliknite **Configure**, da omrežnemu tiskalniku določite IP naslov.
c. Kliknite **Next**.

- Tiskalnik v omrežju lahko nastavite tudi prek vgrajenega spletnega strežnika **SyncThru™ Web Service**. Kliknite **Launch SWS** v oknu **Set IP Address**.

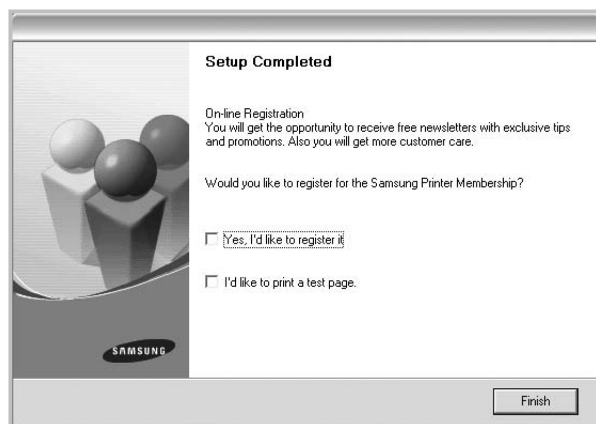
6 Izberite komponente, ki jih želite namestiti in kliknite. Po izbiri komponent se prikaže naslednje okno. Spremenite lahko ime tiskalnika, nastavite deljenje tiskalnika v omrežju, nastavite tiskalnik za privzetega in spremenite ime vrat vsakega tiskalnika. Kliknite **Next**.



Za namestitev programske opreme na strežnik, odkljukajte polje **Setting up this printer on a server**.

7 Ko se namestitev konča se prikaže okno, ki vas poziva, da natisnete preizkusno stran in se registrirate kot uporabnik tiskalnikov Samsung ter prejemate informacije od Samsunga. Če to želite odkljukajte pripadajoča polja in kliknite **Finish**.

V nasprotnem primeru samo kliknite **Finish**.



Opomba: Če po končani namestitvi gonilnik tiskalnika ne deluje pravilno, ga ponovno namestite. Glej “Ponovno nameščanje programske opreme tiskalnika” na strani 10.

Ponovno nameščanje programske opreme tiskalnika

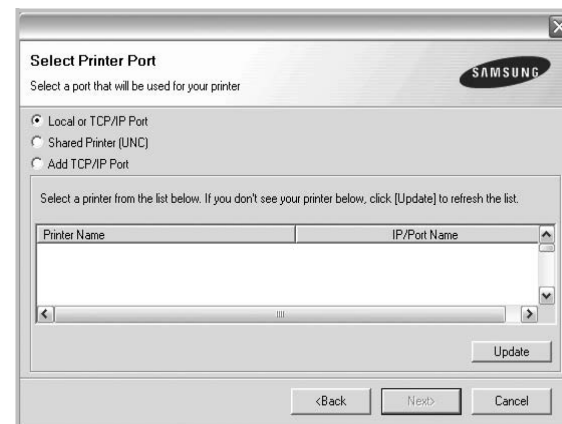
Če med nameščanjem pride do napake lahko programsko opremo ponovno namestite.

1 Zaženite Windowse.

2 Iz menija **Start** izberite **Programi** ali **Vsi programi** → **ime vašega tiskalniškega gonilnika** → **Maintenance**.

3 Izberite **Repair** in kliknite **Next**.

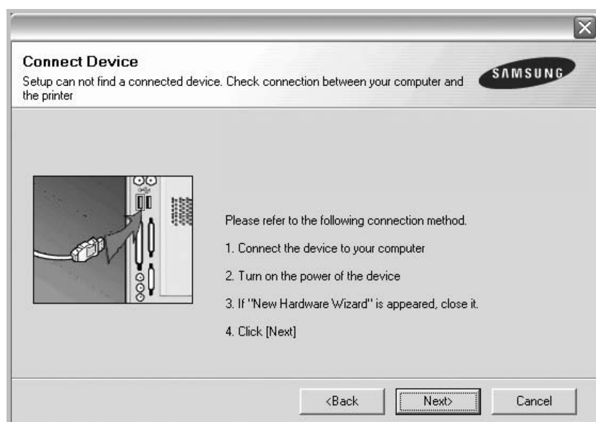
4 Prikaže se seznam tiskalnikov, ki so na voljo v omrežju. Iz seznama izberite tiskalnik, ki ga želite namestiti in kliknite **Next**.



- Če tiskalnika ni v seznamu, kliknite **Update**, da osvežite seznam ali izberite **Add TCP/IP Port**, da dodate tiskalnik v omrežje. Za dodajanje tiskalnika v omrežje vpišite ime vrat in IP naslov tiskalnika.
- Za iskanje deljenega omrežnega tiskalnika (pot UNC) izberite **Shared Printer [UNC]** in ročno vpišite deljeno ime ali deljeni tiskalnik poiščite tako, da kliknete na tipko **Browse**.

Zagledali boste seznam komponent tako, da jih lahko posebej ponovno namestite.

OPOMBA: Če tiskalnik še ni priključen na računalnik se prikaže naslednje okno.



- Ko ste priključili tiskalnik, kliknite **Next**.
- Če tiskalnika še ne želite priključiti, kliknite **Next** in **No** na naslednjem zaslonu. Namestitev se bo začela in preizkusna stran se ne bo natisnila, dokler se namestitev ne konča.
- ***Okno gonilnika tiskalnika, ki je prikazano v teh uporabniških navodilih se lahko razlikuje glede na tiskalnik in vmesnik, ki ga uporabljate.***

5 Izberite komponente, ki jih želite ponovno namestiti in kliknite **Next**.

Če ste namestili programsko opremo tiskalnika za lokalno tiskanje in izberete **ime vašega tiskalniškega gonilnika** se prikaže okno, ki vas poziva, da natisnete preizkusno stran. Ukrepajte tako:

a. Za tiskanje preizkusne strani odkljukajte polje in kliknite **Next**.

b. Če se preizkusna stran pravilno natisne, kliknite **Yes**.

V nasprotnem primeru kliknite **No**, da jo ponovno natisnete.

6 Ko se ponovna namestitev konča, kliknite **Finish**.

Odstranjevanje programske opreme tiskalnika

1 Zaženite Windowse.

2 Iz menija **Start** izberite **Programi** ali **Vsi programi** → **ime vašega tiskalniškega gonilnika** → **Maintenance**.

3 Izberite **Remove** in kliknite **Next**.

Zagledali boste seznam komponent tako, da jih lahko posebej odstranite.

4 Izberite komponente, ki jih želite odstraniti in kliknite **Next**.

5 Ko vas računalnik pozove, da potrdite izbiro, kliknite **Yes**.

Izbran gonilnik in vse njegove komponente se odstranijo iz računalnika.

6 Ko je programska oprema odstranjena, kliknite **Finish**.

2 Osnovno tiskanje

Poglavje razloži možnosti tiskanja in osnovna opravila tiskanja v Windowsih.

Poglavje vsebuje:

- **Tiskanje dokumenta**
- **Tiskanje v datoteko (PRN)**
- **Nastavitve tiskalnika**
  - **- Jeziček Layout**
  - **- Jeziček Paper**
  - **- Jeziček Graphics**
  - **- Jeziček Extras**
  - **- Jeziček About**
  - **- Jeziček Printer**
  - **- Uporaba priljubljene nastavitve**
  - **- Uporaba pomoči**

Tiskanje dokumenta

OPOMBE:

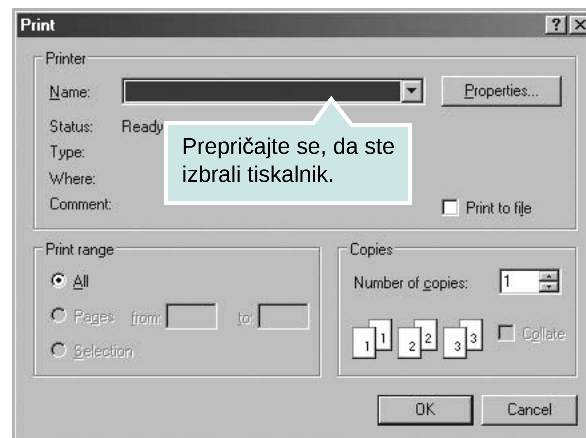
- Okno gonilnika tiskalnika **Properties**, ki je prikazano v teh uporabniških navodilih se lahko razlikuje glede na tiskalnik, ki ga uporabljate. Vendarle je sestava okna z lastnostmi tiskalnika podobna.
- ***Preverite operacijski(e) sistem(e), ki so združljivi z vašim tiskalnikom. Prosimo glejte razdelek Združljivost OS v specifikacijah tiskalnika v uporabniških navodilih tiskalnika.***
- Če potrebujete točno ime vašega tiskalnika, poglejte na priloženo zgoščenko.
- Ko izberete možnost v lastnostih tiskalnika, se lahko pojavi klicaj ⚠ ali znak ⊗. Klicaj pomeni, da lahko možnost izberete, vendar to ni priporočljivo, znak ⊗ pa pomeni, da te možnosti zaradi nastavitev naprave ali okolja ne morete izbrati.

Naslednji postopek opisuje splošne korake, ki so potrebni za tiskanje iz različnih Windows aplikacij. Natančni koraki za tiskanje dokumenta so lahko drugačni, odvisno od programa, ki ga uporabljate. Za natančen postopek tiskanja poglejte v uporabniški priročnik vaše programske opreme.

1 Izdelajte ali odprite dokument, ki ga želite natisniti.

2 Izberite **Natisni** iz menija **Datoteka**. Prikaže se okno Print. Okno lahko izgleda drugače, odvisno od vaše aplikacije.

Osnovne nastavitve tiskanja lahko izberete znotraj okna Print. Med nastavitve spada tudi število kopij in območje tiskanja.



3 Izberite **gonilnik tiskalnika** iz padajočega seznama **Name**.

Da bi izkoristili funkcije, ki jih nudi gonilnik tiskalnika, kliknite **Properties** ali **Preferences** v oknu Print v aplikaciji. Za podrobnosti glejte “Nastavitve tiskalnika” na strani 13.

Če v oknu Print vidite **Setup**, **Printer** ali **Options** jih kliknite. Na naslednjem zaslonu kliknite **Properties**.

Kliknite **OK**, da zaprete okno z lastnostmi tiskalnika.

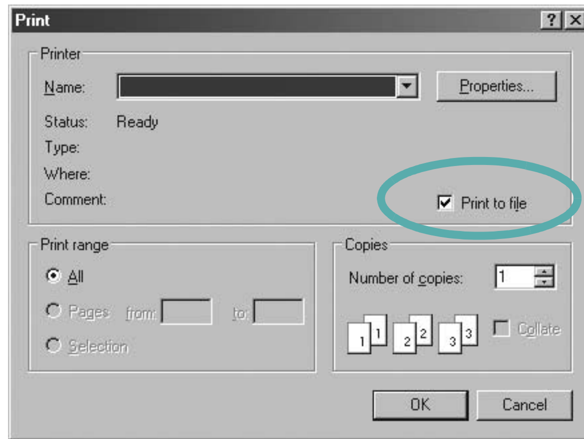
4 Za začetek tiskanja kliknite **OK** ali **Print** v oknu Print.

Tiskanje v datoteko (PRN)

Včasih je potrebno shraniti podatke o tiskanju v datoteko.

Za izdelavo datoteke:

1 Odkljukaljte polje **Print to file** v oknu **Print**.



2 Izberite mapo in določite ime datoteke ter kliknite V redu.

Nastavitve tiskalnika

V oknu z lastnostmi tiskalnika lahko dostopate do vseh možnosti tiskalnika, ki jih potrebujete pri delu z njim. Ko so lastnosti tiskalnika prikazane jih lahko pregledate in spremenite nastavitve, ki jih potrebujete za tiskanje.

Okno z lastnostmi tiskalnika je lahko drugačno, odvisno od operacijskega sistema. Ta uporabniški priročnik prikazuje okno Lastnosti za Windows XP.

Okno gonilnika tiskalnika **Properties**, ki je prikazano v teh uporabniških navodilih se lahko razlikuje glede na tiskalnik, ki ga uporabljate.

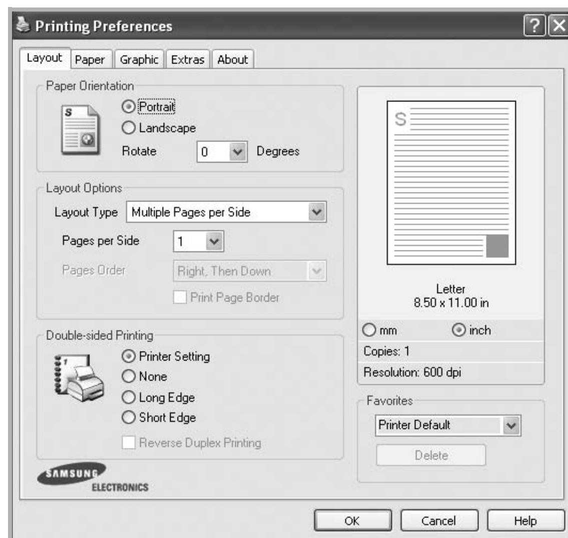
Če do lastnosti tiskalnika dostopate preko mape Tiskalniki lahko vidite dodatne Windows jezičke (glej uporabniški priročnik za Windows) in jeziček Printer (glej “Jeziček Printer” na strani 17).

OPOMBE:

- Večina Windows aplikacij bo prepisala nastavitve, ki jih določite v gonilniku tiskalnika. Najprej spremenite vse nastavitve tiskanja v aplikaciji in nato spremenite preostale nastavitve s pomočjo tiskalniškega gonilnika.
- Nastavitve, ki jih spremenite bodo veljale le v programu, ki ga trenutno uporabljate. **Če želite uporabiti stalne spremembe** jih izvedite v mapi Tiskalniki.
- Naslednji postopek je za Windows XP. Za druge Windows operacijske sisteme poglejte v pripadajoča uporabniška navodila Windows ali spletno pomoč.
  1. Kliknite tipko Windows **Start**.
  2. Izberite **Tiskalniki in faksi**.
  3. Izberite **ikono vašega tiskalniškega gonilnika**.
  4. Z desnim gumbom kliknite ikono tiskalniškega gonilnika in izberite **Nastavitve tiskanja**.
  5. Spremenite nastavitve na vsakem jezičku, kliknite **OK**.

Jeziček Layout

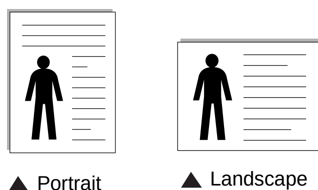
Jeziček **Layout** ponuja možnost za prilagajanje izgleda dokument na natisnjeni strani. **Layout Options** vsebuje **Multiple Pages per Side**, **Poster Printing** in **Reduce/Enlarge**. Za več informacij o dostopanju do lastnosti tiskalnika glej “Tiskanje dokumenta” na strani 12.



Paper Orientation

Paper Orientation omogoča, da izberete smer v kateri se informacije natisnejo na stran.

- **Portrait** tiska preko širine strani, pisemski stil.
- **Landscape** tiska preko dolžine strani, stil razpredelnice.
- **Rotate** omogoča, da stran obrnete na želene stopinje.



▲ Portrait ▲ Landscape

Layout Options

Layout Options omogoča, da izberete napredne možnosti tiskanja. Izberete lahko **Multiple Pages per Side** in **Poster Printing**.

- Za podrobnosti glejte “Tiskanje več strani na en list papirja (N-to tiskanje)” na strani 18.
- Za podrobnosti glejte “Tiskanje posterjev” na strani 19.
- Za podrobnosti glejte “Tiskanje knjižic” na strani 19.

Double-sided Printing

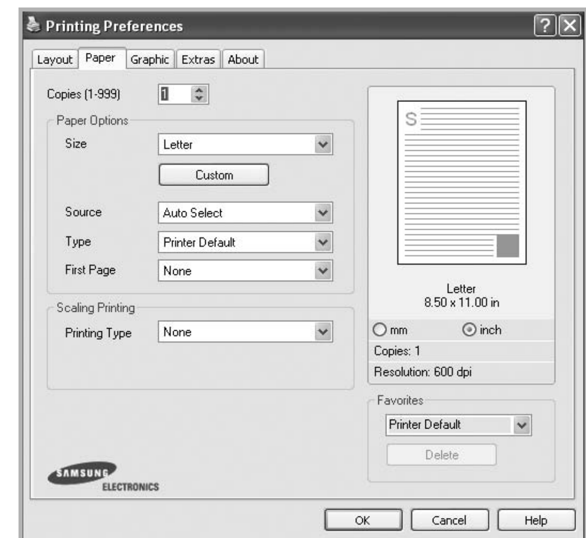
Double-sided Printing omogoča obojestransko tiskanje. ***Če možnost ni na voljo pomeni, da tiskalnik ne podpira te funkcije.***

- Za podrobnosti glejte “Obojestransko tiskanje” na strani 20.

Jeziček Paper

Z naslednjimi možnostmi lahko nastavite osnovne specifikacije za rokovanje s papirjem, ko dostopate do lastnosti tiskalnika. Za več informacij o dostopanju do lastnosti tiskalnika glej “Tiskanje dokumenta” na strani 12.

Za dostop do različnih lastnosti papirja kliknite jeziček **Paper**.



Copies

Copies omogoča, da izberete število kopij, ki jih boste natisnili. Izberete lahko od 1 do 999 kopij.

Paper Options

Size

Size omogoča, da izberete velikost papirja, ki ste ga naložili na vstavek.
Če želene velikost ni v polju **Size**, kliknite **Custom**. Ko se prikaže okno **Custom Paper Setting** nastavite velikost papirja in kliknite **OK**. Nastavitev se pojavi v seznamu tako, da jo lahko izberete.

Source

Prepričajte se, da je **Source** nastavljeno na pripadajoči vstavek za papir.
Pri tiskanju na poseben material kot so kuverte ali prosojnice uporabite **Manual Feeder**. V Ročni vstavek ali Večnamenski vstavek morate naenkrat nalagati le po en papir.
Če je izvor papirja nastavljen na **Auto Selection** bo tiskalnik iz vstavka samodejno dvignil material za tiskanje v naslednjem vrstnem redu: Ročni vstavek ali Večnamenski vstavek, Vstavek n.

Type

Type nastavite tako, da se ujema s papirjem, ki je naložen v vstavek iz katerega želite tiskati. Tako boste dosegli najboljšo kakovost tiska. V nasprotnem primeru ne boste dosegli želene kakovosti tiska.

Thick: od 24 do 28 funtov (90–105 g/m^2) debel papir.

Thin: od 16 do 19 funtov (60–70 g/m^2) tanek papir.

Cotton: 75 ~ 90 g/m^2 bombažni papir kot sta Gilbert 25 % in Gilbert 100 %.
Plain Paper: Normalen, prazen papir. Ta tip izberite, če je tiskalnik enobarven in tiskate na 60 g/m^2 bombažni papir.
Recycled Paper: 75 ~ 90 g/m^2 recikliran papir.
Color Paper: 75 ~ 90 g/m^2 papir z barvnim ozadjem.
Archive: Če želite izpis hraniti dalj časa, na primer za arhiv, izberite to možnost.

First Page

Ta lastnost omogoča tiskanje prve strani z drugačnim tipom papirja kot je preostali dokument. Za prvo stran lahko izberete izvor papirja. Na primer, v Večnamenski vstavek naložite debel kup papirja za prvo stran in v Vstavek n naložite navaden papir. Nato izberite **Tray n** v možnosti **Source** in **Multi-Purpose Tray** v možnosti **First Page**. ***Če možnost ni na voljo pomeni, da tiskalnik ne podpira te funkcije.***

Scaling Printing

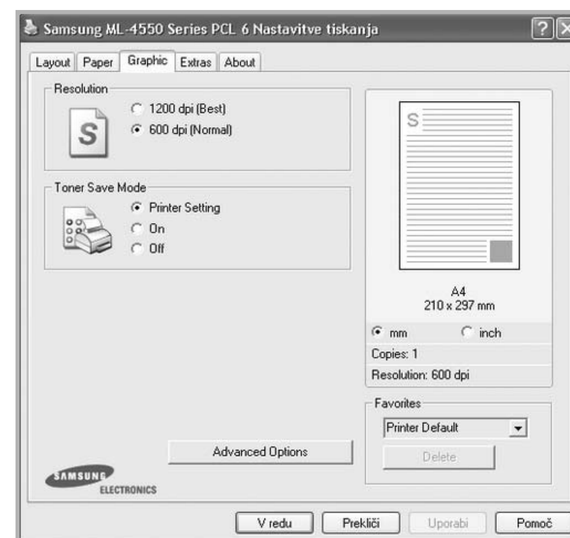
Scaling Printing omogoča samodejno ali ročno nastavljanje obsega tiskanja na stran. Izbirate lahko med **None**, **Reduce/Enlarge** in **Fit to Page**.

- Za podrobnosti glejte “Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta” na strani 20.
- Za podrobnosti glejte “Prilagajanje dokumenta na izbrano velikost papirja” na strani 20.

Jeziček Graphics

Uporabite naslednje možnosti Grafike, da nastavite kakovost tiskanja za vaše potrebe. Za več informacij o dostopanju do lastnosti tiskalnika glej “Tiskanje dokumenta” na strani 12.

Kliknite jeziček **Graphic**, da se prikažejo spodaj prikazane lastnosti.



Resolution

Izbrana možnost Ločljivosti se lahko razlikuje glede na model tiskalnika. Višja nastavitev pomeni ostrejšo jasnost natisnjenih znakov in grafike. Višja nastavitev lahko tudi poveča čas, ki je potreben za tiskanje dokumenta.

Toner Save Mode

Izbira te možnosti podaljša življenjsko dobo kartuše in zmanjša stroške na stran brez vidnega zmanjšanja kakovosti tiska. ***Nekateri tiskalniki ne podpirajo te možnosti.***

- **Printer Setting**: Če izberete to možnost je funkcija določena glede na nastavitve tiskalnika v nadzorni plošči.
- **On**: Izberite to možnost, da omogočite tiskalniku, da porabi manj kartuše na vsaki strani.
- **Off**: Če vam s kartušo ni potrebno varčevati pri tiskanju, izberite to možnost.

Advanced Options

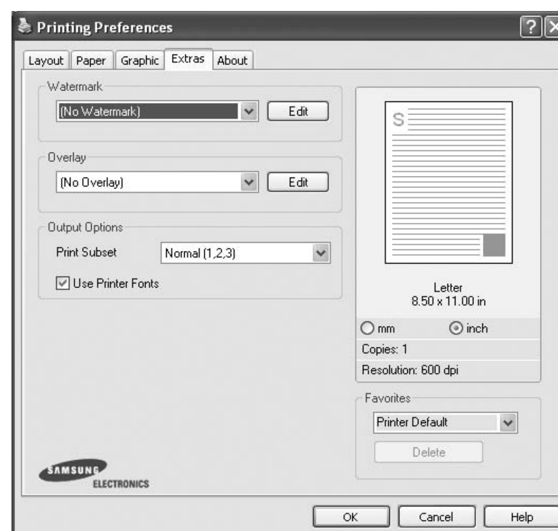
Napredne nastavitve lahko nastavite s klikom tipke **Advanced Options**.

- **TrueType Options**: Ta možnost določa kaj gonilnik pove tiskalniku o tem kako si predstavlja besedilo v dokumentu. Glede na stanje dokumenta izberite najprimernejšo nastavitev.
  - **Download as Outline**: Ko je ta možnost izbrana bo gonilnik prenesel vse TrueType pisave, ki se uporabljajo v dokumentu in še niso (stalno) shranjene na vašem tiskalniku. Če se po končanem tiskanju pisave niso pravilno natisnile, izberite Donwload as Bit Image in dokument ponovno natisnite. Nastavitev Download as Bit Image je pogosto uporabna, ko tiskate Adobe. ***Možnost je na voljo samo, ko uporabljate PCL tiskalniški gonilnik.***
  - **Download as Bitmap**: Ko je ta možnost izbrana bo gonilnik prenesel podatke o pisavah kot bitne slike. Dokumenti z zapletenimi pisavami, kot so korejska in kitajska, ali različne druge pisave, se bodo s to nastavitvijo hitreje natisnile.
  - **Print as Graphics**: Ko je ta možnosti izbrana bo gonilnik prenese pisave kot grafike. Ko tiskate dokumente z visoko vsebnostjo grafike in malo TrueType pisavami se bo učinek tiskanja (hitrost) s to nastavitvijo izboljšala.
- **Print All Text To Black**: Če je odkljukana možnost **Print All Text To Black** se bo vso besedilo v dokumentu natisnilo v črni barvi, ne glede na barve, ki so prikazane na zaslonu.

Jeziček Extras

Izberete lahko zunanje možnosti vašega dokumenta. Za več informacij o dostopanju do lastnosti tiskalnika glej “Tiskanje dokumenta” na strani 12.

Za dostop do naslednje funkcije, kliknite jeziček **Extras**:



Watermark

Izdelate lahko besedilno sliko v ozadju, ki se bo natisnila na vsako stran vašega dokumenta. Za podrobnosti glejte “Uporaba vodnih žigov” na strani 21.

Overlay

Prekrivki se pogosto uporabljajo za vnaprej natisnjene obrazce ali pisemske glave. Za podrobnosti glejte “Uporaba prekrivkov” na strani 22.

Output Options

- **Print Subset**: Nastavite lahko zaporedje v katerem se strani tiskajo. Iz padajočega seznama izberite vrstni red tiskanja.
  - **Normal (1,2,3)**: Tiskalnik natisne vse strani od prve pa do zadnje strani.
  - **Reverse All Pages (3,2,1)**: Tiskalnik natisne vse strani od zadnje pa do prve strani.
  - **Print Odd Pages**: Tiskalnik natisne le liho oštevilčene strani dokumenta.
  - **Print Even Pages**: Tiskalnik natisne le sodo oštevilčene strani dokumenta.
- **Use Printer Fonts**: Če je odkljukana možnost Use Printer Fonts bo tiskalnik za tiskanje dokumenta uporabil pisave, ki so shranjene v njegovem spominu (stalne pisave) namesto, da prenese pisave, ki ste jih uporabili v dokumentu. Ker prenašanje pisav traja nekaj časa, boste z izbiro te možnosti pohitrili tiskanje. Ko uporabljate pisave tiskalnika bo tiskalnik poskušal uporabiti pisave iz spomina, ki so najbolj podobne pisavam iz vašega dokumenta. Če se pisave v dokumentu zelo razlikujejo od pisav v tiskalniku bo natisnjeni dokument zelo različen od tistega, ki je prikazan na zaslonu. ***Možnost je na voljo samo, ko uporabljate PCL tiskalniški gonilnik.***

Jeziček About

Uporabite jeziček **About**, da prikažete podatke o avtorskih pravicah in številko različice gonilnika. Če imate spletni brskalnik se lahko povežete na splet s klikom na ikono za spletno stran. Za več informacij o dostopanju do lastnosti tiskalnika glej “Tiskanje dokumenta” na strani 12.

Jeziček Printer

Če do lastnosti tiskalnika dostopate preko mape **Tiskalniki** lahko pregledate jeziček **Printer**. Nastavite lahko konfiguracijo tiskalnika.

Naslednji postopek je za Windows XP. Za druge Windows operacijske sisteme poglejte v pripadajoča uporabniška navodila Windows ali spletno pomoč.

1. Kliknite meni Windows **Start**.
2. Izberite **Tiskalniki in faksi**.
3. Izberite ikono **vašega tiskalniškega gonilnika**.
4. Z desnim gumbom kliknite ikono tiskalniškega gonilnika in izberite **Properties**.
5. Kliknite jeziček **Printer** in nastavite možnosti.

High Altitude Correction

Če boste tiskalnik uporabljali na visoki nadmorski višini, boste z izbiro te možnosti izboljšali kakovost tiskanja v takšnih pogojih.

Uporaba priljubljene nastavitve

Možnost **Favorites**, ki je vidna na vsakem jezičku z lastnostmi vam omogoča, da trenutne nastavite shranite za nadaljnjo uporabo.

Da shranite predmet **Favorites**:

1. Po potrebi spremenite nastavitve na vsakem jezičku.
2. Vpišite ime predmeta v vnosno polje **Favorites**.



3. Kliknite **Save**.

   Ko shranite **Favorites** se shranijo vse nastavitve gonilnika.

Za uporabo shranjenih nastavite izberite element iz padajočega seznama **Favorites**. Tiskalnik je sedaj pripravljen za tiskanje glede na izbrano Priljubljeno nastavitev.

Če želite izbrisati Priljubljen element ga izberite iz seznama in kliknite **Delete**.

Privzete nastavitve tiskalniške gonilnika lahko obnovite tako, da iz seznama izberete **Printer Default**.

Uporaba pomoči

Vaš tiskalnik ima zaslon s pomočjo, ki ga aktivirate tako, da v oknu z lastnostmi tiskalnika kliknete tipko **Pomoč**. Zaslonska pomoč vam daje podrobne informacije o funkcijah tiskalnika, ki jih omogoča tiskalniški gonilnik.

Prav tako lahko kliknete iz zgornjega desnega kota okna in nato kliknete katerokoli nastavitev.

3 Napredno tiskanje

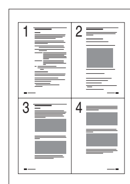
V poglavju so razložene možnosti tiskanja in naprednejša tiskarska opravila.

OPOMBA:
- Okno gonilnika tiskalnika **Properties**, ki je prikazano v teh uporabniških navodilih se lahko razlikuje glede na tiskalnik, ki ga uporabljate. Vendarle je sestava okna z lastnostmi tiskalnika podobna.
- Če potrebujete točno ime vašega tiskalnika, poglejte na priloženo zgoščenko.

Poglavje vsebuje:

- **Tiskanje več strani na en list papirja (N-to tiskanje)**
- **Tiskanje posterjev**
- **Tiskanje knjižic**
- **Obojestransko tiskanje**
- **Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta**
- **Prilagajanje dokumenta na izbrano velikost papirja**
- **Uporaba vodnih žigov**
- **Uporaba prekrivkov**

Tiskanje več strani na en list papirja (N-to tiskanje)



Izberete lahko število strani, ki jih želite natisniti na en list papirja. Za tiskanje več kot ene strani na en list papirja se bodo strani zmanjšale in razporedile v vrstnem redu, ki ga določite. Na en list papirja lahko natisnete do 16 strani.

1 Da spremenite nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite lastnosti tiskalnika. Glej “Tiskanje dokumenta” na strani 12.

2 Iz jezička **Layout** izberite **Multiple Pages per Side** v padajočem meniju **Layout Type**.

3 Izberite število strani, ki jih želite natisniti na en list papirja (1, 2, 4, 6, 9 ali 16) iz padajočega menija **Pages per Side**.

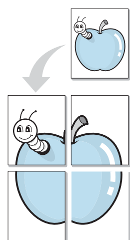
4 Po potrebi izberite razporeditev strani iz padajočega menija **Page Order**.

Odkljukajte **Print Page Border**, da natisnete okvir okoli vsake strani na listu.

5 Kliknite jeziček **Paper**, izberite izvor papirja, velikost in tip.

6 Kliknite **OK** in natisnite dokument.

Tiskanje posterjev



Ta funkcija omogoča tiskanje enostranskega dokument na 4, 9 ali 16 listov papirja. Namen tega je, da natisnjene liste sestavite ter dobite en dokument velikosti posterja.

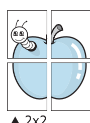
OPOMBA: Možnost za tiskanje plakata je na voljo, ko v jezičku **Graphic** izberete ločljivost 600 dpi.

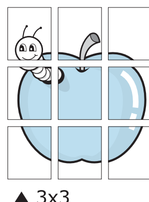
1 Da spremenite nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite lastnosti tiskalnika. Glej “Tiskanje dokumenta” na strani 12.

2 Kliknite jeziček **Layout** in izberite **Poster Printing** iz padajočega menija **Layout Type**.

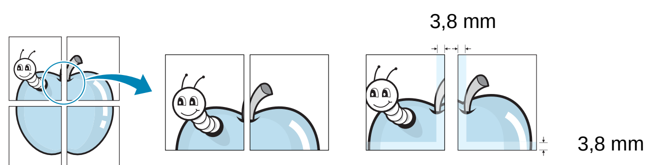
3 Nastavljanje lastnosti posterja:

Razporeditev strani lahko izberete med **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>**, **Poster<4x4>**. Če izberete **Poster<2x2>** se bo izhod samodejno razširil tako, da bo zajemal 4 fizične liste.


▲ 2x2


▲ 3x3

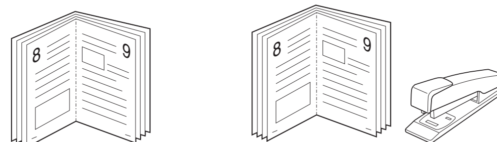
V milimetrih ali inčih določite prekrivanje, da olajšate lepljenje listov.



4 Kliknite jeziček **Paper**, izberite izvor papirja, velikost in tip.

5 Kliknite **OK** in natisnite dokument. Poster lahko dokončate tako, da zlepite liste.

Tiskanje knjižic



Ta možnost tiskalnika vam omogoča tiskanje dokumenta na obe strani papirja in razporedi liste tako, da jih po tiskanju lahko preganete ter izdelate knjižico.

1 Da spremenite nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite lastnosti tiskalnika. Glej “Tiskanje dokumenta” na strani 12.

2 Iz jezička **Layout** izberite **Booklet Printing** iz padajočega menija **Layout Type**.

OPOMBA: Možnost **Booklet Printing** ni na voljo za vse velikosti papirja. Da bi poiskali primerno velikost papirja za to funkcijo, izberite iz **Size** velikost papirja na jezičku **Paper** in nato preverite **Booklet Printing** v padajočem meniju **Layout Type** ali je jeziček **Layout** aktiviran.

3 Kliknite jeziček **Paper**, izberite izvor papirja, velikost in tip.

4 Kliknite **OK** in natisnite dokument.

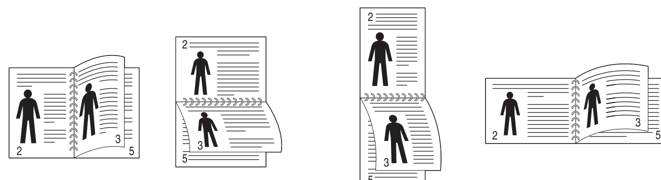
5 Po tiskanju liste preganite in spnite.

Obojestransko tiskanje

Tiskate lahko na obe strani lista papirja. Pred tiskanjem se odločite kakšno orientacijo dokumenta želite.

Možnosti so:

- **Printer Setting**, če izberete to možnost je funkcija določena glede na nastavitve tiskalnika v nadzorni plošči. ***Če možnost ni na voljo pomeni, da tiskalnik ne podpira te funkcije.***
- **None**
- **Long Edge** ki je običajna razporeditev, ki se uporablja pri spenjanju knjig.
- **Short Edge** ki je tip, ki se pogosto uporablja za koledarje.



▲ Long Edge ▲ Short Edge

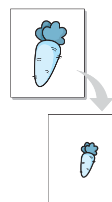
- **Reverse Duplex Printing** omogoča vam, da izberete splošen vrstni red tiskanja v primerjavi z obojestranskim vrstnim redom tiskanja. ***Če možnost ni na voljo pomeni, da tiskalnik ne podpira te funkcije.***

OPOMBA: Obojestranskega tiskanja ne uporabljajte za nalepke, prosojnice, kuverte ali debel papir. Papir se lahko zatakne in tiskalnik se poškoduje.

1 Da spremenite nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite lastnosti tiskalnika. Glej “Tiskanje dokumenta” na strani 12.
2 Iz jezička **Layout** izberite orientacijo papirja.
3 Iz razdelka **Double-sided Printing** izberite želeno možnost spenjanja.
4 Kliknite jeziček **Paper**, izberite izvor papirja, velikost in tip.
5 Kliknite **OK** in natisnite dokument.

OPOMBA: Če tiskalnik nima obojestranske enote morate tiskanje zaključiti ročno. Tiskalnik najprej natisne vsako drugo stran dokumenta. Po končanem tiskanju prve strani posla se prikaže okno Printing Tip. Za zaključek tiskanja sledite navodilom na zaslonu.

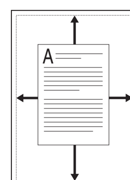
Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta



Velikost vsebine strani lahko spremenite tako, da vsebina na natisnjeni strani izgleda večja ali manjša.

1 Da spremenite nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite lastnosti tiskalnika. Glej “Tiskanje dokumenta” na strani 12.
2 Iz jezička **Paper** izberite **Reduce/Enlarge** v padajočem meniju **Printing Type**.
3 V vnosno polje **Percentage** vpišite stopnjo obsega.
   Prav tako lahko kliknete tipko ▼ ali ▲.
4 V **Paper Options** izberite izvor papirja, velikost in tip.
5 Kliknite **OK** in natisnite dokument.

Prilagajanje dokumenta na izbrano velikost papirja



Ta funkcija vam omogoča prilagajanje dokumenta na poljubno izbrano velikost papirja, ne glede na digitalno velikost dokumenta. To je lahko uporabno, ko želite preveriti podrobnosti na majhnem dokumentu.

1 Da spremenite nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite lastnosti tiskalnika. Glej “Tiskanje dokumenta” na strani 12.
2 Iz jezička **Paper** izberite **Fit to Page** v padajočem meniju **Printing Type**.
3 Iz padajočega seznama **Output size** izberite pravilno velikost.
4 V **Paper Options** izberite izvor papirja, velikost in tip.
5 Kliknite **OK** in natisnite dokument.

Uporaba vodnih žigov

Možnost vodnega žiga omogoča tiskanje besedila preko obstoječega dokumenta. Na primer, če želite na prvo ali vse strani dokumenta z velikim sivimi črkami po diagonali natisniti besedo “OSNUTEK” ali “ZAUPNO”.

Tiskalnim ima številne vnaprej določene vodne žige, ki jih lahko spremenite ali pa v seznam dodate nove.

Uporaba obstoječega vodnega žiga

1. Da spremenite nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite lastnosti tiskalnika. Glej “Tiskanje dokumenta” na strani 12.
2. Kliknite jeziček **Extras** in iz padajočega seznama **Watermark** izberite želen vodni žig. Izbrani vodni žig bo viden na predogledu.
3. Kliknite **OK** in začnite s tiskanjem.

OPOMBA: Predogled prikazuje kako bo stran izgledala, ko jo natisnete.

Izdelava vodnega žiga

1. Da spremenite nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite lastnosti tiskalnika. Glej “Tiskanje dokumenta” na strani 12.
2. Kliknite jeziček **Extras** in kliknite tipko **Edit** v razdelku **Watermark**. Prikaže se okno **Edit Watermark**.
3. V vnosno polje **Watermark Message** vpišite besedilo. Vpišete lahko do 40 znakov. Sporočilo se bo prikazalo na predogledu.

   Ko je polje **First Page Only** odkljukano se vodni žig natisne samo na prvo stran.
4. Izberite možnosti vodnega žiga.

   Iz razdelka **Font Attributes** lahko izberete ime pisave, stil, velikost ali nivo sivin ter v razdelku **Message Angle** določite kot vodnega žiga.
5. Kliknite **Add**, da v seznam dodate nov vodni žig.
6. Ko ste končali z urejanjem, kliknite **OK** in začnite s tiskanjem.

Izberite **(No Watermark)** iz padajočega seznama **Watermark**, da prenehate s tiskanjem vodnega žiga.

Urejanje vodnega žiga

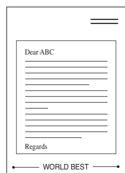
1. Da spremenite nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite lastnosti tiskalnika. Glej “Tiskanje dokumenta” na strani 12.
2. Kliknite jeziček **Extras** in kliknite tipko **Edit** v razdelku **Watermark**. Prikaže se okno **Edit Watermark**.
3. Iz seznama **Current Watermarks** izberite vodni žig, ki ga želite uredit ter spremenite sporočilo in možnosti.
4. Za shranjevanje sprememb kliknite **Update**.
5. Kliknite **OK**, dokler ne izstopite iz okna Print.

Brisanje vodnega žiga

1. Da spremenite nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite lastnosti tiskalnika. Glej “Tiskanje dokumenta” na strani 12.
2. V jezičku **Extras** kliknite tipko **Edit** v razdelku Watermark. Prikaže se okno **Edit Watermark**.
3. Iz seznama **Current Watermarks** izberite vodni žig, ki ga želite zbrisati in kliknite **Delete**.
4. Kliknite **OK**, dokler ne izstopite iz okna Print.

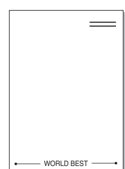
Uporaba prekrivkov

Kaj je prekrivek?



Prekrivek je besedilo in/ali slike, ki so shranjene na trdem disku (HDD) v računalniku, kot posebna oblika datoteke, ki jo lahko natisnete na poljuben dokument. Prekrivki se pogosto uporabljajo za vnaprej natisnjene obrazce ali pisemske glave. Namesto, da bi uporabljali vnaprej natisnjen papir s pisemsko glavo, lahko izdelate prekrivek, ki vsebuje enake informacije, kot so na pisemski glavi. Za tiskanje pisma s pisemsko glavo vašega podjetja ni potrebno naložiti vnaprej natisnjenega papirja s pisemsko glavo v tiskalnik. Tiskalniku morate povedati, da na dokument natisne prekrivek s pisemsko glavo.

Izdelava novega prekrivka strani



Da bi uporabili prekrivek strani morate izdelati nov prekrivek strani, ki vsebuje logotip ali sliko.

1. Izdelajte ali odprite dokument, ki vsebuje besedilo ali sliko, ki jo boste uporabili na novem prekrivku strani. Elemente postavite točno tako, kot želite, da bi izgledali, ko jih natisnete kot prekrivek.
2. Za shranjevanje dokumenta kot prekrivek, odprite lastnosti tiskalnika. Glej “Tiskanje dokumenta” na strani 12.
3. Kliknite jeziček **Extras** in kliknite tipko **Edit** v razdelku **Overlay**.
4. V oknu Edit Overlay kliknite **Create Overlay**.
5. V oknu Create Overlay vpišite v vnosno polje **File name** ime, ki je dolgo največ osem znakom. Po potrebi izberite ciljno pot. (Privzeta pot je C:\Formover).
6. Kliknite **Save**. Ime se pojavi v polju **Overlay List**.
7. Kliknite **OK** ali **Yes**, da končate z izdelavo.

   Datoteka se ne natisne. Namesto tega se shrani na trdi disk v vašem računalniku.

OPOMBA: Velikost dokumenta s prekrivkom mora biti enaka dokumentu, ki ga boste natisnili skupaj s prekrivkom. Ne izdelajte prekrivka z vodnim žigom.

Uporaba prekrivka strani

Izdelan prekrivek je pripravljen za tiskanje z vašim dokumentom. Za tiskanje prekrivka z dokumentom:

1. Izdelajte ali odprite dokument, ki ga želite natisniti.
2. Da spremenite nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite lastnosti tiskalnika. Glej “Tiskanje dokumenta” na strani 12.
3. Kliknite jeziček **Extras**.
4. Iz padajočega seznama **Overlay** izberite želen prekrivek.
5. Če želene datoteke s prekrivkom ni v seznamu **Overlay**, kliknite tipko **Edit** in **Load Overlay** ter izberite datoteko s prekrivkom.

   V oknu **Load Overlay** lahko izberete shranjeno datoteko s prekrivkom, ki jo želite uporabiti na zunanjem viru.

   Po izbiri datoteke kliknite **Open**. Datoteka se pojavi v polju **Overlay List** in je na voljo za tiskanje. Iz polja **Overlay List** izberite prekrivek.
6. Po potrebi kliknite **Confirm Page Overlay When Printing**. Če je polje odkljukano se bo okno s sporočilom prikazalo vsakič, ko boste oddali dokument za tiskanje in bo čakalo, da potrdite ali želite natisniti prekrivek na vaš dokument.

   Če ste izbrali prekrivek in polje ni odkljukano se bo prekrivek samodejno natisnil z vašim dokumentom.
7. Kliknite **OK** ali **Yes** dokler se tiskanje ne začne.

   Izbran prekrivek se prenese s tiskalniškim poslom in se natisne na vaš dokument.

OPOMBA: Ločljivost dokument s prekrivkom mora biti enaka dokumentu, ki ga nameravate natisniti s prekrivkom.

Brisanje prekrivka strani

Prekrivek strani, ki ga ne uporabljate lahko izbrišete.

1. V oknu z lastnostmi tiskalnika kliknite jeziček **Extras**.
2. Kliknite tipko **Edit** v razdelku **Overlay**.
3. Iz polja **Overlay List** izberite prekrivek, ki ga želite izbrisati.
4. Kliknite **Delete Overlay**.
5. Ko se pojavi potrditveno okno s sporočilom kliknite **Yes**.
6. Kliknite **OK**, dokler ne izstopite iz okna **Print**.

4 Lokalna souporaba tiskalnika

Tiskalnik lahko priključite neposredno na izbran računalnik, ki se na omrežju imenuje “gostiteljski računalnik”.

Naslednji postopek je za Windows XP. Za druge Windows operacijske sisteme poglejte v pripadajoča uporabniška navodila Windows ali spletno pomoč.

OPOMBE:
- Preverite operacijski(e) sistem(e), ki so združljivi z vašim tiskalnikom. Prosimo glejte razdelek Združljivost OS v specifikacijah tiskalnika v uporabniških navodilih tiskalnika.
- Če potrebujete točno ime vašega tiskalnika, poglejte na priloženo zgoščenko.

Nastavljanje gostiteljskega računalnika

1 Zaženite Windowse.
2 Iz menija **Start** izberite **Tiskalniki in faksi**.
3 Dvakrat kliknite ikono **vašega tiskalniškega gonilnika**.
4 Iz menija **Tiskalnik** izberite **Skupna raba**.
5 Odkljukajte polje **Daj ta tiskalnik v skupno rabo**.
6 Vpišite ime v polje **Ime za skupno rabo** in kliknite **OK**.

Nastavljanje odjemalnega računalnika

1 Z desno miškino tipko kliknite gumb **Start** v programu Windows in izberite **Razišči**.
2 Izberite **Moja omrežna mesta** in nato z desno miškino tipko kliknite **Iskanje računalnikov**.
3 V polje **Ime računalnika** vnesite naslov IP gostiteljskega računalnika in kliknite **Iskanje**. (Če gostiteljski računalnik zahteva **Uporabniško ime** in **Geslo**, vnesite ID?uporabnika in geslo računa gostiteljskega računalnika.)
4 Dvokliknite **Tiskalniki in faksi**.
5 Z desno miškino tipko kliknite ikono gonilnika in izberite **Vzpostavi povezavo**.
6 Če se pojavi sporočilo o potrditvi namestitve, kliknite **Da**.

5 Skeniranje

Skeniranje z vašo napravo pretvori fotografije in besedila v digitalne datoteke v vašem računalniku. Datoteke lahko nato pošljete po faksu ali elektronski pošti, jih prikažete na spletni strani ali pa uporabite za izdelavo projektov, ki jih lahko natisnete s pomočjo programske opreme Samsung SmarThru ali gonilnika WIA.

Poglavje vsebuje:

- **Skeniranje s pomočjo Samsung SmarThru Office**
- **Postopek skeniranja s programsko opremo, ki omogoča TWAIN**
- **Skeniranje z gonilnikom WIA**

OPOMBE:

- ***Preverite operacijski(e) sistem(e), ki so združljivi z vašim tiskalnikom. Prosimo glejte razdelek Združljivost OS v specifikacijah tiskalnika v uporabniških navodilih tiskalnika.***
- ***Ime tiskalnika lahko preverite na priloženi zgoščenki.***
- ***Maksimalna ločljivost, ki jo lahko dosežete je odvisna od različnih faktorjev, med drugim od hitrosti računalnika, prostega prostora na disku, spomina in velikosti fotografije, ki jo skenirate ter nastavitev bitne globine. V odvisnosti od sistema in predmeta, ki ga skenirate, pri določenih ločljivostih skeniranje ne bo možno, še posebej z izboljšanim dpi.***

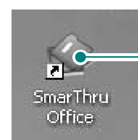
Skeniranje s pomočjo Samsung SmarThru Office

Samsung **SmarThru Office** je dodatna programska oprema za vašo napravo. Za skeniranje slik ali dokumentov iz lokalnih ali omrežnih skenerjev lahko uporabite **SmarThru Office**.

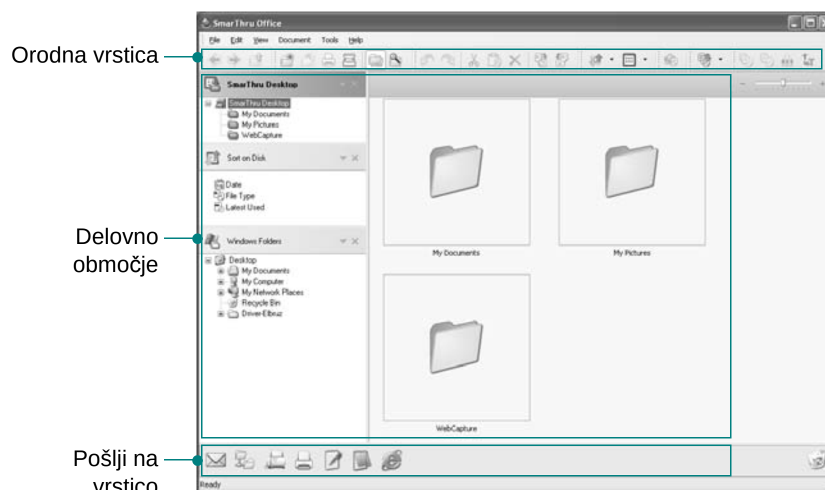
Uporaba Samsung SmarThru Office

Sledite tem korakom za začetek skeniranja z **SmarThru Office**:

1. Prepričajte se, da sta stroj in računalnik vključena ter pravilno priključena en na drugega.
2. Postavite fotografijo ali stran na steklo ali DADF (ali ADF).
3. Ko ste namestili Samsung **SmarThru Office** boste na namizju zagledali ikono **SmarThru Office**. Dvakrat kliknite ikono **SmarThru Office**.



Odpre se okno **SmarThru Office**.



- **Orodna vrstica**: Omogoča vam uporabo bližnjic, ki aktivirajo določene funkcije kot so **Scan**, **Search**, itd.
- **Delovno območje**
  - **SmarThru Desktop**: Ustvarjeno znotraj standardne mape programa Windows, Moji Dokumenti.
  - **Sort on Disk**: Datoteke map, ki niso indeksirane ne bodo prikazane v razdelku **Sort on Disk**. Tipi urejanja so Date, File Types, Latest Used.
    Za dodajanje mape za indeksiranje pritisnite meni **Edit** → **Preferences** → **Index**.
    Glede na učinkovitost računalnika in število dodanih map z datotekami lahko traja nekaj časa, da se mape dodajo.

OPOMBE:

- Za indeksiranje in iskanje datotek formata PDF mroate namestiti Adobe Acrobat Reader 7.0.5 ali višje.
- *Funkcije indeksiranja in iskanja lahko uporabite s pomočjo **SmarThru Office**, ki je podprto z Microsoft Indexing Service.*

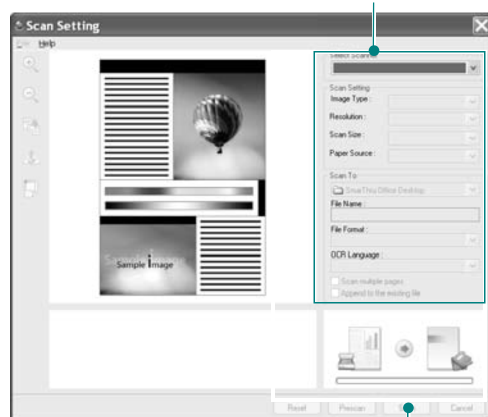
  - **Mape “Windows”**: Uporabniku omogoči pomikanje po vseh uporabniških datotekah in mapah.
  - Desna plošča: Prikazuje vsebino trenutno izbrane mape.
- **Pošlji na vrstico**: Neposredno zažene pripadajočo aplikacijo. Povlecite in spustite izbrane datoteke na pripadajoč gumb aplikacije.
  - **Send by E-mail**: Za pošiljanje dokumentov po elektronski pošti, medtem ko delate znotraj **SmarThru Office**.

Za pošiljanje skeniranih slik ali dokumentov preko elektronske pošte morate imenti nameščen poštni odjemalec, na primer Outlook Express, ki je nastavljen za delo z vašim računom elektronske pošte.

- **Send by FTP**: Za nalaganje dokumenta na strežnik, medtem ko delate znotraj **SmarThru Office**.
- **Send by Fax**: Za pošiljanje dokumentov z Local ali Network faksom, medtem ko delate znotraj **SmarThru Office**.

4 Kliknite **Scan** na orodni vrstici okna **SmarThru Office**.

Prilagodite nastavitve skeniranja.



Kliknite za začetek skeniranja.

OPOMBE:

- V operacijskem sistemu Windows XP lahko uporabite zaganjalnik **SmarThru Office**, ki je na desnem koncu orodne vrstice, da enostavno odprete okno **Scan Setting**.



- Poleg operacijskega sistema Windows XP lahko v drugih operacijskih sistemih kliknete ikono SmarThru v opravilni vrstici, da aktivirate zaganjalnik **SmarThru Office**.



Scan Setting vam omogoča izbiranje naslednjih storitev:

- **Select Scanner**: Izberite lokalni ali omrežni skener.
  - Lokalno skeniranje: Po skeniranju preko paralelnih vrat ali USB vrat lahko skenirani izhod shranite v sliko ali dokument.
  - Omrežno skeniranje: Po skeniranju preko omrežja lahko izhod skeniranja shranite v datoteko JPEG, TIFF ali pdf. Za uporabo omrežnega skenerja morate v računalnik namestiti **Upravljalec omrežnega skeniranja** in skener registrirati znotraj tega programa. Glej poglavje Skeniranje v uporabniškem priročniku.
- **Scan Settings**: Omogoča urejanje nastavitev za tip slike, ločljivost, velikost skeniranja in vir papirja.
- **Scan To**: Omogoča urejanje nastavitev za ime datoteke, format datoteke in jezik optičnega prepoznavanja znakov (OCR).

5 Za začetek skeniranja kliknite **Scan**.

OPOMBA: Če želite preklicati skeniranje kliknite **Cancel**.

Odstranjevanje Samsung SmarThru Office

OPOMBA: Pred začetkom odstranjevanja se prepričajte, da ste zaprli vse aplikacije v računalniku.

1 Iz menija **Start** izberite **Programi**.

2 Izberite **SmarThru Office** in nato izberite **Uninstall SmarThru Office**.

3 Ko vas računalnik pozove, da potrdite izbiro, kliknite **OK**.

4 Kliknite **Finish**.

Uporaba datoteke z zaslonsko pomočjo

Za več informacij o SmarThru, kliknite na vrhu desnega kota okna. Okno SmarThru pomoč se odpre in lahko pogledate zaslonsko pomoč, ki je na voljo v programu SmarThru.

Postopek skeniranja s programsko opremo, ki omogoča TWAIN

Če želite optično brati dokumente z drugo programsko opremo, morate uporabiti tisto, ki je združljiva s standardom TWAIN, na primer Adobe Photoshop. Prvič, ko skenirate z vašo napravo, jo izberite kot vir TWAIN iz aplikacije, ki jo uporabljate.

Osnovni postopek skeniranja vsebuje številne korake:

1. Prepričajte se, da sta stroj in računalnik vključena ter pravilno priključena en na drugega.
2. Naložite dokument(e) s prvo stranjo zgoraj na DADF (ali ADF).

   ALI

   Postavite en dokument s sprednjo stranjo na steklo za dokumente.
3. Odprite aplikacijo, kot je PhotoDeluxe ali Photoshop.
4. Odprite okno TWAIN in nastavite možnosti skeniranja.
5. Skenirajte in shranite skenirano sliko.

OPOMBA: Za pridobivanje slike morate slediti navodilom programa. Prosimo poglejte uporabniška navodila aplikacije.

Skeniranje z gonilnikom WIA

Vaša naprava podpira tudi gonilnik Windows Image Acquisition (WIA) za skeniranje slik. WIA je ena od standardnih komponent, ki jih ponuja, Microsoft® Windows® XP in deluje z digitalnimi fotoaparati in skenerji. V nasprotju z gonilnikom TWAIN vam gonilnik WIA omogoča skeniranje in enostavno rokovanje s slikami brez dodatne programske opreme.

OPOMBA: Gonilnik WIA deluje le na Windows XP/Vista z vrati USB.

Windows XP

1. Naložite dokument(e) s prvo stranjo zgoraj na DADF (ali ADF).

   ALI

   Postavite en dokument s sprednjo stranjo na steklo za dokumente.
2. Iz menija **Start** na namizju izberite **Nastavitve**, **Nadzorna plošča** in nato **Optični bralniki in fotoaparati**.
3. Dvakrat kliknite ikono **vašega gonilnika skenerja**. Zažene se čarovnik Skener in fotoaparat.
4. Izberite nastavitve skeniranja in kliknite **Predogled**, da pogledate kako nastavitve vplivajo na sliko.
5. Kliknite **Naprej**.
6. Vpišite ime slike in izberite datotečni format ter cilj, kam boste sliko shranili.
7. Sledite navodilom na zaslonu, da uredite sliko po tem, ko se je prekopirala v računalnik.

Windows Vista

1. Naložite dokument(e) s prvo stranjo zgoraj na DADF (ali ADF).

   ALI

   Postavite en dokument s sprednjo stranjo na steklo za dokumente.
2. Kliknite **Start** → **Nadzorna plošča** → **Strojna oprema in zvok** → **Optični bralniki in fotoaparati**.
3. Kliknite **Optično branje dokumenta ali slike**. Aplikacija **Faksiranje in optično branje Windows** se samodejno odpre.

OPOMBE:
- Za ogled skenerjev lahko uporabnik klikne **Preglej optične bralnike in fotoaparate**.
- Če **Optično branje dokumenta ali slike** ni na voljo, odprite program MS paint in kliknite **Iz skenerja ali fotoaparata...** v meniju **Datoteka**.

4. Kliknite **Optično preberi** in odpre se gonilnik skenerja.
5. Izberite nastavitve skeniranja in kliknite **Predogled**, da pogledate kako nastavitve vplivajo na sliko.
6. Kliknite **Optično preberi**.

OPOMBA: Če želite preklicati skeniranje pritisnite tipko Prekliči v čarovniku za skener in fotoaparat.

6 Uporaba Smart Panel

Smart Panel je program, ki nadzoruje in vas obvešča o stanju tiskalnika ter vam omogoča spreminjanje nastavitev tiskalnika. Smart Panel se namesti samodejno, ko namestite programsko opremo tiskalnika.

OPOMBE:
- Za uporabo tega programa potrebujete:
  - Za seznam operacijskih sistemov, ki so združljivi z vašim tiskalnikom poglejte specifikacije tiskalnika v uporabniškem priročniku tiskalnika.
  - Mac OS 10.3 ali višji
  - Linux. Za seznam sistemov Linux, ki so združljivi z vašim tiskalnikom poglejte specifikacije tiskalnika v uporabniškem priročniku tiskalnika.
  - Internet Explorer različica 5.0 ali novejši za animacije flash animation v pomoči HTML.
- Če potrebujete točno ime vašega tiskalnika, poglejte na priloženo zgoščenko.

Razumevanje Smart Panel

Če med tiskanjem pride do napak se Smart Panel samodejno pojavi in prikaže napako.

Smart Panel lahko zaženete tudi ročno. Dvakrat kliknite ikono za Smart Panel na opravilni vrstici (v Windowsih) ali območju za informacije (v Linuxu). Lahko pa jo kliknete v statusni vrstici (v Mac OS X).

Dvakrat kliknite to ikono v Windowsih.



Kliknite to ikono v Mac OS X.



Kliknite to ikono v Linuxu.



Če ste uporabnik Windowsov iz menija **Start** izberite **Programi** ali **Vsi programi** → **ime vašega tiskalniškega gonilnika** → **Smart Panel**.

OPOMBE:
- Če imate nameščen več kot en tiskalnik Samsung morate najprej izbrati model tiskalnika, da lahko uporabljate pripadajoči Smart Panel. Z desnim gumbom kliknite (v Windowsih ali Linuxu) ali samo kliknite (v Mac OS X) ikono Smart Panel in izberite **ime vašega tiskalnika**.
- Okno Smart Panel in njegova vsebina, prikazana v tem uporabniškem priročniku programske opreme, je odvisno od tiskalnika in operacijskega sistema, ki ga uporabljate.

Program Smart Panel prikazuje trenutno stanje tiskalnika, nivo preostale barve v kartušah in druge različne informacije. Prav tako lahko spremenite nastavitve.



1 Nivo tonerja
Pogledate lahko nivo preostalega tonerja v kartuši/kartušah. Tiskalnik in število kartuš, prikazanih v zgornjem oknu, je odvisno od tiskalnika, ki ga uporabljate. Nekateri tiskalniki ne podpirajo te možnosti.

Buy Now
Zamenjavo kartuš lahko naročite preko spleta.

Troubleshooting Guide
Za reševanje težav lahko pogledate v pomoč.

Printer Setting
V oknu Orodje za nastavitve tiskalnika lahko določite različne nastavitve tiskalnika. Nekateri tiskalniki ne podpirajo te možnosti.

OPOMBA: Če tiskalnik priključite na omrežje se namesto okna orodja za nastavitev tiskalnika odpre okno **SyncThru Web Service**.

Driver Setting (Samo za Windowse)
V oknu z lastnostmi tiskalnika lahko dostopate do vseh možnosti tiskalnika, ki jih potrebujete pri delu z njim. Za podrobnosti glejte “Nastavitve tiskalnika” na strani 13.

Odpiranje vodiča za odpravljanje napak

S pomočjo vodiča za odpravljanje napak lahko poiščete rešitve za težave s stanjem napake.

Z desnim gumbom kliknite (v Windowsih ali Linuxu) ali samo kliknite (v Mac OS X) ikono Smart Panel in izberite **Troubleshooting Guide**.

Uporaba orodja za nastavitev tiskalnika

S pomočjo orodja za nastavitev tiskalnika lahko nastavite in preverite nastavitve tiskanja.

1. Z desnim gumbom kliknite (v Windowsih ali Linuxu) ali samo kliknite (v Mac OS X) ikono Smart Panel in izberite **Printer Setting**.
2. Spremenite nastavitev.
3. Za pošiljanje sprememb v tiskalnik kliknite tipko **Apply**.

OPOMBA: Če tiskalnik priključite na omrežje se namesto okna orodja za nastavitev tiskalnika odpre okno **SyncThru Web Service**.

Uporaba datoteke z zaslonsko pomočjo

Za več informacij o **Printer Settings Utility**, kliknite ?.

Spreminjanje nastavitev programa Smart Panel

Z desnim gumbom kliknite (v Windowsih ali Linuxu) ali samo kliknite (v Mac OS X) ikono Smart Panel in izberite **Options**. Izberite želene nastavitve v oknu **Options**.

7 Uporaba tiskalnika v Linuxu

Napravo lahko uporabljate v okolju Linux.

Poglavje vsebuje:

- **Uvod**
- **Nameščanje Unified Linux Driver**
- **Uporaba programa Unified Driver Configurator**
- **Nastavljanje lastnosti tiskalnika**
- **Tiskanje dokumenta**
- **Skeniranje dokumenta**

Uvod

Priložena zgoščenka vsebuje paket gonilnikov Samsung Unified Linux Driver za uporabo naprave na računalniku z Linuxom.

Paket gonilnikov Samsung Unified Linux Driver vsebuje gonilnike za tiskalnik in skener ter omogoča tiskanje dokumentov in skeniranje slik. Paket vsebuje tudi aplikacije za konfiguriranje naprave in nadaljnjo obdelavo skeniranih dokumentov.

Ko se na vaš sistem Linux namesti gonilnik vam paket gonilnikov omogoča hkraten nadzor nad številko naprave preko hitrih vzporednih ECP vrat in vrat USB.

Pridobljene dokumente lahko nato urejate, tiskate na isti lokalni ali omrežnih napravah, pošiljate po elektronski pošti, prenesete na strežnik FTP ali prenesete na zunanji sistem OCR.

Paket gonilnikov Unified Linux Driver je priložen s pametnim in prilagodljivim namestitvenim programom. Dodatnih komponent, ki bi bile potrebne za programsko opremo Unified Linux Driver ne rabite iskati: vsi potrebni paketi se bodo samodejno prenesli in namestili na sistem; to je možno zaradi široke palete najbolj popularnih klonov Linuxa.

Nameščanje Unified Linux Driver

Nameščanje Unified Linux Driver

1. Prepričajte se, da ste priključili tiskalnik na računalnik. Vključite računalnik in napravo.
2. Ko se prikaže okno za administracijsko prijavo v polje za prijavo vtipkajte *root* in nato sistemsko geslo.

OPOMBA: Za nameščanje programske opreme se morate prijaviti kot super uporabnik (root). Če niste super uporabnik, povprašajte sistemskega administratorja.

3. Vstavite zgoščenko s programsko opremo tiskalnika. Zgoščenka se bo samodejno zagnala.

   Če se zgoščenka ne zažene samodejno kliknite ikono na dnu namizja. Ko se prikaže terminalsko okno, vpišite:

   Če je pogon CD-ROM sekundarni gospodar in lokacija /mnt/cdrom,

   [root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

   [root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

   [root@localhost root]#./install.sh

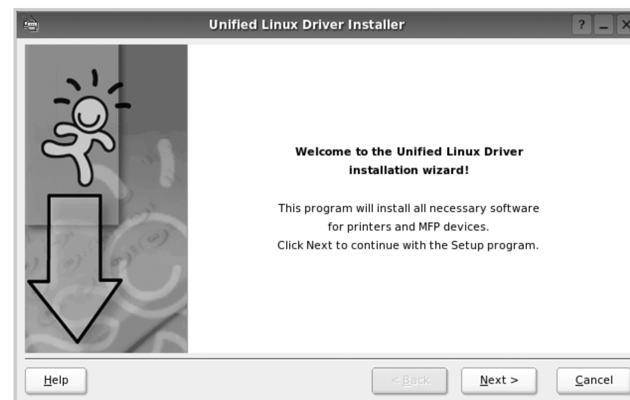
   Če plošče CD-ROM še vedno ne morete zagnati, v zaporedju vtipkajte naslednje:

   [root@localhost root]#umount /dev/hdc

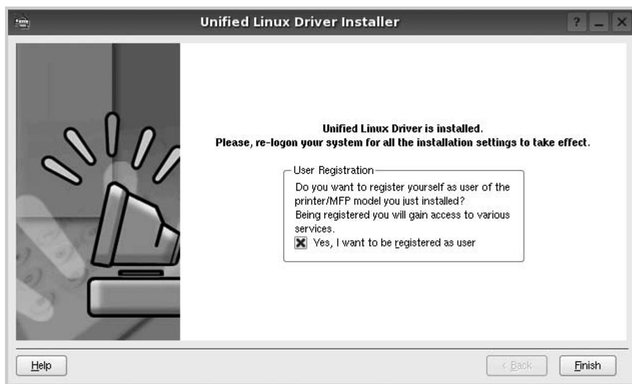
   [root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

OPOMBA: Namestitveni program se samodejno zažene, če imate nameščen in konfiguriran programski paket za samodejni zagon.

4. Ko se prikaže pozdravno okno, kliknite **Next**.



5 Ko se namestitev konča, kliknite **Finish**.



Namestitveni program je dodal namizno ikono Unified Driver Configurator in skupino Samsung Unified Driver v sistemski meni. Če imate kakršnekoli težave se posvetujte z zaslonsko pomočjo, ki je na voljo preko sistemskega menija ali pa jo lahko prikličete iz okenske aplikacije paketa gonilnika, kot je **Unified Driver Configurator** ali **Image Manager**.

OPOMBE: Nameščanje gonilnika v načinu besedila:
- Če ne uporabljate grafičnega vmesnika oz. niste uspeli namestiti gonilnika, boste morali uporabiti gonilnik v načinu besedila.
- Sledite korakom od 1 do 3, nato vtipkajte [root@localhost Linux]# ./install.sh in sledite navodilom v oknu terminala. Namestitev se zaključi.
- Če želite gonilnik odstraniti, sledite zgornjim navodilom za namestitev, vendar na oknu terminala vnesite [root@localhost Linux]# ./uninstall.sh.

Odstranjevanje Unified Linux Driver

1 Ko se prikaže okno za administracijsko prijavo v polje za prijavo vtipkajte *root* in nato sistemsko geslo.

OPOMBA: Da odstranite programsko opremo tiskalnika se morate prijaviti kot naduporabnik (root). Če niste naduporabnik, vprašajte vašega sistemskega skrbnika.

2 Vstavite zgoščenko s programsko opremo tiskalnika. Zgoščenka se bo samodejno zagnala.

Če se zgoščenka ne zažene samodejno kliknite ikono na dnu namizja. Ko se prikaže terminalsko okno, vpišite:

Če je pogon CD-ROM sekundarni gospodar in lokacija /mnt/cdrom,

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

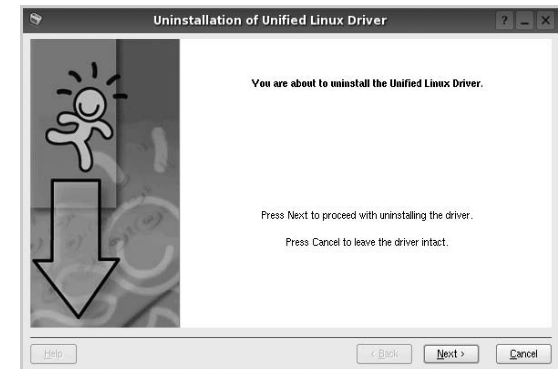
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./uninstall.sh

OPOMBA: Namestitveni program se samodejno zažene, če imate nameščen in konfiguriran programski paket za samodejni zagon.

3 Kliknite **Uninstall**.

4 Kliknite **Next**.



5 Kliknite **Finish**.

Uporaba programa Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator je orodje namenjeno za konfiguracijo tiskalnikov ali naprav MFP. Ker naprava MFP združuje tiskalnik in skener vam Unified Linux Driver Configurator ponuja logično združene funkcije za tiskalnik in skener. Obstaja tudi posebna možnost vrat MFP, ki je odgovorna za reguliranje dostopa do tiskalnika MFP in skenerja preko enojnega kanala I/O.

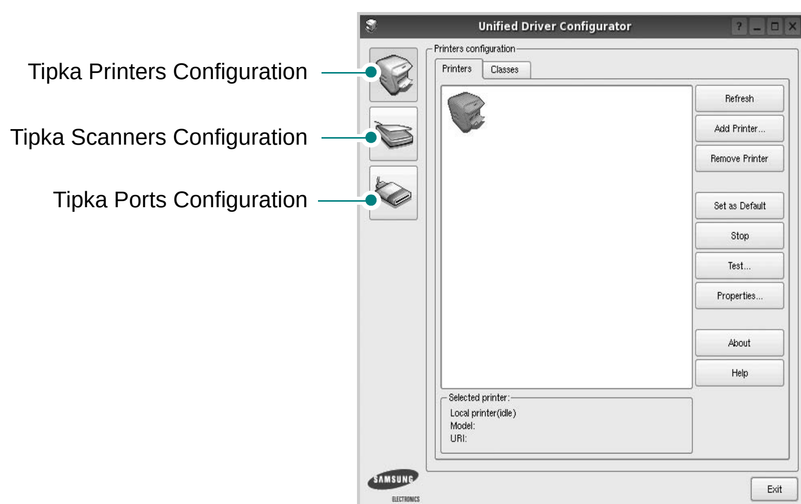
Po namestitvi Unified Linux Driver se ikona Unified Linux Driver Configuratorja samodejno doda na namizje.

Odpiranje programa Unified Driver Configurator

1 Dvakrat kliknite **Unified Driver Configurator** na namizju.

Lahko tudi kliknete ikono zagonskega menija in izberete **Samsung Unified Driver** in nato **Unified Driver Configurator**.

2 Pritisnite posamezni gumb na plošči z moduli, da preklopite do pripadajočega konfiguracijskega okna.



Do zaslonske pomoči lahko pridete s klikom **Help**.

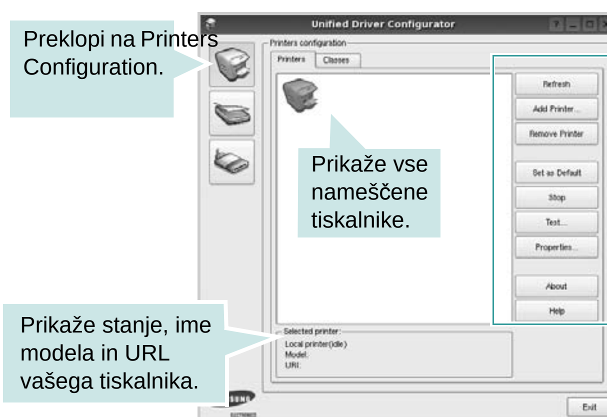
3 Po spreminjanju nastavitev kliknite **Exit**, da zaprete Unified Driver Configurator.

Konfiguracija tiskalnikov

Konfiguracija tiskalnikov ima dva jezička: **Printers** in **Classes**.

Jeziček Printers

S klikom na ikono tiskalnika na levi strani okna Unified Driver Configurator lahko pogledate konfiguracijo trenutnega sistemskega tiskalnika.

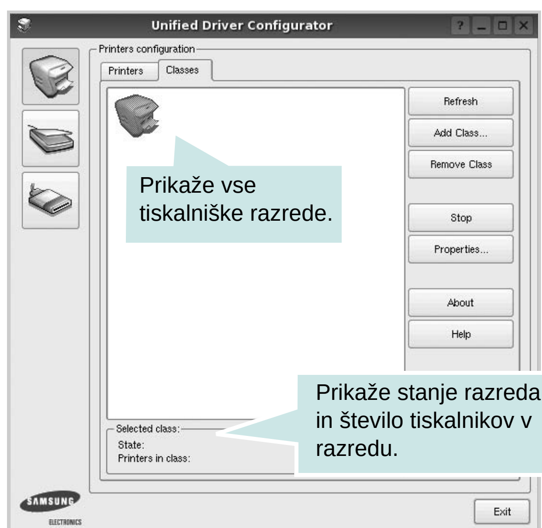


Uporabite lahko naslednje nadzorne gumbe tiskalnika:

- **Refresh**: Obnovi obstoječ seznam tiskalnikov.
- **Add Printer**: Omogoča dodajanje novega tiskalnika.
- **Remove Printer**: Odstrani izbran tiskalnik.
- **Set as Default**: Nastavite trenutni tiskalnik za privzetega.
- **Stop/Start**: Zaustavi/zažene tiskalnik.
- **Test**: Omogoča tiskalnje preizkusne strani, da preverite, če naprava deluje pravilno.
- **Properties**: Omogoča pregledovanje in spreminjanje lastnosti tiskalnika. Za podrobnosti glejte stran 33.

Jeziček Classes

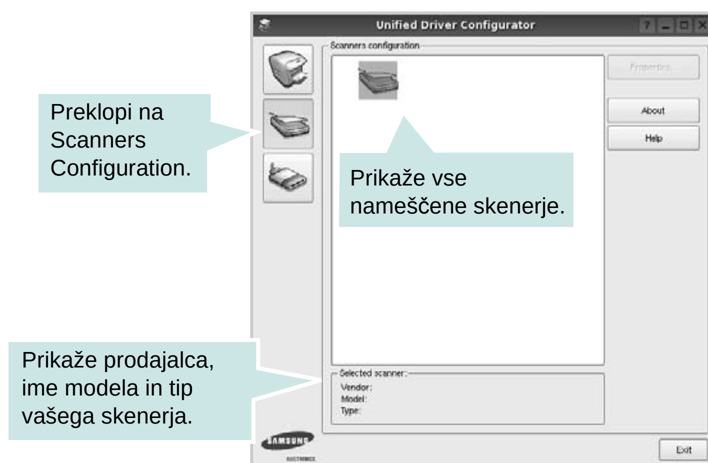
Jeziček Classes prikazuje seznam obstoječih tiskalniških razredov.



- **Refresh**: Osveži seznam razredov.
- **Add Class...**: Omogoča dodajanje novega tiskalniškega razreda.
- **Remove Class**: Odstrani izbran tiskalniški razred.

Konfiguracija skenerjev

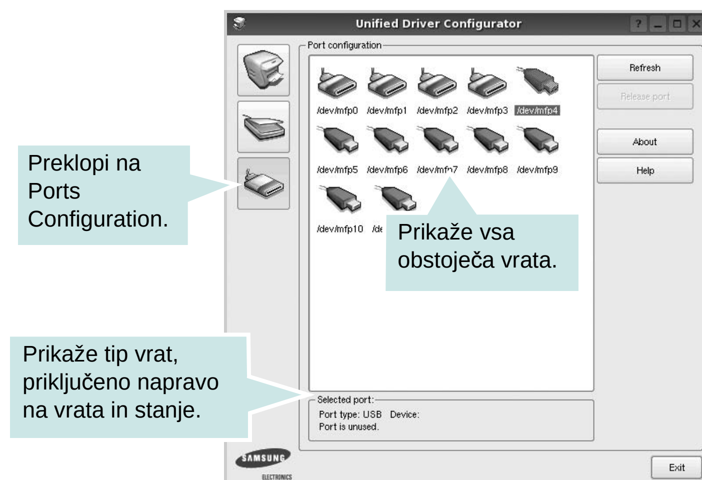
V tem oknu lahko nadzorujete aktivnost skenerjev, pogledate seznam nameščenih Samsung MFP naprav, spremenite lastnosti naprav in skenirate slike.



- **Properties...**: Omogoča spreminjanje lastnosti skeniranja in skeniranje dokumenta. Glejte stran 34.
- **Drivers...**: Omogoča nadzor nad aktivnostmi gonilnikov skenerja.

Konfiguracija vrat

V tem oknu lahko pogledate seznam obstoječih vrat, preverite stanje vsakih vrat in sprostite vrata, ki so obtičala v zaposlenem stanju, ko je njen lastnik prekinjen iz kakršnegakoli razloga.



- **Refresh**: Obnovi obstoječ seznam vrat.
- **Release port**: Sprosti izbrana vrata.

Deljenje vrat med tiskalniki in skenerji

Napravo lahko priključite na gostiteljski računalnik preko vzporednih ali USB vrat. Ker naprava MFP vsebuje več kot eno napravo (tiskalnik in skenere) je potrebno organizirati pravilen dostop "porabniških" aplikacij do teh naprav preko enojnih V/I vrat.

Paket gonilnikov Samsung Unified Linux Driver nudi mehanizem za deljenje vrat, ki jih uporabljajo Samsung gonilniki za tiskalnik in skener. Gonilniki naslavljaljajo svoje naprave preko tako imenovanih vrat MFP. Trenutno stanje vsakih vrat MFP lahko pogledate preko Ports Configuration. Deljenje vrat vam onemogoča dostop do enega funkcionalnega bloka naprave MFP, medtem ko je drugi blok v uporabi.

Ko namestite novo napravo MFP v sistem vam priporočamo, da to naredite s pomočjo Unified Driver Configuratorja. V tem primeru boste pozvani, da izberete V/I vrata nove naprave. Ta izbira bo izvedla najbolj primerno konfiguracijo za funkcionalnost MFP. Pri V/I vratih MFP skenerjev, ki jih samodejno zaznajo njihovi gonilniki, se primerne nastavitve po privzetem nastavijo.

Nastavljanje lastnosti tiskalnika

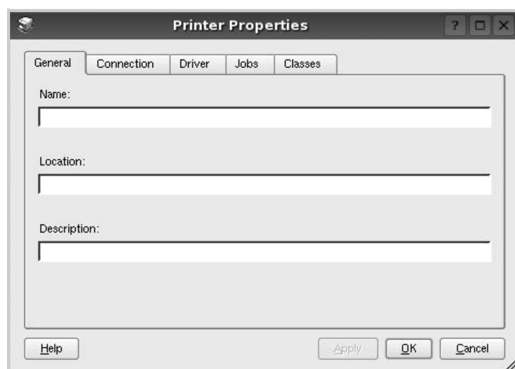
S pomočjo okna v konfiguraciji tiskalnikov lahko spremenite različne lastnosti naprave kot tiskalnika.

1 Odprite Unified Driver Configurator.

   Po potrebi preklopite na Printers Configuration.

2 Na seznamu obstoječih tiskalnikov izberite vašo napravo in kliknite **Properties**.

3 Odpre se okno Printer Properties.



Na vrhu okna se prikaže naslednjih pet jezičkov:

- **General**: Omogoča spreminjanje lokacije in imena tiskalnika. Ime, ki ga vpišete v ta jeziček se prikaže na seznamu tiskalnikov v konfiguraciji tiskalnikov.
- **Connection**: Omogoča pregledovanje ali izbiranje drugih vrat. Če tiskalniška vrata spremenite iz USB na vzporedna ali obratno, morate ponovno nastaviti tiskalniška vrata na tem jezičku.
- **Driver**: Omogoča pregledovanje ali izbiranje drugega tiskalniškega gonilnika. S klikom **Options** lahko nastavite možnosti privzete naprave.
- **Jobs**: Prikaže seznam tiskalniških poslov. Kliknite **Cancel job**, da prekličete izbran posel in odkljukajte **Show completed jobs**, da pogledate prejšnje posle na seznamu poslov.
- **Classes**: Prikaže razred v katerem se vaš tiskalnik nahaja. Kliknite **Add to Class**, da dodate tiskalnik v izbran razred ali kliknite **Remove from Class**, da tiskalnik odstranite iz izbranega razreda.

4 Kliknite **OK**, da uporabite spremembe in zaprete okno z lastnostmi tiskalnika.

Tiskanje dokumenta

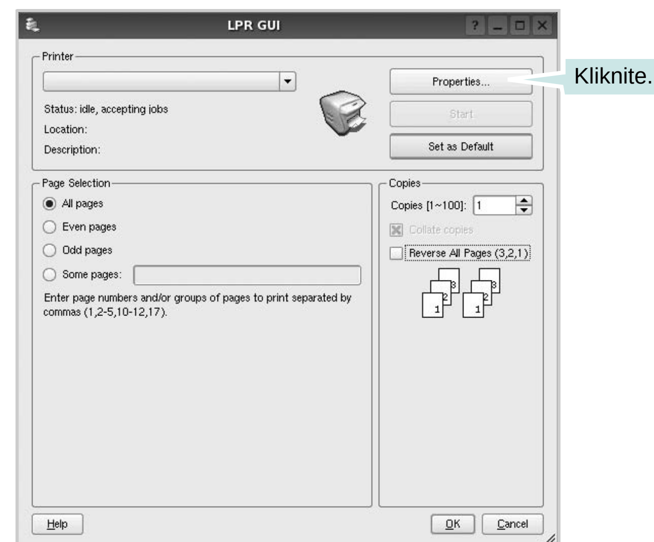
Tiskanje iz aplikacij

Obstajajo številne Linux aplikacije iz katerih lahko tiskate s pomočjo Common UNIX Printing System (CUPS). Iz vsake takšne aplikacije lahko tiskate na vašo napravo.

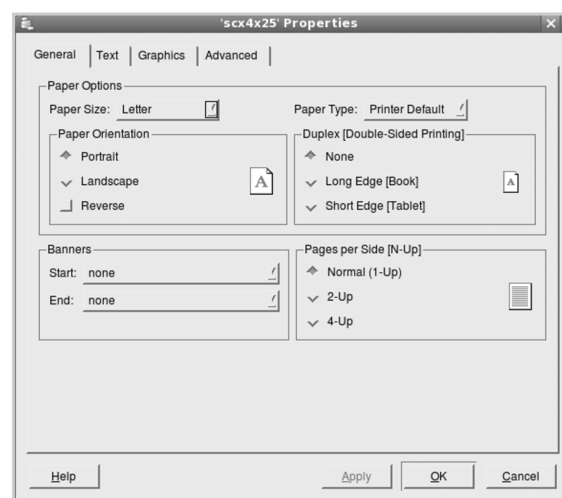
1 Iz aplikacije, ki jo uporabljate izberite **Print** iz menija **File**.

2 Izberite **Print**, ki neposredno uporablja **lpr**.

3 V oknu LPR GUI izberite ime modela vaše naprave iz seznama tiskalnikov in kliknite **Properties**.



4 Spremenite tiskalnik in lastnosti tiskalniškega posla.



Na vrhu okna se prikažejo naslednji štirje jezički:

- **General** - omogoča spreminjanje velikosti papirja, tipa paprija in orientacije dokumentov, omogoča obojestransko funkcija, doda začetne in končne napise ter spremeni število strani na list.

- **Text** - omogoča določanje robov strani in možnosti besedila kot so razmaki ali stolpci.
- **Graphics** - omogoča nastavljanje možnosti slike, ki jih uporabljate pri tiskanju slik/datotek, kot so barvne možnosti, velikost slike ali položaj slike.
- **Advanced**:Te opcije vam omogočajo nastavitev kakovosti tiska, papirja, izvora in posebne opcije tiskanja.

5 Kliknite **Apply**, da uporabite spremembe in zaprete okno z lastnostmi.

6 V oknu LPR GUI kliknite **OK** za začetek tiskanja.

7 Prikaže se okno Print, kjer lahko nadzorujete stanje tiskalniškega posla.

Za preklic trenutnega posla kliknite **Cancel**.

Tiskanje datotek

Na napravi Samsung lahko natisnete različne tipe datotek na standarden CUPS način - neposredno preko ukaznega vmesnika. Orodje CUPS lpr vam omogoča prav to. Ampak paket gonilnikov zamenja standardno lpr oroje z bolj uporabniško prijaznim LPR GUI programom.

Za tiskanje datoteke z dokumentom:

1 Vpišite *lpr <file_name>* iz Linux ukazne lupine in pritisnite **Enter**. Prikaže se okno LPR GUI.

Ko vpišete samo *lpr* in pritisnete **Enter** se najprej pojavi okno Select file(s) to print. Samo izberite datoteke, ki jih želite natisniti in kliknite **Open**.

2 V oknu LPR GUI izberite tiskalnik iz seznama in spremenite lastnosti tiskalnika in tiskalniškega posla.

Za podrobnosti o okno z lastnostmi, glejte stran 33.

3 Kliknite **OK** in začnite s tiskanjem.

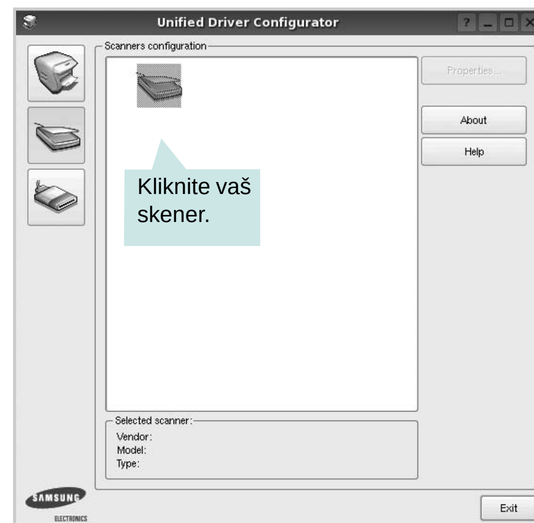
Skeniranje dokumenta

Z oknom Unified Driver Configurator lahko skenirate dokument.

1 Na namizju dvakrat kliknite Unified Driver Configurator.

2 Kliknite tipko za preklop v konfiguracijo skenerjev.

3 Iz seznama izberite skener.



Ko imate le eno napravo MFP in je priključena na računalnik ter vključena se vaš skenera pojavi na seznamu in je samodejno izbran.

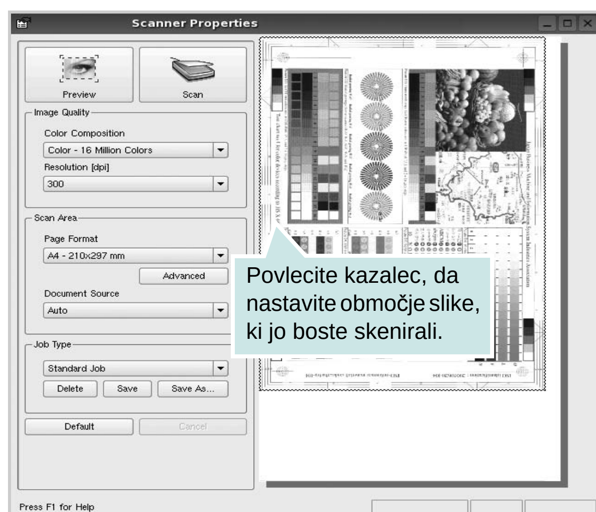
Če imate na računalnik priključenih dva ali več skenerjev lahko kadarkoli izberete želen skener. Na primer, ko poteka zajemanje na prvem skenerju lahko izberete drugega in nastavite možnosti naprave ter začnete s hkratnim zajemanjem slike.

4 Kliknite **Properties**.

5 Naložite dokument, ki ga boste skenirali s prvo stranjo navzgor v ADF (samodejni podajalec dokumentov) ali navzdol na steklo za dokument.

6 V oknu z lastnostmi skenerja kliknite **Preview**.

Dokument se skenira in predogled slike se prikaže na predogledni plošči.



7 V razdelkih Image Quality in Scan Area spremenite možnosti skeniranja.

- **Image Quality**: Omogoča izbiro barvne kompozicije in ločljivosti skenirane slike.
- **Scan Area**: Omogoča izbiro velikosti strani. Tipka **Advanced** omogoča ročno nastavljanje velikosti strani.

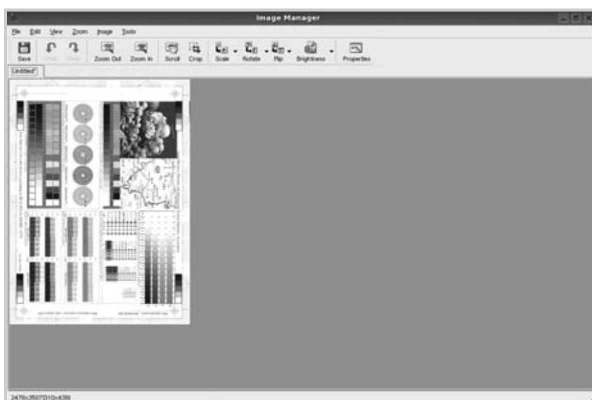
Če želite uporabiti eno od vnaprej nastavljenih nastavitv skeniranja, jo izberite iz padajočega seznama Job Type. Za podrobnosti o nastavitvi tipa posla, glejte stran 35.

Privzete nastavitve možnosti skeniranja lahko nastavite s klikom **Default**.

8 Ko ste končali, kliknite **Scan** in začnite s tiskanjem.

Na levi strani okna se prikaže vrstica stanja, ki prikazuje napredek skeniranja. Za preklic skeniranja kliknite **Cancel**.

9 Skenirana slika se prikaže v novem jezičku Image Manager.



Če želite skenirano sliko urediti, uporabite orodno vrstico. Za dodatne podrobnosti o urejanju slike, glejte stran 35.

10 Ko ste končali, kliknite **Save** na orodni vrstici.

11 Izberite mapo kamor želite shraniti sliko in vpišite ime datoteke.

12 Kliknite **Save**.

Dodajanje nastavitev tipa posla

Nastavitve možnosti skeniranja lahko shranite in jih uporabite za kasnejše skeniranje.

Za shranjevanje nastavitev tipa posla:

1 Spremenite možnosti iz okna Scanner Properties.

2 Kliknite **Save As**.

3 Vpišite ime vaše nastavitve.

4 Kliknite **OK**.

Vaša nastavitev se doda v padajoči seznam shranjenih nastavitev.

Za shranjevanje nastavitve tipa posla za naslednje skeniranje:

1 Iz padajočega seznama Job Type izberite nastavitev, ki jo želite uporabiti.

2 Naslednjič ko odprete okno nastavitev skenerja se bo za skeniranje samodejno izbrala shranjena nastavitev.

Za brisanje nastavitev tipa posla:

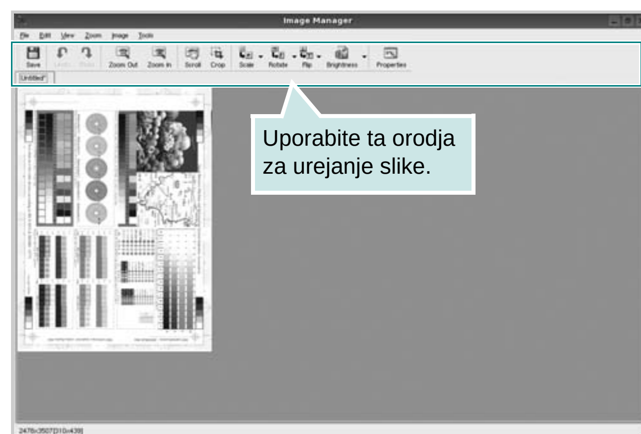
1 Iz padajočega seznama Job Type izberite nastavitev, ki jo želite izbrisati.

2 Kliknite **Delete**.

Nastavitev se izbriše iz seznama

Uporaba programa Image Manager

Aplikacija Image Manager nudi menijske ukaze in orodja za urejanje vaših skeniranih slik.



Za urejanje slike lahko uporabite naslednja orodja:

Orodja	Funkcije
Save	Shrani sliko.
Undo	Prekliče zadnje dejanje.
Redo	Ponastavi dejanje, ki ste ga preklicali.
Scroll	Omogoča listanje skozi sliko.
Crop	Obreže izbrano območje slike.
Zoom Out	Zmanjša sliko.
Zoom In	Poveča sliko.
Scale	Omogoča spreminjanje velikost slike; lahko uporabite ročno spreminjanje ali nastavitev razmerje za proporcionalno, vertikalno ali horizontalno spreminjanje velikosti.
Rotate	Omogoča obračanje slike; iz padajočega seznama lahko izberete število stopinj.
Flip	Omogoča vertikalno ali horizontalno zrcaljenje slike.
Effect	Omogoča nastavitev svetlosti ali kontrasta slike, ali invertiranja slike.
Properties	Prikaže lastnosti slike.

Za dodatne podrobnosti o aplikaciji Image Manager poglejte v zaslonsko pomoč.

8 Uporaba tiskalnika z Macintoshem

Vaša naprava podpira sisteme Macinthos preko vgrajenega vmesnika USB ali vmesnika omrežne kartice 10/100 Base TX. Ko iz računalnika Macintosh tiskate datoteko lahko uporabite gonilnik CUPS tako, da namestite datoteko PPD.

OPOMBA: ***Nekateri tiskalniki ne podpirajo omrežnega vmesnika. Prepričajte se, da vaš tiskalnik podpira omrežni vmesnik tako, da pogledate v specifikacije tiskalnika v uporabniških navodilih za tiskalnik.***

Poglavje vsebuje:

- **Nameščanje programske opreme**
- **Nastavljanje tiskalnika**
- **Tiskanje**
- **Skeniranje**

Nameščanje programske opreme

Zgoščenka, ki ste jo dobili s tiskalnikom vsebuje datoteko PPD, ki omogoča uporabo gonilnika CUPS ali Apple LaserWriter ***(le na voljo, ko uporabljate tiskalnik, ki podpira gonilnik PostScript)*** za tiskanje na računalniku Macintosh.

Prav tako dobite gonilnik Twain za skeniranje iz računalnika Macintosh.

Tiskalniški gonilnik

Nameščanje tiskalniškega gonilnika

1 Prepričajte se, da ste priključili tiskalnik na računalnik. Vključite vaš računalnik in tiskalnik.

2 V pogon CD-ROM vstavite zgoščenko, ki ste jo dobili skupaj z napravo.

3 Dvakrat kliknite ikono **pogona CD-ROM**, ki je prikazana na namizju Macintosha.

4 Dvakrat kliknite mapo **MAC_Installer**.

5 Dvokliknite ikono **Installer**.

6 Vpišite geslo in kliknite **OK**.

7 Odpre se okno za namestitev Samsung SPL. Kliknite **Continue**.

8 **Easy Install** je priporočljiv za večino uporabnikov. Nameščene bodo vse komponente, ki so potrebne za delovanje tiskalnika. Če izberete **Custom Install**, lahko izberete posamezne komponente za namestitev.

9 Pojavi se sporočilo, ki vas opozori, da se bodo zaprle vse aplikacije na vašem računalniku. Kliknite **Continue**.

10 Ko je namestitev končana, kliknite **Quit**.

OPOMBA:

- Če ste namestili gonilnik za optično branje, kliknite **Restart**.
- Po namestitvi morate vzpostaviti povezavo med tiskalnikom in računalnikom. Glejte “Nastavljanje tiskalnika” na strani 38.

Odstranjevanje tiskalniškega gonilnika

Odstranjevanje je potrebno pri nadgradnji programske opreme ali pri neuspešnem nameščanju.

1 Prepričajte se, da ste priključili tiskalnik na računalnik. Vključite vaš računalnik in tiskalnik.

2 V pogon CD-ROM vstavite zgoščenko, ki ste jo dobili skupaj z napravo.

3 Dvakrat kliknite ikono **pogona CD-ROM**, ki je prikazana na namizju Macintosha.

4 Dvakrat kliknite mapo **MAC_Installer**.

5 Dvokliknite ikono **Installer**.

6 Vpišite geslo in kliknite **OK**.

7 Odpre se okno za namestitev Samsung SPL. Kliknite **Continue**.

8 Izberite **Uninstall** in kliknite **Uninstall**.

9 Pojavi se sporočilo, ki vas opozori, da se bodo zaprle vse aplikacije na vašem računalniku. Kliknite **Continue**.

10 Ko se odstranjevanje konča, kliknite **Quit**.

Nastavljanje tiskalnika

Nastavljanje tiskalnika se bo razlikovalo glede na to kateri kabel ste uporabili za priključitev tiskalnika na računalnik - omrežni kabel ali kabel USB.

Za omrežno priključitev

Opomba: ***Nekateri tiskalniki ne podpirajo omrežnega vmesnika. Prepričajte se, da vaš tiskalnik podpira omrežni vmesnik tako, da pogledate v specifikacije tiskalnika v uporabniških navodilih za tiskalnik.***

1. Za nameščanje PPD in filter datotek v računalnik, sledite navodilom v "Nameščanje programske opreme" na strani 37.
2. Odprite mapo **Applications** → **Utilities** in **Print Setup Utility**.
   - Za OS MAC 10.5 ~ 10.6 odprite **System Preferences** v mapi **Applications** in kliknite **Print & Fax**.
3. Kliknite **Add** na **Printer List**.
   - Za OS MAC 10.5 ~ 10.6 pritisnite ikono »**+**« in pojavilo se bo okno zaslona.
4. Za OS MAC 10.3 izberite zavihek **IP Printing**.
   - Za OS MAC 10.4 kliknite **IP Printer**.
   - Za OS MAC 10.5 ~ 10.6 kliknite **IP**.
5. Izberite **Socket/HP Jet Direct** v **Printer Type**.
   PRI TISKANJU DOKUMENTA Z VEČIMI STRANMI SE LAHKO UČINEK TISKANJA IZBOLJŠA Z IZBIRO OPCIJE SOCKET ZA PRINTER TYPE.
6. V polje **Printer Address** vpišite naslov IP tiskalnika.
7. V polje **Queue Name** vpišite ime vrste. Če imena vrste ali tiskalniškega strežnika ne morete določiti, poizkusite uporabiti privzeto vrsto.
8. V operacijskem sistemu MAC OS 10.3 Če Auto Select ne deluje pravilno, izberite **Samsung** v **Printer Model** in **ime vašega tiskalnika** v **Model Name**.
   - V operacijskem sistemu MAC OS 10.4 Če Auto Select ne deluje pravilno, izberite **Samsung** v **Printer Using** in **ime vašega tiskalnika** v **Model**.
   - V operacijskem sistemu MAC OS 10.5 ~ 10.6 izberite **Select a driver to use...** in me tiskalnika v **Printer Using**, če Auto Select ne deluje pravilno.

   Naslov IP tiskalnika je prikazan v **Printer List** in je nastavljen kot privzet tiskalnik.
9. Kliknite **Add**.

Za USB priključitev

1. Za nameščanje PPD in filter datotek v računalnik, sledite navodilom v "Nameščanje programske opreme" na strani 37.
2. Odprite mapo **Applications** → **Utilities** in **Print Setup Utility**.
   - Za OS MAC 10.5 ~ 10.6 odprite **System Preferences** v mapi **Applications** in kliknite **Print & Fax**.
3. Kliknite **Add** na **Printer List**.
   - Za OS MAC 10.5 ~ 10.6 pritisnite ikono »**+**« in pojavilo se bo okno zaslona.
4. Za OS MAC 10.3 izberite zavihek **USB**.
   - Za OS MAC 10.4 kliknite **Default Browser** in poiščite USB-povezavo.
   - Za OS MAC 10.5 ~ 10.6 kliknite **Default** in poiščite USB-povezavo.
5. V operacijskem sistemu MAC OS 10.3 Če Auto Select ne deluje pravilno, izberite **Samsung** v **Printer Model** in **ime vašega tiskalnika** v **Model Name**.
   - V operacijskem sistemu MAC OS 10.4 Če Auto Select ne deluje pravilno, izberite **Samsung** v **Printer Using** in **ime vašega tiskalnika** v **Model**.
   - V operacijskem sistemu MAC OS 10.5 ~ 10.6 izberite **Select a driver to use...** in me tiskalnika v **Printer Using**, če Auto Select ne deluje pravilno.

   Vaša naprava se nahaja v seznamu tiskalnikov in je nastavljena kot privzeti tiskalnik.
6. Kliknite **Add**.

Tiskanje

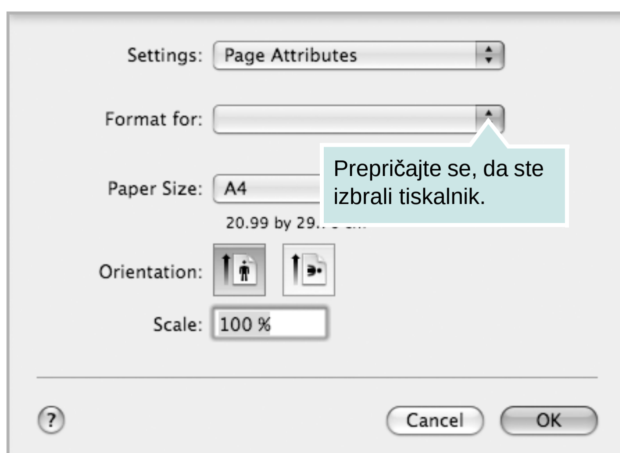
OPOMBE:

- Okno gonilnika tiskalnika na Macintoshu, ki je prikazano v teh uporabniških navodilih se lahko razlikuje glede na tiskalnik, ki ga uporabljate. Vendarle je sestava okna z lastnostmi tiskalnika podobna.
- ***Ime tiskalnika lahko preverite na priloženi zgoščenki.***

Tiskanje dokumenta

Pri tiskanju iz Macintosha morate preverite nastavitve programske opreme tiskalnika v vsaki aplikaciji, ki jo uporabljate. Za tiskanje iz Macintosha sledite naslednjim korakom.

1. Odprite Macintosh aplikacijo in izberite datoteko, ki jo želite natisniti.
2. Odprite meni **File** in kliknite **Page Setup** (v nekaterih aplikacijah **Document Setup**).
3. Izberite velikost papirja, orientacijo, obseg ter druge opcije in kliknite **OK**.



▲ Mac OS 10.5

4. Odprite meni **File** in kliknite **Print**.
5. Izberite število kopij, ki jih želite in označite strani, ki jih želite natisniti.
6. Kliknite **Print**, ko končate z nastavljanjem možnosti.

Spreminjanje nastavitev tiskalnika

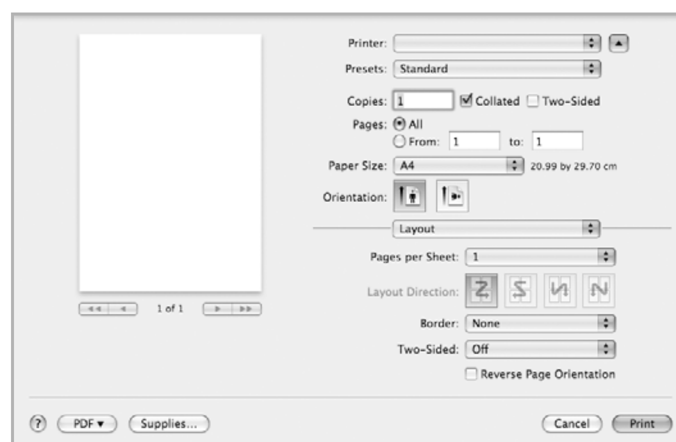
Pri uporabi vašega tiskalnika lahko uporabite napredne funkcije tiskanja.

Iz Macintosh aplikacije izberite **Print** iz menija **File**. Ime tiskalnika, ki se pojavi v oknu z lastnostmi tiskalnika se lahko razlikuje in je odvisno od tiskalnika, ki ga uporabljate. Razen imena je sestava okna z lastnostmi tiskalnika podobna.

OPOMBE: Možnosti nastavitev se lahko razlikujejo, odvisno od tiskalnikov in različice Macintosh OS.

Layout

Jeziček **Layout** ponuja možnost za prilagajanje izgleda dokument na natisnjeni strani. Na en list papirja lahko natisnete več strani. Za dostop do naslednjih funkcij izberite **Layout** iz padajočega seznama **Presets**.

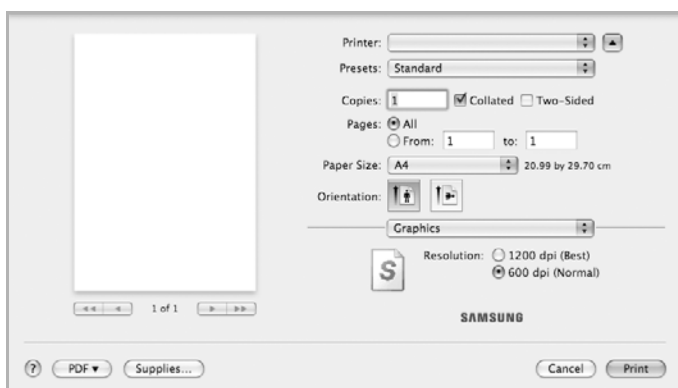


▲ Mac OS 10.5

- **Pages per Sheet**: Ta funkcija določa koliko strani se natisne na eno stran. Za podrobnosti glejte “Tiskanje več strani na en list papirja” v naslednjem stolpcu.
- **Layout Direction**: Izberete lahko smer tiskanja na strani, kot je to prikazano na primerih v uporabniškem vmesniku.

Graphics

Jeziček **Graphics** nudi možnost za izbiranje **Resolution**. Za dostop do grafičnih funkcij izberite **Graphics** iz padajočega seznama **Presets**.

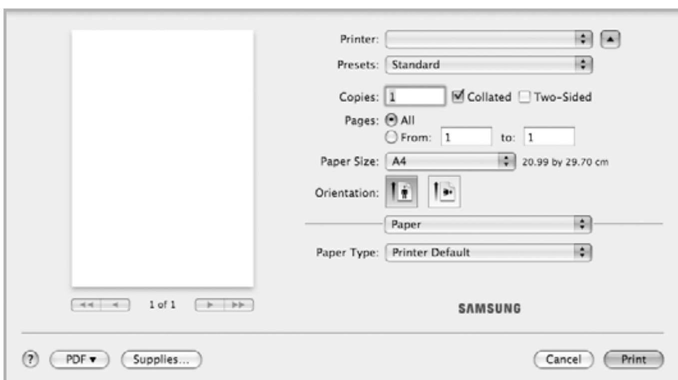


▲ Mac OS 10.5

- **Resolution**: Izberete lahko ločljivost tiskalnika. Višja nastavitev pomeni ostrejšo jasnost natisnjenih znakov in grafike. Višja nastavitev lahko tudi poveča čas, ki je potreben za tiskanje dokumenta.

Paper

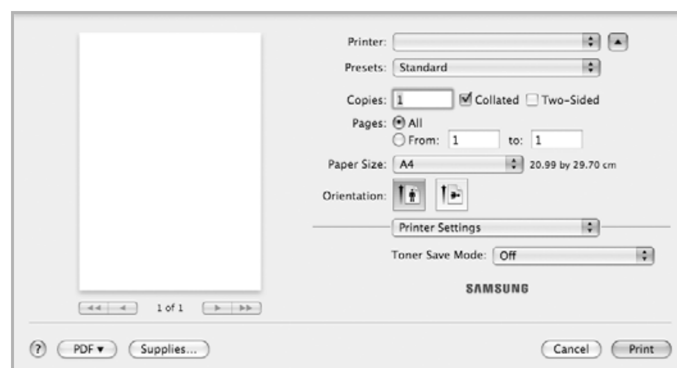
Paper Type nastavite tako, da se ujema s papirjem, ki je naložen v vstavek iz katerega želite tiskati. Tako boste dosegli najboljšo kakovost tiska. Če naložite drugačen tip tiskalnega materiala, izberite primeren tip papirja.



▲ Mac OS 10.5

Printer Setting

Jeziček ponuja možnosti za izbiranje tipa papirja in nastavljanje kakvosoti tiskanja. Za dostop do naslednjih funkcij izberite **Printer Setting** iz padajočega seznama **Presets**.



▲ Mac OS 10.5

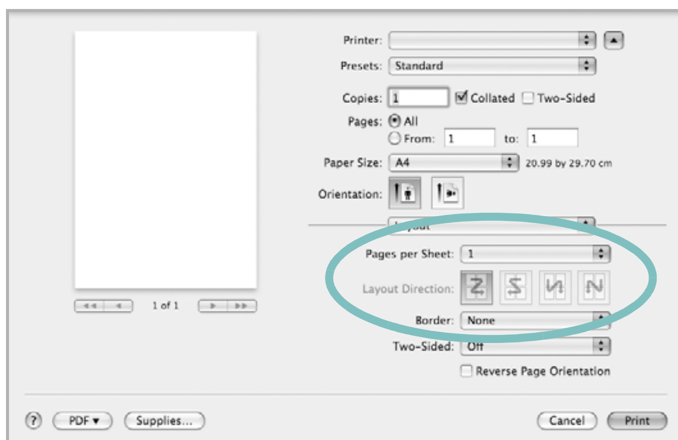
- **Toner Save Mode:** Izbira te možnosti podaljša življenjsko dobo kartuše in zmanjša stroške na stran brez vidnega zmanjšanja kakovosti tiska. ***Nekateri tiskalniki ne podpirajo te možnosti.***
  - **On**: Izberite to možnost, da omogočite tiskalniku, da porabi manj kartuše na vsaki strani.
  - **Off**: Če vam s kartušo ni potrebno varčevati pri tiskanju, izberite to možnost.

Tiskanje več strani na en list papirja

Natisnete lahko več kot eno stran na en list papirja. Funkcija nudi cenovno ugoden način za tiskanje osnutkov.

1 Iz Macintosh aplikacije izberite **Print** iz menija **File**.

2 Izberite **Layout**.



▲ Mac OS 10.5

3 Iz padajočega seznama **Pages per Sheet** izberite število strani, ki jih želite natisniti na en list papirja.

4 Vrstni red strani izberite iz možnosti **Layout Direction**.

Iz padajočega seznama **Border** izberite možnosti, ki nudi tiskanje okvirja okoli vsake strani na listu.

5 Kliknite **Print** in tiskalnik bo na vsaki stani lista natisnil izbrano število strani.

Obojestransko tiskanje

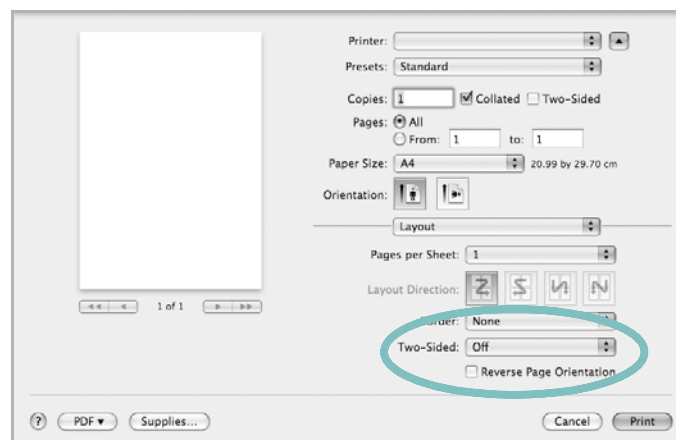
Tiskate lahko na obe strani lista papirja. Pred tiskanjem v obojestranskem načinu se odločite za rob, ki bo služil za spenjanje končanega dokumenta. Možnosti spenjanja so:

Long-edge binding: Ki je običajna razporeditev, ki se uporablja pri spenjanju knjig.

Short-edge binding: Ki je tip, ki se pogosto uporablja za koledarje.

1 Iz Macintosh aplikacije izberite **Print** iz menija **File**.

2 Izberite **Layout**.



▲ Mac OS 10.5

3 Iz možnosti **Two-Sided** izberite orientacijo spenjanja.

4 Kliknite **Print** in tiskalnik bo tiskal na obe strani papirja.

Pozor: Tiskalnik ne bo natisnil dokumenta kako želite, če ste izbrali obojestransko tiskanje in nato hočete natisniti več kopij. V primeru “Collated Copy” in če ima dokument lihe strani bo zadnja stran prve kopije in prva stran naslednje kopije natisnjena na sprednje in zadnji del enega lista. V primeru “Uncollated Copy” bo enaka stran natisnjena na sprednji in zadnji del enega lista. Torej, če potrebujete več kopij dokumenta in te želite na obeh straneh lista jih morate natisniti ločeno, vsakega posebej.

Skeniranje

Dokumente lahko skenirate z uporabo **Image Capture**. Macintosh OS ponuja **Image Capture**.

Optično branje prek USB

1. Preverite ali sta vaša naprava in računalnik vključena in med sabo ustrezno povezanana.
2. Položite en sam dokument na steklo optičnega bralnika s sprednjo stranjo navzdol. ALI dokument(e) naložite v ADF (ali DADF) s sprednjo stranjo navzgor.
3. Zaženite **Applications** in pritisnite **Image Capture**.

OPOMBA: Če se pojai sporočilo **No Image Capture device connected**, odklopite in ponovno priklopite USB kabel. Če problem ne izgine, glejte pomoč za uporabnike **Image Capture**.

4. S tem programom nastavite opcije za skeniranje.
5. Skenirajte in shranite vašo skenirano podobo.

OPOMBE:
- Za več informacij o uporabi **Image Capture**, glejte pomoč za uporabnike **Image Capture**.
- Za razširitev opcij optičnega branja, uporabite programsko opremo združljivo s TWAIN.
- Skenirate lahko tudi s programsko opremo, ki je v skladu s TWAIN, kot na primer Adobe Photoshop. (Samo za Macintosh OS X 10.3.9 ali novejše.)
- Proces skeniranja se razlikuje med programsko opremo, ki je v skladu s TWAIN. Glejte uporabniška navodila programske opreme.
- Če se optično branje ne izvaja v **Image Capture**, posodobite OS Mac z nanjnovejšo različico. **Image Capture** deluje pravilno z različico Mac OS 10.3.9 ali novejšo različico in Mac OS 10.4.7 ali novejšo različico.

Optično branje prek omrežja

1. Preverite ali sta vaša naprava in računalnik vključena in med sabo ustrezno povezanana.
2. Položite en sam dokument na steklo optičnega bralnika s sprednjo stranjo navzdol. ALI dokument(e) naložite v ADF (ali DADF) s sprednjo stranjo navzgor.
3. Zaženite **Applications** in pritisnite **Image Capture**.
4. Za Mac OS 10.4 – 10.5, kliknite **Devices** in nato klik na **Browse Devices**.
   Za Mac OS 10.6, izberite vašo napravo **SHARED**. Preskočite na korak 7.
5. Za Mac OS X 10.4, izberite vašo napravo v opcijah **Twain devices**. Prepričajte se, da je **Use TWAIN software** kontrolno okno odkljukano, in kliknite **Connect**.
   - Če se pojavi opozorilno sporočilo, kliknite **Change Port..** da izberete port.
   - Če se pojavi TWAIN UI, iz jezička **Preference**, kliknite **Change Port..** da izberete port.

OPOMBA: Uporabite Scan Manager za **Change Port..** (glejte navodila za uporabo tiskalnika).

   Za Mac OS X 10.5 – 10.6, se prepričajte da je **Connected** kontrolno okno odkljukano, poleg vaše naprave v **Bonjour Devices**.
   Če želite skenirati z uporabo TWAIN, uporabite Mac OS X 10.4 zgornji postopek.
6. Set the scan options on this program.
7. Scan and save your scanned image.

OPOMBE:
- Za Mac OS X 10.3, izberite TWAIN-skladno programsko opremo.
- Za več informacij o uporabi **Image Capture**, glejte pomoč za uporabnike **Image Capture**.
- Za razširitev opcij optičnega branja, uporabite programsko opremo združljivo s TWAIN.
- Skenirate lahko tudi s programsko opremo, ki je v skladu s TWAIN, kot na primer Adobe Photoshop. (Samo za Macintosh OS X 10.3.9 ali novejše.)
- Proces skeniranja se razlikuje med programsko opremo, ki je v skladu s TWAIN. Glejte uporabniška navodila programske opreme.
- Če se optično branje ne izvaja v **Image Capture**, posodobite OS Mac z nanjnovejšo različico. **Image Capture** deluje pravilno z različico Mac OS 10.3.9 ali novejšo različico in Mac OS 10.4.7 ali novejšo različico.

Nastavitev infrmacije skeniranja v Scan Manager

Lahko izveste o informacije programu **Scan Manager** in o stanju instaliranih gonilnikov. Prav tako, lahko spreminjate nastavitve skeniranja in dodajate ali brišete mape, kjer so skenirani dokumenti shranjeni na računalniku v programu **Scan Manager**.

1. Odprite **Scan Manager** v **Smart Panel** meniju na statusni vrstici.

2 Nastavitev **Set Scan Button** vam omogoča da spreminjate naslov kamor želite shranjevati in nastavitve skeniranja, dodajate ali brišete programske aplikacije in oblike datotek. Napravo za skeniranje lahko zamenjate z uporabo **Change Port..**. (Lokalno ali mrežno).

3 Pritisnite **OK** kadar so nastavitve končane.

KAZALO

D

dokument, tiskanje
- Macintosh 39
- Windows 12

G

gonilnik MFP, nameščanje
- Linux 29

I

izvor papirja, nastavljanje 34
- Windows 14

L

lastnosti grafike, nastavljanje 15
lastnosti papirja, nastavljanje 14
lastnosti razporeditve, nastavljanje
- Windows 14

lastnosti tiskalnika
- Linux 33

lastnosti tiskanika, nastavljanje
- Macintosh 39
- Windows 13

Linux
- gonilnik, nameščanje 29
- lastnosti tiskalnika 33
- skeniranje 34
- tiskanje 33

ločljivost
- tiskanje 34

ločljivost tiskanika, nastavljanje
- Windows 15

ločljivost tiskanja 34

M

Macintosh
- gonilnik
  - namestitev 37
  - odstranjevanje 37
- nastavljanje tiskalnika 38
- skeniranje 42
- tiskanje 39

monitor stanja, uporaba 27

N

namestitev
- tiskalniški gonilnik
  - Macintosh 37
  - Windows 4

nameščanje
- programska oprema Linux 29

napredno tiskanje, uporaba 18
nastavitev
- ločljivost
  - Windows 15
- možnost true-type 15
- način slike 15
- priljubljene 17
- tema 15
- varčevanje z barvo 15

nastavitve priljubljenih, uporaba 17
N-to tiskanje
- Macintosh 41
- Windows 18

O

obojestransko tiskanje 20
odstranjevanje
- gonilnik MFP
  - Linux 30

odstranjevanje, programska oprema
- Macintosh 37
- Windows 11

orientacija, tiskanje 33
- Windows 14

P

pomoč, uporaba 17
posebne lastnosti, nastavljanje 16
poster, tiskanje 19
preklic
- skeniranja 26

prekrivek
- brisanje 22
- izdelava 22
- tiskanje 22

programska oprema
- namestitev
  - Macintosh 37
  - Windows 4
- odstranjevanje
  - Macintosh 37
  - Windows 11
- ponovna namestitev
  - Windows 10
- sistemske zahteve
  - Macintosh 37

programska oprema tiskalnika
- namestitev
  - Macintosh 37
  - Windows 4
- odstranjevanje
  - Macintosh 37
  - Windows 11

S

skeniranje
- gonilnik WIA 26
- Linux 34
- SmarThru 24
- TWAIN 26

skeniranje iz Macintosha 42

T

tip papirja, nastavljanje
- tiskanje 33

tiskalnišči gonilnik, nameščanje
- Linux 29

tiskanje
- dokument 12
- iz Linuxa 33
- iz Maciintosha 39
- iz Windowsov 12
- knjižice 19
- N-to
  - Macintosh 41
  - Windows 18
- obojestransko 20
- obseg 20
- poster 21
- prekrivek 22

prilagajanje na stran 20
PRN 13
vodni žig 21
tiskanje knjižic 19
TWAIN, skeniranje 26

V

varčevanje z barvo, nastavljanje 15, 40
velikost papirja, nastavljanje 14
tiskanje 33
vodni žig
brisanje 21
izdelava 21
tiskanje 21
urejanje 21

W

WIA, skeniranje 26



Rev. 1.01